RNCOE - HARDWARE WORKSHOP

CYBER ODYSSEY

THE ADVENTURE AND RESPONSIBILITY OF MANAGING A COMPUTER LAB

PRESENTATION BY

Janaka Pushpakumara

Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop

FILES & BOOKS

01

HARDWARE WORKSHOP

JANAKA PUSHPAKUMARA

ICT Teacher - Kahawatta Central College

Technical Team Member - enenapiyasa online mission of Sabaragamuwa Provincial Education Department

Team Member - Hardware and Network Solution Team - Ministry of Education

Text book Writer - External Module writing panel member of Nation Institute of Education

- වාර්ෂික සැලසුම් ලේඛන ගොනුව
- පස් අවුරුදු සැලසුම් ලේඛන ගොනුව
- පාසල් දෘඩාංග කණ්ඩායම ලිපි ගොනුව
- ව්‍යාපෘති ලිපි ගොනුව
- භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ලිපි ගොමුව
- පරිගණක පද්ධති පිරිවිතර ලිපි ගොනුව
- විදුලි බිල්පත් ලිපි ගොමුව
- චක්‍රලේඛ ලිපි ගොමුව
- මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණ කමිටු ලිපි ගොනුව
- වාර්ෂික සැලසුම් ලේඛන ගොනුව

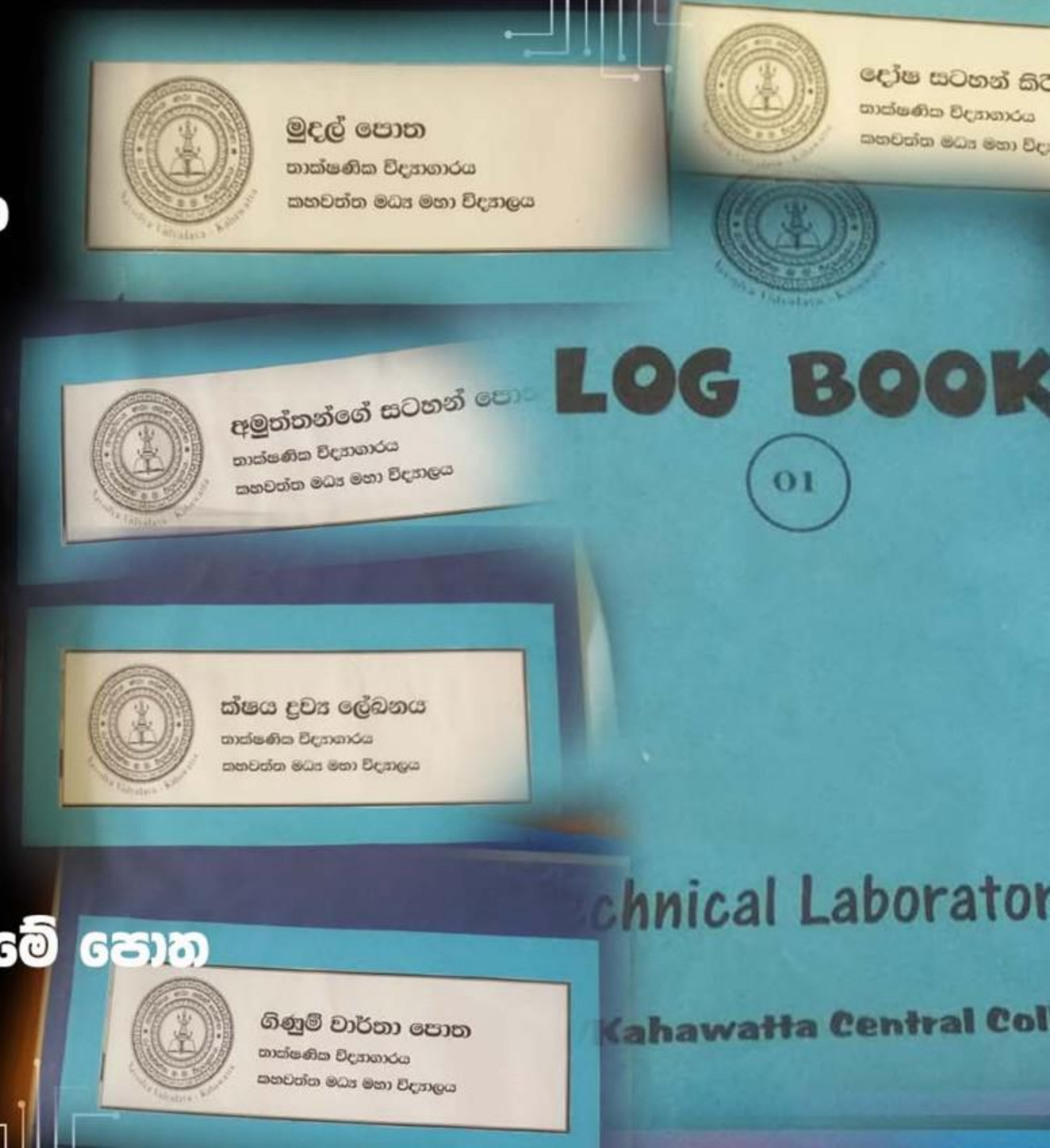
Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop

- සැපයුම් කරුවන්ගේ විස්තර ගොනුව
- දෝෂ නිරාකරණ පත්‍රිකා ගොනුව
- ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන ගොනුව
- පාසල් වේලාවෙන් පසු පැවැත්වෙන ඉගෙනුම් කටයුතු ගොනුව
- විෂය ප්‍රතිපත්ති ගොනුව
- සාමාන්‍ය පෙළ ප්‍රතිඵල ගොනුව
- ලකුණු 40 ට අඩු ශිෂ්‍ය ලේඛන ලිපි ගොනුව
- ලැබෙන හා යවන ලිපි පිළිබඳ ගොනුව
- බැංකු ගුණුම් වාර්තා ලිපිගොනුව
- විදුලි බිල්පත් ගොනුව

Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop

චක්‍ර ලේඛන ගොනුව
වාර්ෂික සැලසුම් ලේඛන
තාක්ෂණික විද්‍යාගාරය
කහවත්ත මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය
ව්‍යාපෘති ගොනුව
මධ්‍යස්ථාන කළමණාකරණ කමිටු ලිපිගොනුව
බාහිර පාඨමාලා ලිපිගොනුව
භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ගොනුව
පරිගණක පද්ධති පිරිවිතර ගොනුව
පාසල් දෘඩාංග කණ්ඩායම
Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop

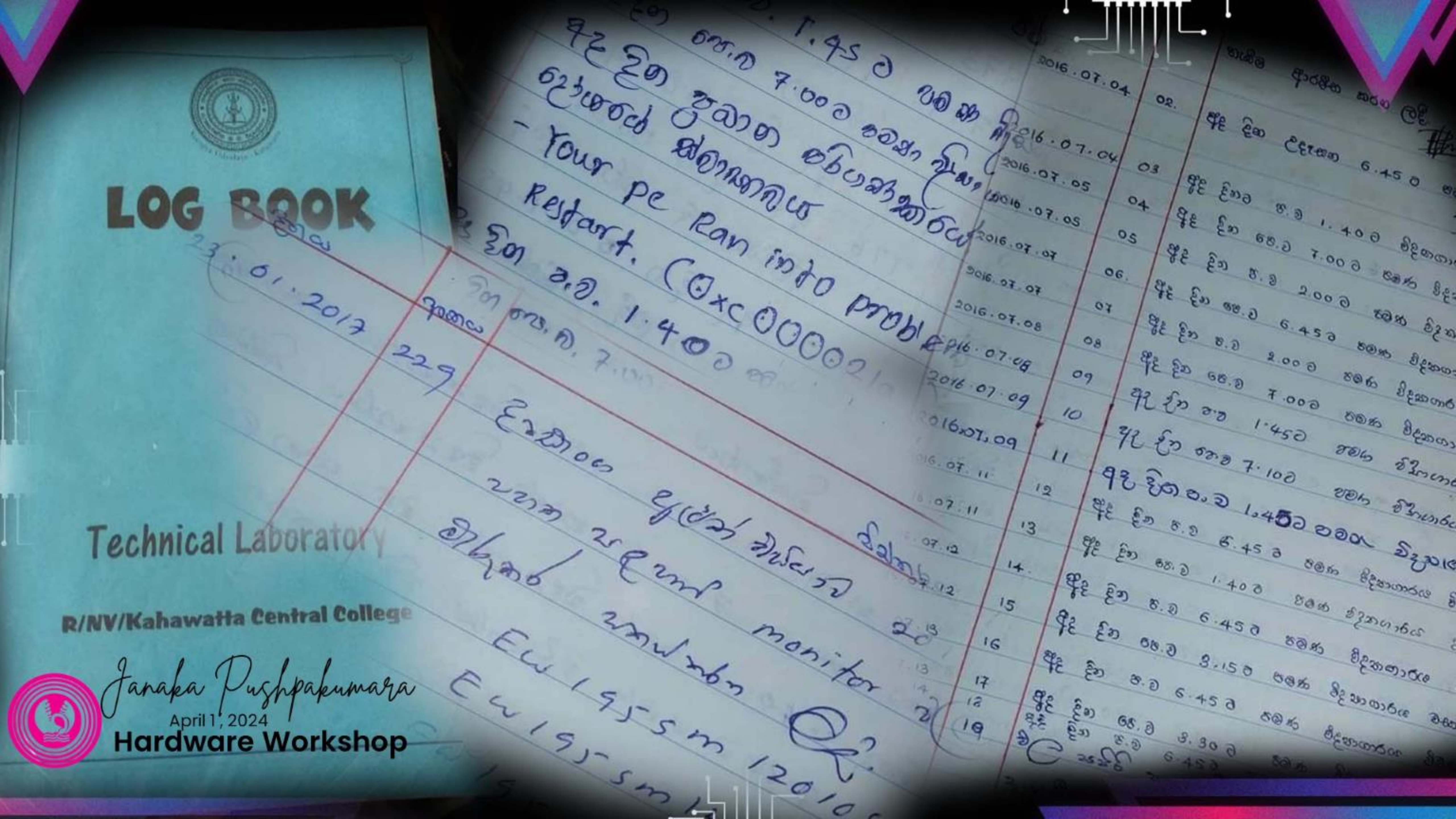
- ලොග් පොත
- තොගපොත/ ඉන්වෙන්ට්‍රි පොත
- ප්‍රජා ප්‍රතිචාර පොත
- දෝෂ සටහන් කිරීමේ පොත
- අමුත්තන්ගේ සටහන් පොත
- ගිණුම් වාර්තා පොත
- ක්ෂය ද්‍රවය ලේඛනය
- මුදල් පොත
- දෛනික භාවිතය සටහන් කිරීමේ පොත



Janaka Pushpakumara

April 1, 2024

Hardware Workshop


LOG BOOK
Technical Laboratory
R/NV/Kahawatta Central College
Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop

භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත - Inventory Register

මධ්‍යස්ථානයට ලැබෙන සියලුම පරිගණක උපාංග සහ අනෙකුත් භාණ්ඩ ලැබුණු වහාම පරීක්ෂා කර, සංඛ්‍යාත්මක ව පාසලේ ප්‍රධාන භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොතට (පොදු 44) ඇතුළත් කළ යුතුය.

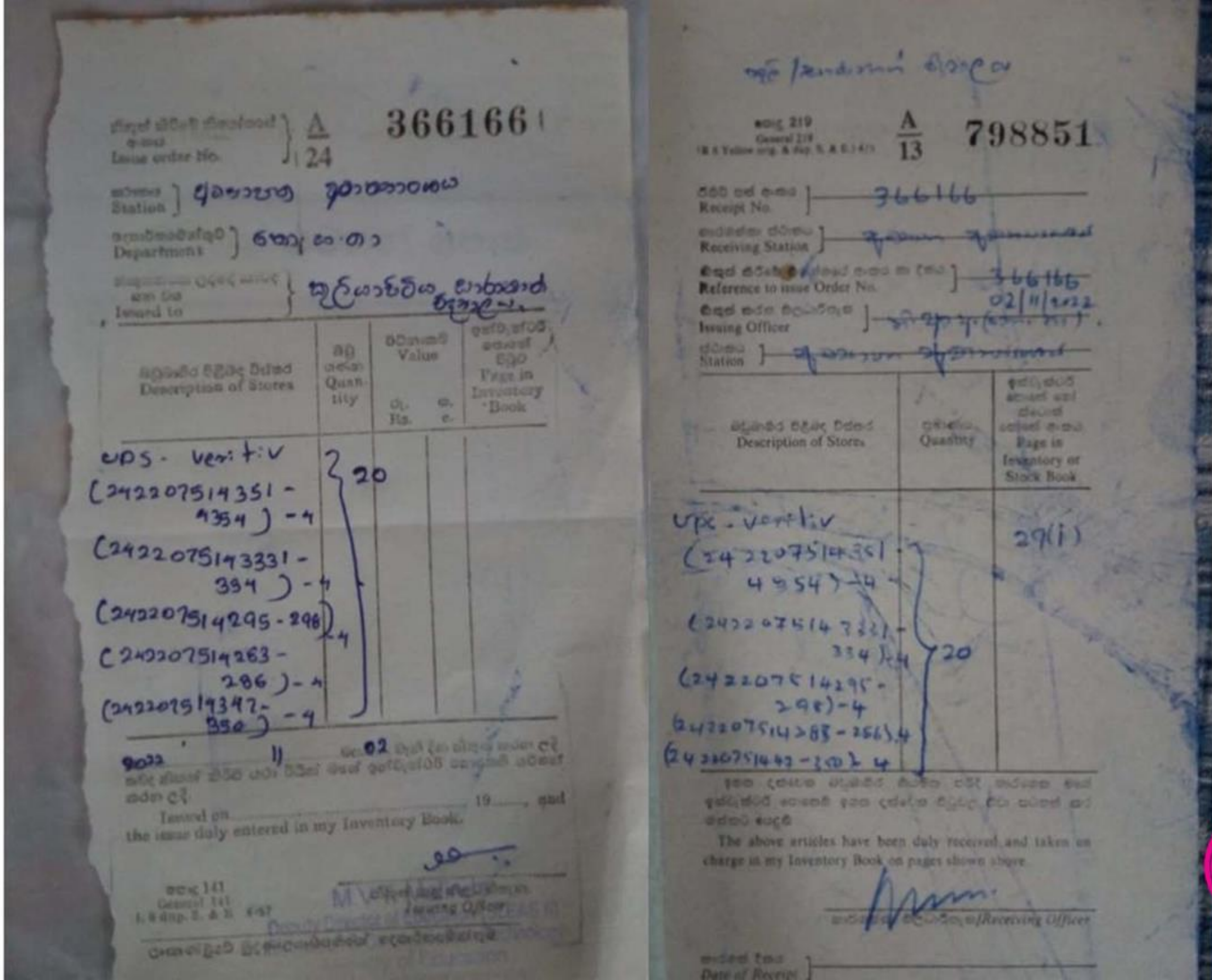
ඉන් පසු ව විදුහල්පති විසින් නඩත්තු කළ යුතු, ඒ ඒ ගුරු භවතුන්ට භාණ්ඩ බෙදා හැරීමේ ලේඛනයේ, මධ්‍යස්ථානය භාර ගුරු භවතා නමින් වෙන්කර ඇති පිටුවේ එම මධ්‍යස්ථානයට බාර දෙනු ලබන සියලුම උපකරණ හා උපාංග නිසි පරිදි සඳහන් කර එම ගුරුභවතාගේ අත්සන ලබා ගත යුතු ය.

එහි පිටපතක් මධ්‍යස්ථාන භාර ගුරු භවතා විසින් මධ්‍යස්ථාන තොරතුරු ලිපි ගොනුවේ ගොනු කල යුතු ය.

මධ්‍යස්ථානය සතු ව පවතින යම් කිසි භාණ්ඩයක් භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයක පවතින විට දී, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක සමීක්ෂණයකින් පසු එහි නිර්දේශය අනුව එම භාණ්ඩය ඉවත් කර භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොතෙන් ද ඉවත් කිරීම කළ යුතු ය.

භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත - Inventory Register

භාණ්ඩ සැපයුම් කරන ආයතනය වෙතින් අදාළ භාණ්ඩ භාර ගැනීමෙන් අනතුරුව Inventory සහතිකය නිකුත් කළ යුතු ය.



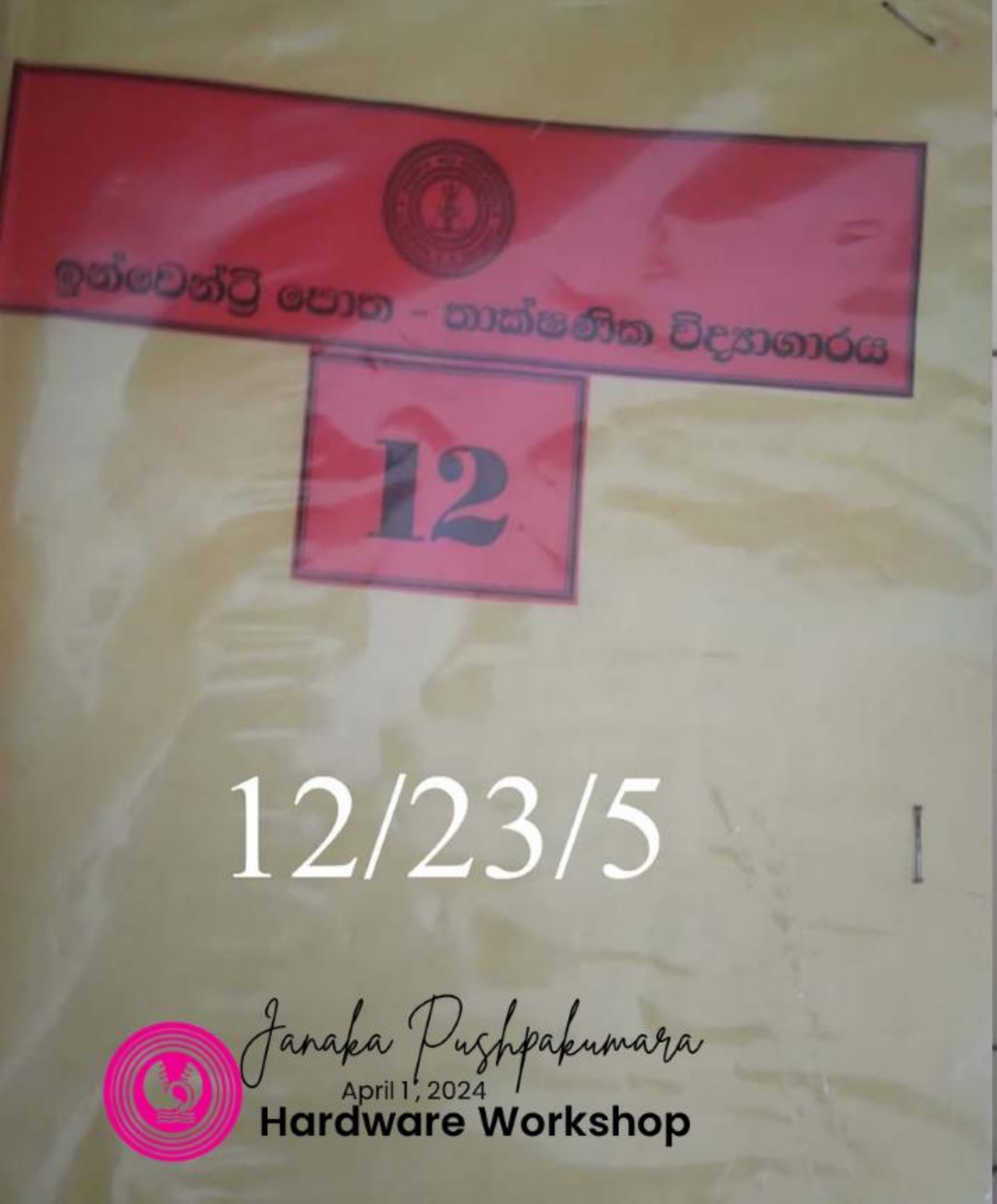
පොදු 141

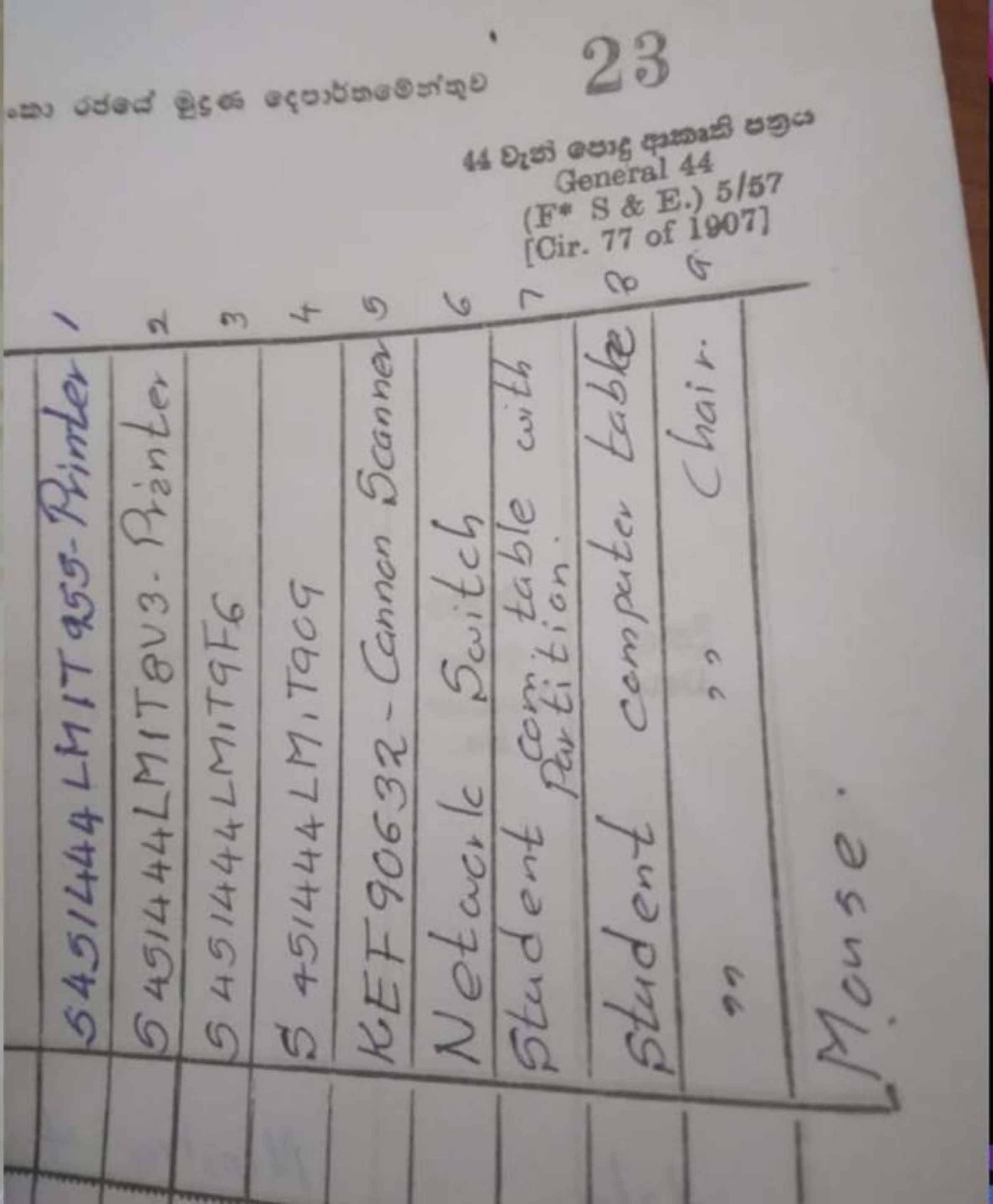
පොදු 219

Janaka Pushpakumara

April 1, 2024

Hardware Workshop


ඉන්වෙන්ට්‍රි පොත - තාක්ෂණික විද්‍යාගාරය
12
12/23/5
Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop


කො රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව
23
44 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රය
General 44
(F* S & E.) 5/57
[Cir. 77 of 1907]
1 S451444LMIT955-Printer
2 S451444LMIT8V3-Printer
3 S451444LMIT9F6
4 S451444LMIT9C9
5 KEF90632-Cannon Scanner
6 Network Switch
7 Student com table with partition.
8 Student computer table
9 ,, Chair.
Mouse.

EW251501437J0432 - System Unit

EW251501437K0135 - System Unit

EW1955M1201370 - monitor 19.5"

YT1449271705 - UPS

Canon LBP 226 dw nQBA032190 (Printer)

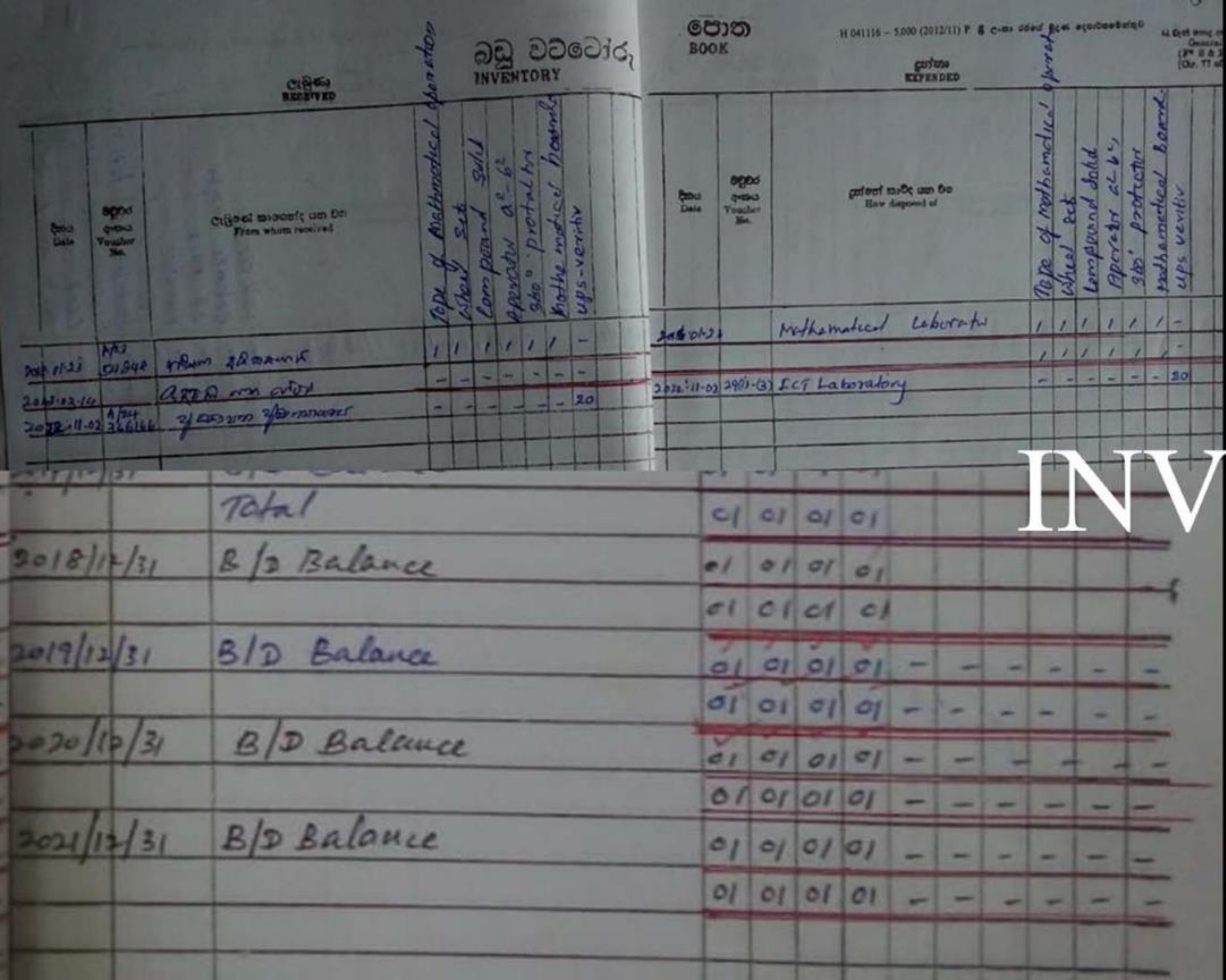
Students com table with partition
Student Computer Tables
6x4 Magnetic boards

Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop

EW2515O1438H0012 - System unit
EW2515O1438H0016 - System unit
EW1955M1200207 - monitor 19.5"
EW1955M1200229 - monitor 19.5"
EW1955M1201015 - monitor 19.5
EW1955M1201048 - monitor 19.5
EW1955M1201055 - monitor 19.5
EW1955M1201059 - monitor 19.
EW1955M1201062 - monitor 19.5
EW1955M120

teacher computer table
student stool
wall timber rack A
wall timber rack B
lecture theater chair
steel glass almiraha
steel cupboard
filling cabinets - ste
student

Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop



INVENTORY

Janaka Pushpakumara

April 1, 2024

Hardware Workshop

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය - (Fixed Assets Register)
පරිගණක ආශ්‍රිත උපකරණ / උපාංග පිළිබඳ භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක IAI/2002/02 සහ 2002.11.28 දිනැති චක්‍රලේඛනයට අනුකූල ව වර්තමානයේ මධ්‍යස්ථානයේ පවතින සියලුම පරිගණක හා උපකරණ / උපාංග ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීම. උපකරණ/ උපාංග ඉවත්කිරීමේ දී හා නව උපකරණ/උපාංග ලබා ගැනීමේ දී නිසි පරිදි එය යාවත්කාලීන කිරීම අනිවාර්ය වේ.

ගුරු භවතා විසින් මධ්‍යස්ථානය භාර ගැනීමේ දී සහ නැවත භාරදීමේ දී භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොතට අනුකූල ව සහ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය (භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක IAI/2002/02 සහ 2002.11.28 දිනැති චක්‍ර ලේඛයට අනුව) සමඟ සසඳා භාර ගැනීමත් ආපසු භාරදීමත් සිදු කළ යුතුය.

Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop

Register of Computers

(Annexure 01)

No	Item	Sub-item					Cost
1	Purchased/Transferred from		Institute:				
2	Computer (Make & Model)				S/N		
2.1	Type		Personnel Computer/Notebook/other				
2.2	Processor		Speed MHz				
2.3	RAM		Capacity				
2.4	Hard Disk Drive		Capacity				
2.5	Floppy Disk Drive		Yes/No	2.12		Yes/No	
2.6	CD - Rom		Yes/No	2.13		Yes/No	
2.7	Sound card		Yes/No	2.14		Yes/No	
2.8	TV card		Yes/No	2.15		Yes/No	
2.9	NetWork Card		Yes/No	2.16		Yes/No	
2.10	Modem - External		Yes/No	2.17		Yes/No	
2.11	Modem - Internal		Yes/No				Cost Rs.
	Sub Total Cost (from 2.1 to 2.17)						
3	Input Device	Key Board	Yes/No	S/N -			
		Mouse	Yes/No	S/N -			
		Microphone	Internal	Yes/No			
			External	Yes/No.	S/N -		
		Scanner	Make,Model & S/N				
			Date of purchase				
4	Output Device		Make , Model & S/N		Date of purchase		
		Monitor					
		Printer					
		Speakers(Nos.)					
5	Other Equipment	U.P.S					
		Stabillizer					
		Cables					
		Others					
6	Operating system						
7	E-Mail / Internet	Date of Purchase					
8	Addl.Software	Description			Date of purchase		
		1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		5.					
		6.					
		7.					
		8.					
		9.					
		10.					
9	Total cost (From 2 to 8)						
10	Maintained by						
11	Any other important Information						

Janaka Pushpakumara

April 1, 2024

Hardware Workshop

Register of Computers (Ann

No	Item	Sub-item				
1	Purchased/Transferred from		Institute:			
2	Computer (Make & Model)				S/N	
2.1	Type		Personnel Computer/Notebook/other			
2.2	Processor		Speed MHz			
2.3	RAM		Capacity			
2.4	Hard Disk Drive		Capacity			
2.5	Floppy Disk Drive		Yes/No	2.12		
2.6	CD - Rom		Yes/No	2.13		
2.7	Sound card		Yes/No	2.14		
2.8	TV card		Yes/No	2.15		
2.9	NetWork Card		Yes/No	2.16		
2.10	Modem - External		Yes/No	2.17		
2.11	Modem - Internal		Yes/No			Co
	Sub Total Cost (from 2.1 to 2.17)					
3	Input Device	Key Board	Yes/No	S/N -		
		Mouse	Yes/No	S/N -		
		Microphone	Internal	Yes/No		
			External	Yes/No.	S/N -	
		Scanner	Make,Model & S/N			
			Date of purchase			
			Make , Model & S/N		Date of purchase	

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT

1	Purchased / Transfred fr...	
2	Equipment	
3	Make /Model	
4	Serial No	
5	Maximum Paper Size	
6	Print Head specs	
7	Print Line specs	
8	Print Band specs	
9	Laser specs	
10	Inkjet specs	
11	Thermal specs	
12	Character Sizes	
13	Font Types	
14	Builtin fonts	
15	Serial port	
16	Parallel port	
17	USB	
18	Tractor	
19	Cutsheet	
20	Paper handling	
21	Buffer Memeory	
22	Bulitin RAM	
23	Maximum copies	
24	Print resolution	
25	Print Colour	
26	Driver CD/Diskett	
27	Data Cable	
28	Power cable	
29	Paper Trays	

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT

	Purchased / Transfred from	Institute:
1	Equipment	SCANNER
2	Make /Model	
3	Serial No	
4	Colour /Monochrome	Flat Bed / Hand
5	Scanner Type	
6	Scan Size	
7	Optical Resolution	
	...Resolution	

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT

1	Purchased / Transfred from	Institute:
2	Equipment	NETWORKING SWITCH / HUB / ROUTER
3	Make /Model	
4	Serial No	
5	No of Ports	
6	Port status Indicators	
7	Transmission modes	
8	Baud Rates	
9	Negotaiation	
10	Mounting	
11	Other features	
12	Power cable	
13		

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT

(Annexure 3)

1	Purchased / Transfred from	Institute:
2	Equipment	MONITOR
3	Make /Model	
4	Serial No	
5	Colour /Monochrome	
6	Screen Size	
7	Resolution	
8	Adjustments	
9	ScreenType	
10	Other features	
11	Data Cable	
12	Power cable	
13		

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT

(Annexure 6)

1	Purchased / Transfred from	Institute:
2	Equipment	UNINTERRUPTABLE POWER SUPPLY
3	Make /Model	
4	Serial No	
5	Power rating	
6	UPS Type	
7	Full load backup time	
8	Remote shut down	
9	Battery type	
10	Battery size	
11	Overload alarm	
12	Input Voltage Range	
13	Output Votage Range	
14	Recharge time	
15	Parallel Port	
16	USB Port	
17	LCD indicators	

Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop

මධ්‍යස්ථානයේ භාණ්ඩවල ආරක්ෂාව සහතික වන පරිදි දොර ජනෙල් වල අගුලු පිළිබඳ ව පරීක්ෂාකාරී වන්න.

ලෑලි දොරට අමතර ව පිටතින් යකඩ දොරක් හෝ පට්ටම් හෝ යෙදීමට හැකි නම් වඩාත් සුදුසු වේ.

වායු සමීකරණ භාවිත වන මධ්‍යස්ථාන වල ජනේල හා දොරවල් වාතය පිටතට නොයන සේ හොඳින් වසා තැබීමට හා තිර රෙදි යෙදීමට සැලකිලිමත් වන්න.

Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop

ගුරුවරයාට සියලුම පරිගණක අසළට ගමන් කළ හැකි වන ලෙස හා සියලු පරිගණක සංදර්ශක දර්ශනය වන පරිදි සකස් කරන්න.

බිත්ති හා පරිගණක අතර දුරක්, භාවිත කරන්නා හා පරිගණක සංදර්ශකය අතර දුර පිළිබඳවත් සැලකිලිමත් වන්න.

මුහුදු සීමාව අසළ පිහිටා ඇති පාසල් වල මධ්‍යස්ථාන වලට සෘජුව මුහුදු සුළං ප්‍රවේශ වීම වැළැක්වීම සඳහා පිළියම් යොදන්න.

හදිසි අවස්ථාවල දී විදුලිය සැපයුම පහසුවෙන් විසන්ධි කර ගත හැකි ආකාරයට මධ්‍යස්ථානයේ පරිසරය සකස් කර ගන්න.

උපකරණයන්හි පරිපාලක ගිණුම් (Administrator account) භාවිත කිරීමට සිසුනට ඉඩ ප්‍රස්ථා ලබා නොදිය යුතුය.

සිසුන් හා ගුරුවරුන් සඳහා වෙන වෙන ම පරිශීලක ගිණුම් (User ac- counts) සකස් කර තැබිය යුතුයි. ඒ සඳහා සුදුසු ප්‍රවේශ මට්ටම් (Access level) භාවිත කළ යුතු ය.

පරිපාලක ගිණුමේ (Administrator account) මුර පදය (Password) ඉතා සුරක්ෂිතව තබා ගත යුතු අතර එය කිසි විටෙක අනාවරණය නොකළ යුතු ය.

සියලු මුර පද ලිපි කවරයකට බහා මුද්‍රා තබා එය විදුහල්පති භාරයේ තැබිය යුතු ය.

කාලයක් ගත වීමේ දී පරිගණක පුටුවල උස ප්‍රමාණය සීරුමාරු කිරීමේ දී ඇතිවන තද ස්වභාවය හෝ සීරුමාරු කිරීමට නොහැකි වීම හෝ සකස් කිරීම සඳහා පුටුවේ වාඩිවන කොටස ගලවා ඉවත් කොට ඉහළ කොටසේ නිපුල (Nipple) සඳහා ලිහිසි තෙල් ස්වල්පයක් එක්කර නැවත සවි කර පැය කිහිපයක් තබා කිහිප වරක් සීරු මාරු කරන්න.

පරිගණක විද්‍යාගාරය සඳහා වෙන ම ප්‍රධාන විදුලිය සැපයුමක් තිබීම වඩාත් සුදුසු වේ.

පරිගණක 10 ක් සමඟ, විදුලි පංකා හා විදුලි බල්බ පමණක් භාවිත කරන මධ්‍යස්ථානයකට එකලා විදුලිය සැපයුම ප්‍රමාණවත් වේ.

පරිගණක සමග වායු සමීකරණ භාවිත කරන්නේ නම් තෙකලා විදුලිය සැපයුමක් තිබීම වඩාත් යෝග්‍ය වේ.

පරිගණක සංදර්ශක, පද්ධති ඒකක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර සඳහා විදුලිය සැපයීමේ දී රැහැන් තුනකින් (3 Core) යුත් විදුලි පේනු (Plug top) භාවිත කිරීම වඩාත් යෝග්‍ය වේ.

පරිගණක වලට විදුලිය සපයන රැහැන් සහ පරිගණක ජාල රැහැන් විසිරී නොයන ලෙස විධිමත් ව සකසා ගන්න.

දැනුම්වත් කිරීමේ පුවරු නිසි පරිදි ස්ථානගත කර අවකාශ කළමනා කරණය කර තිබීම වැදගත් වේ.

මධ්‍යස්ථානයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර පරිසරය පිරිසිදු ව පවත්වා ගත යුතු අතර පරිගණක හා අනෙකුත් උපාංගවල පිරිසිදු බව පිළිබඳව නිරන්තර අවධානය යොමු කරන්න.

ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සඳහා විදුලිය ලබා දීමේ දී කිසි ම විටෙක අඛණ්ඩ (Uninterruptible Power Supply - UPS) ලබා නොදිය යුතු අතර නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් (User Manual) පිළිපැදීම වඩාත් යෝග්‍ය වේ.

මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු අවසානයේ විදුලිය සැපයුම හා සම්බන්ධ සියලු විදුලි පේනු ගලවා ඉවත් කළ යුතු අතර ප්‍රධාන ස්විචය ක්‍රියා විරහිත කළ යුතුය.

පාසලේ විදුලිය පද්ධතියෙන් මධ්‍යස්ථානය වෙත ඍජු ව විදුලිය ලබාගෙන තිබේ නම් මධ්‍යස්ථානය සඳහා වෙන ම ප්‍රධාන ස්විචයක් සහිත විබෙදුම් පෙට්ටියක් (D - Board) හා අවශ්‍ය නම් වෙන ම විදුලි මීටරයක් භාවිත කළ යුතු වේ.

තඩත්තු උපකරණ (Maintenance Equipments)

මොප් කොසු, මේස දුවිලි පිස්නා, රෙදි ලේන්සු, බුරුසු, බ්ලෝවර්/ වැකියුම් ක්ලීනර් වැනි අත්‍යවශ්‍ය උපකරණ භාවිතයට නිතර සුදානමින් තබා ගන්න.

ටෙස්ටර්, පිලිප් (මල්) ඉස්කුරුප්පු නියන්, පැතලි ඉස්කුරුප්පු නියන් ආදී අත්‍යවශ්‍ය උපකරණ රැස් කර තබා ගන්න.

Janaka Pushpakumara
April 1, 2024
Hardware Workshop

THANKS

Temple Rd, Kahawatta

janakaedu@gmail.com

071 994 88 53