

ක්‍රියාකාරකම - 1

1. ඔබගේ පරිගණකයේ ස්ථාපනය කර ඇති වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගය කුමක්දැයි හඳුනාගන්න.
2. ඔබගේ පරිගණකයේ ස්ථාපනය කර ඇති වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගය පූරණය(load) කරන්න.
3. එහි පහත සඳහන් ඡේදය යතුරු ලියනය කරන්න.

The main purpose of a word processing program is to permit the user to create text documents, edit (insert, delete, and replace) text and objects, format the document to increase readability and appearance, print a copy of the document, and save the document for future use or reference.

4. ඉහත වදන් සැකසුම් ගොනුවක් “ Word_Practical_1” ලෙස ගබඩා කරන්න.
5. මාතෘකා තීරයේ දකුණු කෙළවරේ කතිරයෙන් වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගය වසා දමන්න .



6. නැවත “ Word_Practical_1” පූරණය(load) කරන්න.
7. “ Word_Practical_1_Copy” ලෙස ගබඩා කරන්න.