

**தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிலாளியில்****முதலாம் வாரம்****துரம் - 9**

Prepared by- Janaka Pushpakumara

**அலகு - 1****கணினிகளையும் புறச்சாதனங்களையும் கொள்வனவு செய்வதற்கு விவரக்கூற்றைத் தயாரித்தல்**

- இக் காலப்பகுதியில் ஒவ்வொரு பாடத்தையும் மீட்டல் செய்து கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவது உங்கள் பொறுப்பு.
- முதலாம் அலகு ஏற்கனவே உங்களுக்கு கற்பிக்கப்பட்டு உள்ளதனால், முதலாம் அலகு தொடர்பான பாடநூல், செயல்நூல் மற்றும் உங்கள் பயிற்சி புத்தகத்தையும் படித்து, பின்வரும் செயற்பாடுகளை செயற்படுத்துங்கள்.
- இச் செயற்பாடுகளை முடிக்க உங்களுக்கு ஒரு வாரம் வழங்கப்படும்
- உங்கள் விடைகளை அல்லது ஆக்கங்களை **ICT - முதல் வாரம்** - இல் உங்கள் **பெயர்** மற்றும் **தாம்** என்பன இணைக்கப்பட்ட கோப்பாக உருவாக்குங்கள்.

- 1) கணினியின் பகுதிகளை கோடிட்டுக் காட்டும் சுவரொட்டி ஒன்றை A4 அளவுத் தாளில் உருவாக்கவும். (பாடநூலின் 6 ஆம் பக்கத்தைப் பார்க்கவும்)
- 2) "கணினியின் மிக முக்கியமான அலகு முறைவழியாக்கியாகும்" இந்த கூற்றை உறுதிப்படுத்தும் விதமாக ஒரு கட்டுரை எழுதவும். (சமார் 100 சொற்கள்)
- 3) கணினியை வாங்க விரும்பும் உங்கள் நண்பர், அதை வாங்குவதற்கு முன் கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய விடயங்கள் யாவை என்று உங்களிடம் வினவினால், நீங்கள் என்ன பதிலளிப்பீர்கள்?
- 4) நீங்கள் ஒரு கணினி சந்தைப்படுத்துபவர் என்று கருதி, கணினியை விற்பதற்கு பொருத்தமான விளம்பரம் ஒன்றை அமைக்கவும்.
- 5) உங்கள் வீட்டிற்கு கொண்டு வரும் எதாவதொரு பொருளுடைய உத்தரவாத சான்றிதழ் ஒன்றை, வயது வந்தவரிடமிருந்து பெற்று (CLF விளக்கு, தொலைக்காட்சி, கணினி), அதில்முக்கியமானவை என நீர் கருதும் சில விவரக் கூற்றுக்களை பட்டியலிடவும். (உங்களால் உத்தரவாத சான்றிதழ் ஒன்றைக் பெற்றுக் கொள்ள முடியவில்லை எனின், ஒரு பெரியவரிடம் கேட்டு எழுதவும்)