

කොවිඩ් 19 සහිත පාසල - සබරගමු පළාත

පුරවැසි අධ්‍යාපනය - ඒකකය - 9.6

සතිය 09 (තෙවන වාරය)

වැඩලෝකයට සූදානම් වෙයි.

- ක්‍රියාකාරකම - 9.6.6 රැකියා ඉල්ලුම්පත්‍රයක් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරයි.
- (නිපුණතා මට්ටම) 9.6.7 රැකියා ඇබ්‍රේතු සඳහා ලිපියක් ලියයි.
- 9.6.8 සම්මුඛ පරීක්ෂණ කුසලතා දියුණු කර ගනියි.
- 9.6.9 සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හොඳින් මුහුණ දීමේ වැදගත්කම අගයයි.

හැඳින්වීම මෙහිදී රැකියා ඉල්ලුම් පත්‍රය හා ජීව දත්ත පත්‍රකාව අතර වෙනස හඳුනා ගනියි. එමෙන්ම රැකියා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සකසන ආකාරය, රැකියා ඇබ්‍රේතු සඳහා ලිපියක් සකස් කරන ආකාරය, සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සූදානම් වීම හා එයට මුහුණ දෙන ආකාරය පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබා ගත හැකිය.

ගුණාත්මක යෙදවුම් - පෙළපොත, පුවත්පත් උපුටන, අන්තර්ජාල භාවිතය

ක්‍රියාකාරකම සඳහා සිසුන්ට උපදෙස්

- පියවර 1 - පෙළපොතේ පිටු අංක 138-147 දක්වා අවබෝධයෙන් කියවන්න.
- පියවර 2 - පෙර පරිදිම අභ්‍යාස පොත උපයෝගී කරගෙන ප්‍රශ්නය ලියා පිළිතුරු සපයන්න.

ප්‍රශ්නාවලිය

01. රැකියා ඉල්ලුම් පත්‍රයක කටු පිටපතක් පිරවීමේ වැදගත්කම කරුණු තුනකින් පෙන්වා දෙන්න.
02. ඉල්ලුම් පත්‍රයක් පිරවීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු තුනකින් දක්වන්න.
03. සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් යනු කුමක්ද?
04. සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වන ආකාර තුන මොනවාද?
05. වාර්ගි මාර්ගල් විසින් දක්වා ඇති සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සාර්ථකව මුහුණ දීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග තුනක් ලියන්න.
06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත් වීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු මොනවාද?

පසු වැඩ

139 පිටුවේ ඇති රැකියා ඉල්ලුම් පත්‍රය පිටපත් කරගෙන (A4 කඩදාසියක හෝ ග්‍රේස්කැප් කොළයක ) සම්පූර්ණ කරන්න. ඒ ආකාරයෙන්ම කොළයක 6.6 ක්‍රියාකාරකමද සිදු කරන්න.

සැකසීම:-

M.A. පද්මලතා මිය

ර/නිව්/පලාවෙල ශ්‍රී රත්නාකාර ම.වි, රත්නපුර