

ක්‍රියාකාරකම - 3

1. ඔබගේ පරිගණකයේ ස්ථාපනය කර ඇති වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගය පූරණය(load) කරන්න.
2. එහි පහත සඳහන් ලිපිය යතුරු ලියනය කරන්න.

Writing Informal Letters

Informal letters are written to people we know well. We might write to tell them what we have been doing, to ask how they are, or to share some gossip! You can use informal English when writing to someone you know but remember, you still want them to understand what you are saying. Clear, simple English always works best.



3. ඉහත වදන් සැකසුම් ගොනුවක් “ Word_Practical_3” ලෙස ගබඩා කරන්න.
4. උක්ත ගොනුවේ හැඩසවීම සිදු කරන්න.
5. ඉහත වදන් සැකසුම් ගොනුව “ Word_Practical_3” ලෙස නැවත ගබඩා කරන්න.