

වාණිජ ධාරා

වාණිජ විෂයය ගුරුසිසු අත්වැල

(අධ්‍යාපන කාර්යාලය - බලන්ගොඩ)

ගිණුම්කරණය - 33

නිපුණතාව 04

මූලික සටහන් පොත් උපයෝගී කර ගනිමින් ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම.

අනුශාසකත්වය : සුනිල් රාජපක්ෂ මයා

සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වාණිජ

සම්පත් දායකත්වය : A.D. ගාමිණී හරිස්චන්ද්‍ර මයා

ර/ විද්‍යාලෝක මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය

R.D. රාජපක්ෂ මයා

ර/ බලංගොඩ ආනන්ද මෛත්‍රය ම.ම. වි.

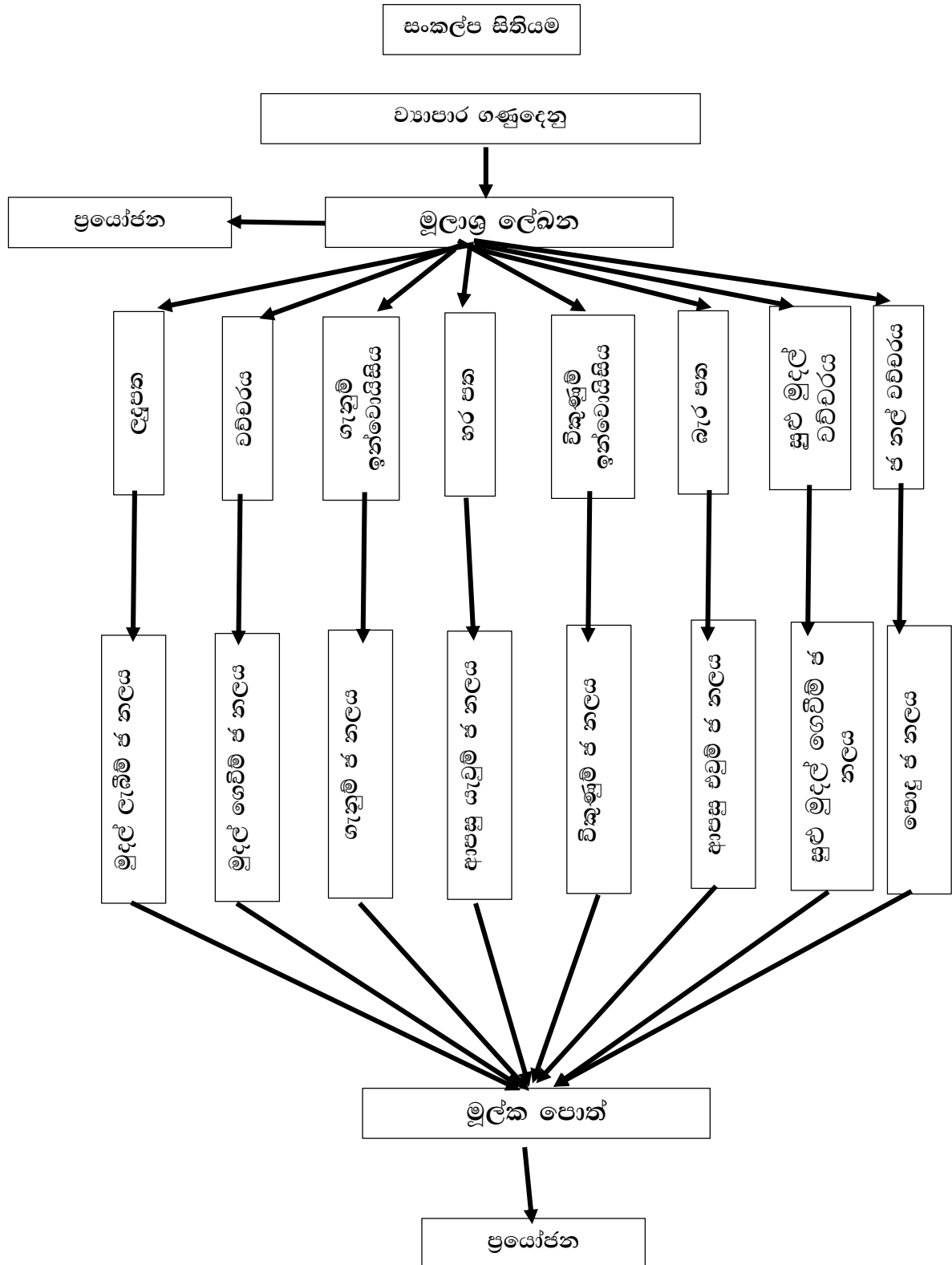
වාණිජ විෂයන් සඳහා ඉගෙනුම් ආධාරක ගොනු
සැකසීමේ ව්‍යාපෘතිය

නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල
<p>4.1 මූලික සටහන් පොත් පවත්වාගෙන යාමේ වැදගත්කම විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● මූලාශ්‍ර ලේඛන පවත්වා ගෙනයාමේ අවශ්‍යතාව ● මූලාශ්‍ර ලේඛන වර්ග ● මූලික සටහන් පොත් පවත්වා ගැනීමේ වැදගත්කම ● මූලික සටහන් පොත් වර්ග ● එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) සඳහා ලියාපදිංචි වූ ව්‍යාපාරයක එකතු කළ අගය මත බදු සඳහා ද්විත්ව සටහන් 	<ul style="list-style-type: none"> ● මූලාශ්‍ර ලේඛන හා ඒවායෙහි වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි. ● ගනුදෙනුවලට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන නම් කරයි. ● මූලික සටහන් පොත් සහ ඒවායෙහි වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි. ● මූලික සටහන් පොත් හා අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන වග ගත කරයි. ● ලියාපදිංචි වූ ව්‍යාපාරයක එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) වලට අදාළ ද්විත්ව සටහන් ලියයි.
<p>4.2 ව්‍යාපාරයක මුදල් ගනුදෙනු වාර්තා කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● මුදල් ගනුදෙනු පැහැදිලි කිරීම ● මුදල් ලැබීම් ● මුදල් ගෙවීම් ● මූලාශ්‍ර ලේඛන ● මුදල් ලැබීම් ජර්නලය ● මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය ● බැංකු ජංගම ගිණුමක් ඇසුරින් ගනුදෙනු පවත්වා ගැනීම ● ලෙජරයට පිටපත් කිරීම ● මුදල් පාලන ගිණුම 	<ul style="list-style-type: none"> ● මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් සඳහා අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන නම් කරයි. ● මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩනගා මුදල් ලැබීම් ගනුදෙනු සටහන් කරයි. ● මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩනගා, මුදල් ගෙවීම් ගනුදෙනු සටහන් කරයි. ● බැංකු ආශ්‍රිතව මුදල් ගනුදෙනු පවත්වා ගන්නා විට, මුදල් ලැබීම් ජර්නලය සහ මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය පිළියෙල කරයි. ● මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ හා මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු මුදල් පාලන ගිණුමක් ඇසුරින් පොදු ලෙජරයට පිටපත් කරයි.
<p>4.3 සුළු වියදම් හා බැඳි ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට සුළු මුදල් පොත පවත්වා ගනියි .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● සුළු මුදල් පොතේ අවශ්‍යතාව ● සුළු මුදල් ගනුදෙනුවලට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන ● සුළු මුදල් අග්‍රිමය ● සුළු මුදල් පොතේ ආකෘතිය ● සුළු මුදල් ගනුදෙනු සටහන් කිරීම 	<ul style="list-style-type: none"> ● සුළු මුදල් ගනුදෙනුවලට අදාළ මූලාශ්‍ර 12 ලේඛන නම් කරයි. ● සුළු මුදල් අග්‍රිමය හා අග්‍රිමය ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම පැහැදිලි කරයි. ● සුළු මුදල් පොතේ ආකෘතිය ගොඩනගයි. ● සුළු මුදල් පොතක් පිළියෙල කරයි. ● සුළු මුදල් පොතේ ඇතුළත් කළ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි
<p>4.4 බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාව ● බැංකු ප්‍රකාශනය ● බැංකු ප්‍රකාශනය හා මුදල් පාලන ගිණුම 	<ul style="list-style-type: none"> ● බැංකු ප්‍රකාශනය පැහැදිලි කරයි. ● බැංකු ප්‍රකාශනයක අන්තර්ගත කරුණු ඉදිරිපත් කරයි. ● මුදල් ලැබීම් ජර්නලය හා මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය සමඟ බැංකු ප්‍රකාශනය සැසඳීමෙන් ඒවායේ ශේෂයන්

<p>4.5 වෙළෙඳ භාණ්ඩ ණයට ගැනුම් සම්බන්ධ තොරතුරු පවත්වා ගනියි.</p> <p>4.6 වෙළෙඳ භාණ්ඩ ණයට විකුණුම් සම්බන්ධ තොරතුරු පවත්වා ගනියි</p>	<p>සැසඳීම කළින් වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • තැන්පත් කළ නමුත් නිෂ්කාශනය නොවූ චෙක්පත් • නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් • චෙක්පත් අගරු වීම • සෘජු ප්‍රේෂණ • ස්ථාවර නියෝග මත ගෙවීම් • බැංකු ගාස්තු • මුදල් පාලන ගිණුම සංශෝධනය කිරීම • බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීම <ul style="list-style-type: none"> • ගැනුම් ජර්නලයේ අවශ්‍යතාව • මූලාශ්‍ර ලේඛනය • ආකෘතිය • ගනුදෙනු සටහන් කිරීම • පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • ගැනුම් ගිණුම • ණයහිමි පාලන ගිණුම • ආපසු යැවුම් ජර්නලයේ අවශ්‍යතාව • මූලාශ්‍ර ලේඛනය • ආකෘතිය • ගනුදෙනු සටහන් කිරීම • පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • ආපසු යැවුම් ගිණුම • ණයහිමි පාලන ගිණුම <ul style="list-style-type: none"> • විකුණුම් ජර්නලයේ අවශ්‍යතාව • මූලාශ්‍ර ලේඛනය • ආකෘතිය • ගනුදෙනු සටහන් කිරීම • පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • විකුණුම් ගිණුම • ණයගැති පාලන ගිණුම <ul style="list-style-type: none"> • ආපසු එවුම් ජර්නලයේ අවශ්‍යතාව • මූලාශ්‍ර ලේඛනය • ආකෘතිය • ගනුදෙනු සටහන් කිරීම • පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • ආපසු එවුම් ගිණුම • ණයගැති පාලන ගිණුම 	<p>වෙනස්වීමට බලපා ඇති කරුණු අනාවරණය කරයි.</p> <ul style="list-style-type: none"> • මුදල් පාලන ගිණුමේ ශේෂය සංශෝධනය කරයි. • බැංකු සැසඳුම් විස්තරය පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාව පෙන්වා දෙයි. • බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි. <ul style="list-style-type: none"> • ගැනුම් ජර්නලය පැහැදිලි කරයි. • මූලාශ්‍ර ලේඛනය නම් කරයි. • ගැනුම් ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩනගයි. • ගැනුම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කරයි. • ගැනුම් ජර්නලයේ සටහන් කළ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි. • ආපසු යැවුම් ජර්නලය පැහැදිලි කරයි. • මූලාශ්‍ර ලේඛනය නම් කරයි. • ආපසු යැවුම් ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩනගයි. • ආපසු යැවුම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කරයි. • ආපසු යැවුම් ජර්නලයේ සටහන් කළ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි. <ul style="list-style-type: none"> • විකුණුම් ජර්නලය පැහැදිලි කරයි. • මූලාශ්‍ර ලේඛන නම් කරයි. • විකුණුම් ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩනගයි. • විකුණුම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කරයි. • විකුණුම් ජර්නලයේ සටහන් කළ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි. <ul style="list-style-type: none"> • ආපසු එවුම් ජර්නලය පැහැදිලි කරයි. • මූලාශ්‍ර ලේඛන නම් කරයි. • ආපසු එවුම් ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩනගයි. • ආපසු එවුම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කරයි. • ආපසු එවුම් ජර්නලයේ සටහන් කළ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි. <ul style="list-style-type: none"> • පොදු ජර්නලය පැහැදිලි කරයි.
--	--	--

<p>4.7 ගනුදෙනු පොදු ජර්නලයක් ඇසුරින් සටහන් කරයි .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • පොදු ජර්නලයේ අවශ්‍යතාව • මූලාශ්‍ර ලේඛනය • ආකෘතිය • සටහන් වන ගනුදෙනු වර්ග • ආරම්භක සටහන් • වැරදි නිවැරදි කිරීමේ සටහන් • ගැලපුම් සටහන් • පියවීමේ සටහන් • අනෙකුත් සටහන් 	<ul style="list-style-type: none"> • මූලාශ්‍ර ලේඛන නම් කරයි. • පොදු ජර්නලයේ සටහන් කරන ගනුදෙනු වර්ග නම් කරයි. • පොදු ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩනගයි. • පොදු ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කර, ලෙජරයට පිටපත් කරයි.
<p>4.8 පාලන ගිණුම් හා උප ලෙජර අතර සම්බන්ධතාව දක්වයි</p>	<p>උපලෙජර පවත්වා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව</p> <ul style="list-style-type: none"> • උපලෙජර සහ පාලන ගිණුම් • ණයගැති ලෙජරය හා පාලන ගිණුම • ණයහිමි ලෙජරය හා පාලන ගිණුම • පාලන ගිණුම් සහ උප ලෙජරයේ ශේෂ ලැයිස්තු සැසඳීම. 	<ul style="list-style-type: none"> • උප ලෙජර පැහැදිලි කර, එය සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතාව විස්තර කරයි. • ණයගැති හා ණයහිමි උප ලෙජර පිළියෙල කරයි. • උප ලෙජරය හා පොදු ලෙජරය අතර සබඳතාව දක්වයි. • පාලන ගිණුම් පැහැදිලි කරයි. • පාලන ගිණුම් හා උප ලෙජර ශේෂ ලැයිස්තු සසඳයි.
<p>4.9 ලෙජර ගිණුම් තුළනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ශේෂ පිරික්සුම • ආදායම් ප්‍රකාශනය • මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය 	<ul style="list-style-type: none"> • ලෙජර ගිණුම් තුළනය කර ශේෂ පිරික්සුමක් පිළියෙල කරයි. • ශේෂ පිරික්සුමේ ඇතුළත් තොරතුරු ඇසුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.
<p>4.10 ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදුවන වැරදි නිවැරදි කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදු විය හැකි වැරදි • ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය වන වැරදි • ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය නොවන වැරදි • වැරදි නිවැරදි කිරීම • මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සහ මූල්‍ය තත්ත්වයට වන බලපෑම 	<ul style="list-style-type: none"> • ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී වැරදි සිදු විය හැකි බව පැහැදිලි කරයි. • ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය වන වැරදි ඉදිරිපත් කරයි. • ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය නොවන වැරදි ඉදිරිපත් කරයි. • වැරදි නිවැරදි කිරීම සඳහා පොදු ජර්නලය යොදා ගනියි. • වැරදි නිවැරදි කිරීමෙන් පසු මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය හා මූල්‍ය තත්ත්වයට වන බලපෑම දක්වයි.

මූලික සටහන් පොත් උපයෝගී කර ගනිමින් ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම.



මූලාශ්‍ර ලේඛන

ව්‍යාපාරවල විවිධ ගනුදෙනු සිදුවන අතර, එම ගනුදෙනුවලට අදාළ විස්තර ඇතුළත් කරමින්, නිකුත් කරන ලියවිලි, ප්‍රභව ලියවිලි හෙවත් මූලාශ්‍ර ලේඛන යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

ඒ ඒ ගනුදෙනුවලට අදාළ ව භාවිත වන මූලාශ්‍ර ලියවිලි විවිධ වේ. මෙම ලියවිලිවල අන්තර්ගත වන්නේ ඒ ඒ ගනුදෙනුවලට අදාළ වැදගත් තොරතුරුයි. මූලික පොත්වල ගනුදෙනු සටහන් කිරීම සඳහා භාවිත කරනුයේ මූලාශ්‍ර ලේඛනයයි.

ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ දී ඇති වූ අඩුපාඩු, දෝෂ, වංචා, අනුක්‍රමිකතා යනාදිය හෙළිදරව් කර ගැනීමටත්, ගනුදෙනු සිදු වූ බවට සාක්ෂි සැපයීමටත් මෙම ලේඛන ප්‍රයෝජනවත් වේ.

මූලාශ්‍ර ලේඛන වල වැදගත්කම

- ගනුදෙනුව ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා පදනම් ලියවිල්ලක් ලෙස මූලාශ්‍ර ලේඛන යොදා ගැනීම.
- ගනුදෙනුවට අදාළ සම්පූර්ණ විස්තර දැනගත හැකි වීම.
- ගනුදෙනුව සිදු වූ බවට ලිඛිත සාක්ෂියක් ලෙස යොදා ගත හැකි වීම.
- මූලාශ්‍ර ලේඛනයට අත්සන යොදා ඇති නිලධාරියා වෙත එහි වගකීම පැවරිය හැකි වීම

පොදු බවක් නැති වීම මූලාශ්‍ර ලේඛන වල දුර්වලතාවක් ලෙස දැක්විය හැකිය

ව්‍යාපාරයක දැකිය හැකි ප්‍රධාන මූලාශ්‍ර ලේඛන පහත දැක්වේ

- 1 ලදුපත
- 2 වච්චරය
- 3 ගැනුම් ඉන්වොයිසිය
- 4 හර පත
- 5 විකුණුම් ඉන්වොයිසිය
- 6 බැර පත
- 7 සුළු මුදල් වච්චරය
- 8 ජ නල් වච්චරය

වව්ව


CASH VOUCHER		20
DESCRIPTION OF PAYMENT	AMOUNT	
TOTAL \$		

Account Charged _____ Cheque No. _____
 To Whom Paid _____ Authorised By _____
 No. _____ Received _____

Payment Voucher		
PV No: _____		
Amount:	Date:	
Method of Payment		
Cash:	Check:	
To:		
The Sum of:		
Being:	Payee:	
Approved By:	Paid By:	Signature

Payment Voucher Template

හර පත්



Testing Company Sdn Bhd (511016-M)
 32, 1st Floor, Jalan Tiara 4, 41150 Klang,
 Selangor.
 Phone: 03-33416909 Fax: 03-33412909
 (GST No: 1234567890)

Debit Note No. : **DN-00005**
 Date : 01/04/2014
 Project Code : ----

Page 1 of 1

Debit Note

Address :
AB ENTERPRISE SDN BHD
 48 FLOOR MENARA ARNOT
 NO 98 JALAN TANGJUNG
 49587 PETALING JAYA
 SELANGOR
 TEL : 03-49380578 FAX : 03-49380590

Tax Invoice No : key in ref 1
 Date of Invoice : key in ext No

Attn : MR ALF		Currency : RINGGIT MALAYSIA		
No	Description	Quantity	Unit Price (RM)	Amount (RM)
1	MOTOLORA STAR TAC V SERIES	1 UNIT	2,988.00	2,988.00
RINGGIT MALAYSIA : THREE THOUSAND ONE HUNDRED SIXTY SEVEN AND CENTS TWENTY EIGHT ONLY.		Total		2,988.00
E. & O.E		GST Amt @ 6%		179.28
Reason for Return : key in note on your left panel		Refunded Charge		3,167.28

For Testing Company

බැර පත්

CREDIT NOTE

NO. 001

To: B. Bunting
9 5th Street
Westridge
3120

Date 11 / 02 / 2017

Returned to: Shu-biz Stores

Quantity	Description	Price	Amount
1 pair	Boots	R329	R329
E & OE			

ව්‍යාපාරවල සිදුවන ගනුදෙනු හා සම්බන්ධ මූලාශ්‍ර ලේඛන

ගනුදෙනුව	මූලාශ්‍ර ලේඛනය
1. මුදල් හා වෙක්පත් ලැබීම්	ලදුපත
2. බැංකු ගිණුමෙන් ගෙවීම්	ගෙවීම් වවුචරය
3. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය මත සුළු ගෙවීම්	සුළු මුදල් වවුචරය
4. වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට ගැනීම්	ගැනුම් ඉන්වොයිසිය
5. වෙළඳ භාණ්ඩ ආපසු යැවීම්	හරපත
6. වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට විකිණීම්	විකුණුම් ඉන්වොයිසිය
7. වෙළඳ භාණ්ඩ ආපසු එවීම්	බැරපත
8. අනිකුත් මූලික සටහන් පොත්වල සටහන් නොවූ ගනුදෙනු	ජර්නල් වවුචරය

අභ්‍යාස අංක 01

පහත දැක්වෙන ගනුදෙනුවලට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන නම් කරන්න

ගනුදෙනුව	මූලාශ්‍ර ලේඛනය
1 රු 150 000 ක් මුදල් යොදා ව්‍යාපාරයක් ඇරඹීම	
2 වෙළඳ භාණ්ඩ අත්පිට ගැනුම් රු 60 000 යි	
3 වෙළඳ භාණ්ඩ අත්පිට විකුණුම් රු 50 000 යි	
4 ණයගැතියන්ගෙන් මුදල් ලැබීම් රු 25 000 යි	
5 ණයහිමියන්ට මුදල් ගෙවීම් රු 30 000 යි	
6 සේවක වේතන ගෙවීම රු 20 000 යි	
7 විදුලි ගාස්තු ගෙවීම රු 5 000 යි	
8 කුලී ආදායම් රු 10 000 ක් ලැබීම	
9 පොලී ආදායම් රු 7 000 ක් ලැබීම	
10 රු 200 000 ක බැංකු ණයක් ගැනීම	
11 නිමල්ගෙන් භාණ්ඩ ණයට ගැනීම රු 30 000 යි	
12 කමල්ට භාණ්ඩ ණයට විකිණීම රු 24 000 යි	

13 නිමලට ආපසු යැවූ භාණ්ඩ රු 3 000 යි	
14 බැංකු ණය ආපසු ගෙවීම රු 20 000 යි	
15 කමල් ආපසු එවූ භාණ්ඩ වල වටිනිකම රු 2 000 යි	
16 සුළු මුදලින් රු 500 කසංග්‍රම වියදම් ගෙවීම	
17 ගෙවිය යුතු ප්‍රචාරන වියදම් රු 5 000 යි	
2021 ලඟිය යුතු ආයෝජන ආදායම් රු 10 000 යි	
19 ලද වට්ටම් රු 2 000 යි	
20 දුන් වට්ටම් රු 3 000 යි	
21 දේපල පිරියත උපකරණ ක්ෂය රු 15 000 යි	
22 බොල්ණය කාපාහැරීම් රු 6 000 යි	
23 අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම රු 8 000 යි	
24 දේපල පිරියත උපකරණ ණයට ගැනීම රු 500 000 යි	
25 අයිතිකරුගේ මුදල් ගැනිලි රු 5 000 යි	
26 අයිතිකරුගේ භාණ්ඩ ගැනිලි රු 6 000 යි	

මූලික සටහන් පොත්

මූලාශ්‍ර ලේඛන ඇසුරින් ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු හා සිද්ධි මූලික වාර්තා කරන පොත් නැත්නම් ලේඛන මූලික සටහන් පොත් ලෙස හැඳින්වේ

මූලික සටහන් පොත් පවත්වාගෙන යාමේ වැදගත්කම

- සමාන වර්ගයේ ගනුදෙනු සාරාංශ කර එකම පොතක පවත්වා ගෙන යාම නිසා ලෙජරයට පිටපත් කිරීම පහසු වීම
- අමතකවීම් හා අත්හැරීම් දෝෂ අවම වීම
- ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදු වූ දෝෂ ඉක්මනින් අනාවරණය කර ගත හැකි වීම.
- ව්‍යාපාර ගනුදෙනු මනා පාලනයකින් යුතුව පවත්වාගත හැකි වීම.
- වෙන ම කාර්ය මණ්ඩලයක් මගින් මූලික සටහන් පොත් පවත්වා ගෙන යාම නිසා ගිණුම් කටයුතු පහසු වීම.

මූලික සටහන් පොත් හා මූලාශ්‍ර ලේඛන පහත ආකාරයෙන් දැක්විය හැකිය.

ගනුදෙනුව	මූලාශ්‍ර ලේඛනය	මූලික පොත
1. මුදල් හා වෙක්පත් ලැබීම්	ලදුපත	මුදල් ලැබීම් ජර්නලය
2. බැංකු ගිණුමෙන් ගෙවීම්	ගෙවීම් වවුචරය	මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය
3. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය මත සුළු ගෙවීම්	සුළු මුදල් වවුචරය	සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය
4. වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට ගැනීම	ගැනුම් ඉන්වොයිසිය	ගැනුම් ජර්නලය
5. වෙළඳ භාණ්ඩ ආපසු යැවීම	හරපත	ආපසු යැවුම් ජර්නලය
6. වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට විකුණීම	විකුණුම් ඉන්වොයිසිය	විකුණුම් ජර්නලය
7. වෙළඳ භාණ්ඩ ආපසු එවීම	බැරපත	ආපසු එවුම් ජර්නලය
8. අනිකුත් මූලික සටහන් පොත්වල සටහන් නොවූ ගනුදෙනු	ජර්නල් වවුචරය	පොදු ජර්නලය

අභ්‍යාස අංක 02

පහත දැක්වෙන ගනුදෙනුවල අදාළ මූලික පොත නම් කරන්න

ගනුදෙනුව	මූලික පොත
1 රු 150 000 ක් මුදල් යොදා ව්‍යාපාරයක් ඇරඹීම	
2 වෙළඳ භාණ්ඩ අත්පිට ගැනුම් රු 60 000 යි	
3 වෙළඳ භාණ්ඩ අත්පිට විකුණුම් රු 50 000 යි	
4 ණයගැතියන්ගෙන් මුදල් ලැබීම් රු 25 000 යි	
5 ණයගිණියන්ට මුදල් ගෙවීම් රු 30 000 යි	
6 සේවක වේතන ගෙවීම් රු 20 000 යි	

7 විදුලි ගාස්තු ගෙවීම රු 5 000 යි	
8 කුලී ආදායම් රු 10 000 ක් ලැබීම	
9 පොලී ආදායම් රු 7 000 ක් ලැබීම	
10 රු 200 000 ක බැංකු ණයක් ගැනීම	
11 නිමල්ගෙන් භාණ්ඩ ණයට ගැනීම රු 30 000 යි	
12 කමල්ට භාණ්ඩ ණයට විකිනීම රු 24 000 යි	
13 නිමලුට ආපසු යැවූ භාණ්ඩ රු 3 000 යි	
14 බැංකු ණය ආපසු ගෙවීම රු 20 000 යි	
15 කමල් ආපසු එවූ භාණ්ඩ වල වටිනිකම රු 2 000 යි	
16 සුඵ මුදලින් රු 500 කසංග්‍රම වියදම් ගෙවීම	
17 ගෙවිය යුතු ප්‍රචාරන වියදම් රු 5 000 යි	
2021 ලඞ්ඛය යුතු ආයෝජන ආදායම් රු 10 000 යි	
19 ලද වට්ටම් රු 2 000 යි	
20 දුන් වට්ටම් රු 3 000 යි	
21 දේපල පිරියත උපකරණ ක්ෂය රු 15 000 යි	
22 බොල්ණය කාපාහැරීම් රු 6 000 යි	
23 අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම රු 8 000 යි	
24 දේපල පිරියත උපකරණ ණයට ගැනීම රු 500 000 යි	
25 අයිතිකරුගේ මුදල් ගැනිලි රු 5 000 යි	
26 අයිතිකරුගේ භාණ්ඩ ගැනිලි රු 6 000 යි	

අභ්‍යාස අංක 03

ව්‍යාපාරයකට මුදල් ලැබෙන එකිනෙකට වෙනස් ආකාරයේ ගනුදෙනු වර්ග 5 ක් ලියන්න

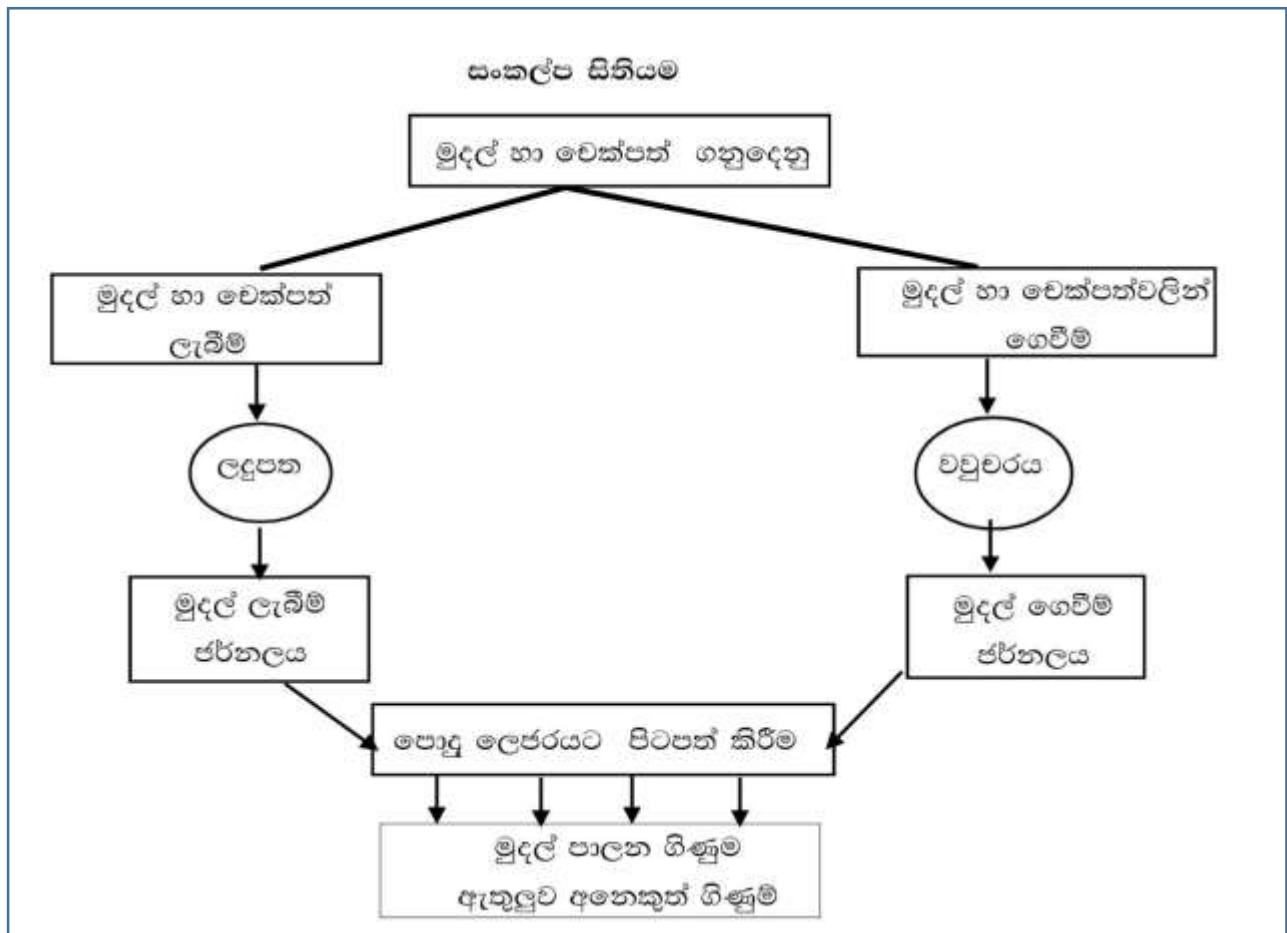
- 1.....
- 2
- 3.....
- 4
- 5

ව්‍යාපාරයක් විසින් මුදල් ගෙවන එකිනෙකට වෙනස් ආකාරයේ ගනුදෙනු වර්ග 5 ක් ලියන්න

- 1.....
- 2
- 3.....
- 4
- 5

ව්‍යාපාරයක මුදල් ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම

සංකල්ප සිතියම



ව්‍යාපාරයක මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට අදාළ මූලික පොත් හා ලෙජර ගිණුම් පහත දැක්වේ

මුදල් ලැබීම් හා මුදල් ගෙවීම් ජ නලයක ආකෘතිය

මුදල් ලැබීම් ජර්නලය / ලැබීම් ජර්නලය									
දිනය	ලදුපත් අංකය	විස්තරය	දුන් වට්ටම් රු.	වටිනාකම රු.	ලැබීම් විශ්ලේෂණය (රු.)				ලෙ. පිටුව
					අත්පිට ගිණුම්	ණයගැති ලැබීම්	ආදායම්	වෙනත් ලැබීම්	
			xx	xxx	xx	xx	xx	xx	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය / ගෙවීම් ජර්නලය									
දිනය	වටුළුපත් අංකය	විස්තරය	ලදු වට්ටම් රු.	වටිනාකම රු.	ගෙවීම් විස්තරය (රු.)				ලෙ. පිටුව
					අත්පිට ගිණුම්	ණයගිම් ගෙවීම්	වියදම්	වෙනත් ගෙවීම්	
			xx	xxx	xx	xx	xx	xx	
			(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		

මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් ජ නල් වල සටහන් කිරීමෙන් පසු

එහි විශ්ලේෂණ කිරීමට වටිනාකම් මුදල් ගිණුම නැත්නම් මුදල් පාලන ගිණුමට පිටපත් කරන අතර එහිදී ද්විත්ව සටහන් මූලධර්මට සිදුවේ එහි ආකෘති පහත දැක්වේ.

මුදල් ගිණුම / මුදල් පාලන ගිණුම

(රු.)

ඉ/ගෙ/ශේෂය	xx	(7) ගැනුම් ගිණුම	xx
(2) විකුණුම් ගිණුම	xx	(8) ණයගිම් පාලන ගිණුම	xx
(3) ණයගැති පාලන ගිණුම	xx	(9) වියදම් ගිණුම	xx
(4) ආදායම් ගිණුම	xx	(10) වෙනත් ගෙවීම් ගිණුම	xx
(5) වෙනත් ලැබීම් ගිණුම	xx	ශේ/ප/ගෙ	xx
	xxx		xxx
ඉ/ගෙ/ශේෂය	xx		

හෝ

මුදල් ගිණුම / මුදල් පාලන ගිණුම

(රු.)

ඉ/ගෙ/ශේෂය	xx	විවිධ ගිණුම් / මුදල් ගෙවීම්	xx
විවිධ ගිණුම් / මුදල් ලැබීම්	xx	ශේ/ප/ගෙ	xx
	xxx		xxx
ඉ/ගෙ/ශේෂය	xx		

දුන් වට්ටම් ගිණුම

(රු.)

(1) ණයගැති
පාලන ගිණුම xx

විකුණුම් ගිණුම

(රු.)

(2) මුදල් ගිණුම xx

ණයගැති පාලන ගිණුම

(රු.)

ඉ/ගෙ/ශේෂය xx (1) දුන් වට්ටම් ගිණුම xx
(3) මුදල් ගිණුම xx

කුලී ආදායම් ගිණුම

(රු.)

(4) මුදල් ගිණුම xx

ලද වට්ටම් ගිණුම		(රු.)
	(6) ණයහිමි පාලන ගිණුම	x x

ණයහිමි පාලන ගිණුම		(රු.)
(6) ලද වට්ටම් ගිණුම	x x	ඉ/ගෙ/ගේපය
(8) මුදල් ගිණුම	x x	

ගැනුම් ගිණුම		(රු.)
(7) මුදල් ගිණුම	x x	

බැංකු ණය ගිණුම		(රු.)
(10) මුදල් ගිණුම	x x	(5) මුදල ගිණුම
		x x

සේවක වැටුප් ගිණුම		(රු.)
(9) මුදල් ගිණුම	x x	

මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ තීරුවල එකතුව පහත සඳහන් ආකාරයට පොදු ලෙජරයට පිටපත් කළ යුතු වේ.

දුන් වට්ටම් තීරුවේ එකතුව	දුන් වට්ටම ගිණුම හර	ණයගැති පාලන ගිණුම - බැර
එක් එක් තීරුවේ එකතුව / වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව	මුදල් ගිණුම හර	
අත්පිට විකුණුම් තීරුවේ එකතුව		විකුණුම් ගිණුම - බැර
ණයගැති ලැබීම් තීරුවේ එකතුව		ණයගැති පාලන ගිණුම - බැර
ආදායම් තීරුවේ එකතුව		එක් එක් අදාළ ආදායම් ගිණුම් වෙන් වෙන් ව - බැර
වෙනත් ලැබීම් තීරුවේ එකතුව		එක් එක් අදාළ ලැබීම් ගිණුම් වෙන් වෙන් ව - බැර

- මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ තීරුවල එකතුව පහත සඳහන් ආකාරයට පොදු ලෙජරයට පිටපත් කළ යුතු වේ.

• ලද වට්ටම් තීරුවේ එකතුව	ණයහිමි පාලන ගිණුම හර	ලද වට්ටම් ගිණුම - බැර
• අත්පිට ගැනුම් තීරුවේ එකතුව	ගැනුම් ගිණුම හර	
ණයහිමි ගෙවීම් තීරුවේ එකතුව	ණයහිමි පාලන ගිණුම හර	
වියදම් තීරුවේ එකතුව	අදාළ එක් එක් වියදම් ගිණුම්වලට වෙන් වෙන් ව හර	
වෙනත් ගෙවීම් තීරුවේ එකතුව	අදාළ එක් එක් ගිණුම්වලට වෙන් වෙන් ව හර	
වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව		මුදල් ගිණුම - බැර

අභ්‍යාස අංක 04

• අසිතගේ ව්‍යාපාරයේ අප්‍රේල් මාසයේ සිදු වූ මුදල් ලැබීම් හා සම්බන්ධ ගනුදෙනු (රු.)

04. 05	අත්පිට විකුණුම් . අ. 01)	60 000
04. 10	ලද ගොඩනැගිලි කුලී (ල. අ. 02)	5 000
04. 15	බැංකු ණය ලැබීම් . අ. 03)	100,000
04. 2021	ණයගැති අමල්ගෙන් ලැබුණා (ල. අ. 04)	9 000
	අමල්ට දුන් වට්ටම	500
04. 20	අත්පිට විකුණුම් (ල. අ. 05)	50 000
04. 22	(ණයගැති) තිලක්ගෙන් ලැබුණා (ල. අ. 06)	48 000
	දුන් වට්ටම්	2 000
04. 25	කොමිස් ලැබුණා (ල. අ. 07)	1 000
04. 28	අතිරේක ප්‍රාග්ධනය යෙදීම (ල. අ. 08)	20 000

අසිතගේ ව්‍යාපාරයේ 20 අප්‍රේල් මාසයේ සිදු වූ ගෙවීම් සම්බන්ධ ගනුදෙනු (රු.)

04. 06	මාසික විදුලි බිල ගෙවීම් ව.අ. 01)	6 000
04. 08	ණයහිමි - මාලින්දට ගෙවීම (ව.අ. 02)	12 000
	ලද මුදල් වට්ටම්	1 000
04. 10	අත්පිට ගැනුම් ව.අ. 03)	21 000
04. 12	මාසික රක්ෂණ ගාස්තු (ව.අ. 04)	12 000
04. 14	ණයහිමි - සාගරට ගෙවීම් (ව.අ. 05)	16 000
	- ලද මුදල් වට්ටම්	1 000
04. 16	කාර්යාල ලී බඩු ගැනීමට (ව.අ. 06)	50 000
04. 2021	වැටුප් හා වේතන ගෙවීම (ව.අ. 07)	30 000
04. 20	බැංකු ණය වාරිකය ගෙවීම (ව.අ. 08)	12 000
04. 22	අත්පිට ගැනුම් (ව.අ. 09)	22 000
04. 26	මුදල් ගැනිලි (ව.අ. 10)	5 000

ඉහත ගනුදෙනු අසිතගේ ව්‍යාපාරයේ මුදල් ලැබීම් ජ නලයේ හා මුදල් ගෙවීම් ජ නලයේ සටහන් කර පොදු ලෙජරයේ මුදල් පාලන ගිණුම හා අනෙකුත් ලෙජර ගිණුම් පිළියෙළ කරන්න.

අභ්‍යාස අංක 05

2017. 04. 01 තිලිණ රු. 800 000 ක් ව්‍යාපාරය නමින් බැංකු ගිණුමක තැන්පත් කර වෙළෙඳ ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කරන ලදී. පහත දැක්වෙන්නේ අප්‍රේල් මාසය තුළ සිදු වූ ගනුදෙනු වේ.

ගනුදෙනු සිදු වූ දිනය	විස්තරය	වෙක් අංකය	වටිනාකම (රු.)
2017. 04. 01	අත්පිට ගැනුම් (ව. අ. 1)	800400	120 000
2017. 04. 02	ලී බඩු උපකරණ මිලට ගන්නා (ව. අ. 2)	800401	80 000
2017. 04. 02	අත්පිට විකුණුම් (ල. අ. 2)	712520	200 000
2017. 04. 03	අතුලගෙන් ණයට ගැනුම්	-	100 000
2017. 04. 04	වෙනුරට ණයට විකුණුම්	-	150 000
2017. 04. 05	සුළු මුදල් භාරකරුට ගෙවීම් (ව. අ. 3)	800402	10 000
2017. 04. 06	ගෙනඒමේ කුලී ගෙව්වා (ව. අ. 4)	800403	5 000
2017. 04. 07	තුෂාන්ගෙන් ණයට ගැනුම්	-	80 000
2017. 04. 08	චතුරට ණයට විකුණුම්	-	90 000
2017. 04. 08	මහජන බැංකුවෙන් ලබා ගත් ණය මුදල (ල. අ. 3)	-	300 000
2017. 04. 09	අතුලට ගෙව්වා. ලද වට්ටම් රු. 5 000 (ව. අ. 5)	800404	95 000
2017. 04. 10	වෙනුරගෙන් 10% ක වට්ටමකට යටත්ව මුදල් ලැබුණා. (ල. අ. 4)	620703	135 000
2017. 04. 12	අත්පිට විකුණුම් (ල. අ. 5)	මුදල්	250 000
2017. 04. 14	ගොඩනැගිලි කුලී ගෙවීම (ව. අ. 6)	800405	20 000
2017. 04. 15	අත්පිට ගැනුම් (ව. අ. 7)	800406	110 000
2017. 04. 18	තුෂාන්ට ගෙව්වා (ව. අ. 8) අඩු කළ වට්ටම් 10%	800407	72 000
2017. 04. 22	චතුරගෙන් ලැබීම් (ල. අ. 6) දුන් වට්ටම් 10%	මුදල්	81 000
2017. 04. 25	සේවක වේතන ගෙව්වා (ව. අ. 9)	800408	10 000
2017. 04. 26	තිලිණගේ ගැනිලි (ව. අ. 10)	800409	10 000
2017. 04. 28	ලද කොමිස් (ල. අ. 7)	මුදල්	8 000

- තිලිණගේ ව්‍යාපාරයේ ගනුදෙනු ලැබීම් ජර්නලයක හා ගෙවීම් ජර්නලයක සටහන් කර, ඒවායේ ඇතුළත් තොරතුරු පොදු ලෙජරයට පිටපත් කරන්න.

වෙක්පත් අගරු වීම සටහන් කිරීම

අගරු වූ වෙක්පත් වර්ග 2 කි

1 තැම්පත් කළ වෙක්පත් අගරු වීම

2 නිකුත් කළ වෙක්පත් අගරු වීම

- ණයගැතියකුගෙන් ලැබුණු වෙක්පතක් බැංකුවේ නැන්පත් කිරීමෙන් පසුව අගරු වුවහොත් එම අගරු වීම පොදු ජර්නලය තුළ වාර්තා කළ යුතුයි.
- එහි දී ණයගැතියකුට වට්ටමක් පිරිනමා ඇත්නම් සාමාන්‍යයෙන් එම වට්ටම අහිමි කෙරේ.
- ඒ අනුව පහත සටහන පොදු ජර්නලය තුළ තබන්න.

ණයගැති පාලන ගිණුම	හර	x x x		
දුන් වට්ටම් ගිණුම			බැර	x x
මුදල් ගිණුම			බැර	x x x
(වෙක්පත අගරු වීම හා දුන් වට්ටම අහිමි කිරීම)				

- ණයහිමියකුට නිකුත් කළ වෙක්පතක් පසුව අගරු වුවහොත් එම අගරු වීම පොදු ජර්නලයේ වාර්තා කළ යුතු ය.
- එහි දී ණයහිමියාගෙන් වට්ටම් ලැබී තිබුණේ නම් සාමාන්‍යයෙන් එම වට්ටම ද අහිමි වේ.

ඒ අනුව පහත සටහන පොදු ජර්නලය තුළ තබන්න.

මුදල් ගිණුම	හර	x x		
ලද වට්ටම් ගිණුම	හර	x x		
ණයහිමි පාලන ගිණුම			බැර	x x
(වෙක්පත අගරු වීම හා ලද වට්ටම අහිමි කිරීම)				

- වියදමක් සඳහා ව්‍යාපාරය ගෙවූ වෙක්පතක් අගරු වුවහොත් එම සටහන ද පොදු ජර්නලය තුළ පහත ආකාරයට සටහන් තබන්න.

මුදල් ගිණුම	හර	x x x		
උපවිත වියදම් ගිණුම / වියදම් ගිණුම			බැර	x x x
(වියදම් සඳහා වූ වෙක්පත් අගරු වීම)				

අභ්‍යාස අංක 06

ගනුදෙනු සිදු වූ දිනය	මූලාශ්‍ර ලේඛන අංකය	විස්තරය	වෙක් අංකය	වටිනාකම (රු.000)
2017. 04. 01	ල. අ. 01	අත්පිට විකුණුම්	135 401	4 000
2017. 04. 02	ව. අ. 01	අත්පිට ගැනුම්	350 150	2 000
2017. 04. 03	ල. අ. 02	සුදේශ්ගෙන් ලැබුණා	මුදල්	1 500
2017. 04. 04	ව. අ. 02	සුජානිට ගෙව්වා	350 151	1 400
2017. 04. 05	ව. අ. 03	විදුලි බිල ගෙව්වා	350 152	300
2017. 04. 06	ල. අ. 03	ගෙවල් කුලී ආදායම	මුදල්	400
2017. 04. 08	ල. අ. 04	නාමල්ගෙන් 10%ක වට්ටමකට යටත්ව ලැබුණා	125 214	360
2017. 04. 10	ව. අ. 04	සුධාරකට 10%ක වට්ටමකට යටත්ව ගෙව්වා	350 153	180
2017. 04. 12	ව. අ. 05	සේවක වේතන ගෙව්වා	350 154	120
2017. 04. 14	ව. අ. 06	මෝටර් රථයක් ගත්තා	350 155	2 500
2017. 04. 15	ල. අ. 05	බැංකු ණයක් ගත්තා	මුදල්	3 000
2017. 04. 18	අගරු නි.	නාමල්ගෙන් ලැබී තැන්පත් කර ඇති වෙක්පත අගරු වි ඇති බව බැංකුව දැනුම් දුන්නා.	125 214	360
2017. 04. 20	ල. අ. 06	අත්පිට විකුණුම්	මුදල්	4 400
2017. 04. 22	ව. අ. 07	පසිඳුට ගෙව්වා. ලද වට්ටම 10% කි.	350 156	450
2017. 04. 24	අගරු නි.	විදුලිය බිල සඳහා ගෙවූ වෙක්පත ලිවීමේ දෝෂයක් නිසා ආපසු ලැබුණා.	350 152	300
2017. 04. 26	ව. අ. 08	මලිදුගේ ගැනිලි	350 157	100
2017. 04. 28	ව. අ. 09	අත්පිට ගැනුම්	350 158	1 300
2017. 04. 29	ල. අ. 07	හසිතගෙන් ලැබුණා	138 146	350
2017. 04. 30	ව. අ. 10	විදුලිය වියදම්	350 159	300

අභ්‍යාස අංක 07

සුගත්ගේ ව්‍යාපාරය බැංකු ගිණුමක් මගින් සියළු මුදල් ගනුදෙනු සිදු කරයි. 2021 . 01. 01 දිනට බැංකු ගිණුමේ ශේෂය රු. 1 500 000 කි. 2021 ජනවාරි මාසයේ සිදු වූ ගනුදෙනු පහත දැක්වේ.

ගනුදෙනු සිදු වූ දිනය	මූලාශ්‍ර ලේඛන අංකය	විස්තරය	වෙක් අංකය	වටිනාකම (රු.000)
2021.01.01	ව.අ. 01	අත්පිට ගැනුම්	200150	600
2021.01.02		සුනිල්ගෙන් ගැනුම්		500
2021.01.02	ව.අ. 02	සුදු මුදල් භාරකරුට ගෙවීම්	200150	20
2021.01.03	ල.අ.01	අත්පිට විකුණුම්	300150	700
2021.01.04		කමල්ට විකුණුම්		800
2021.01.05	ව.අ. 03	විදුලි බිල් ගිවිවා	200152	50
2021.01.06	ල.අ.02	අත්පිට විකුණුම්	250130	400
2021.01.07	ව.අ. 04	සේවක වේතන ගෙවිවා	200153	100
2021.01.08	ල.අ.03	බැංකු ණය ගත්තා	මුදල්	1000
2021.01.09	ව.අ. 05	සුනිල්ට 10%ක වට්ටමකට යටත්ව ගෙවිවා	200154	270
2021.01.12	ව.අ. 06	මොටර් රථයක් මිලට ගත්තා	200155	700
2021.01.15	ල.අ.04	ගෙවල් කුලී ආදායම	මුදල්	300
2021.01.17	ල.අ.05	කමල්ගෙන් 10% ක වට්ටමකට යටත්ව ලැබුණා	400150	450
2021.01.19		අත්පිට විකුණුම්	මුදල්	800
2021.01.21	අගරු නි.	විදුලි බිල් සඳහා ගෙවූ වෙක්පත ලිවීමේ වරදක් නිසා අගරු වූ බව බැංකුව දැනුම් දීම	200151	50
2021.01.23	ව.අ. 07	බැංකු ණය ආපසු ගෙවීම	200155	150
2021.01.24	අගරු නි.	කමල්ගෙන් ලද වෙක්පත අගරු වූ බව බැංකුව දැනුම් දුන්න	400150	450
2021.01.25	ව.අ. 08	සුගත්ගේ ගැනිලි	200157	40
2021.01.26	ල.අ.06	කොමිස් ආදායම්	340120	150
2021.01.28	ව.අ. 09	ලිබඩු ගැනුම්	200158	100
2021.01.29	ව.අ. 10	විදුලි බිල් ගෙවීම	200159	50
2021.01.30	ල.අ.07	අත්පිට විකුණුම්	මුදල්	700
2021.01.31	ල.අ.08	අතිරේක ප්‍රාග්ධනය යෙදීම	මුදල්	200

අවශ්‍ය වන්නේ :

1. ඉහත තොරතුරු ඇසුරින් 2021 ජනවාරි මාසය සඳහා සුගත්ගේ ව්‍යාපාරයේ ලැබීම් ජර්නලය හා ගෙවීම් ජර්නලය පිළියෙල කිරීම.
2. මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ හා මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ තොරතුරු උපයෝගී කර ගෙන මුදල් ගිණුම පිළියෙල කිරීම.

අභ්‍යාස අංක 08

මාලිගේ ව්‍යාපාරය බැංකු ගිණුමක් මගින් සියළු මුදල් ගනුදෙනු සිදු කරයි. 2021. 01. 01 දිනට බැංකු ගිණුමේ ශේෂය රු. 2 000 000 කි. 2021 ජනවාරි මාසයේ සිදු වූ ගනුදෙනු පහත දැක්වේ.

ගනුදෙනු සිදු වූ දිනය	මූලාශ්‍ර ලේඛන අංකය	විස්තරය	වෙක් අංකය	වටිනාකම (රු.000)
2021.01.01	ව.අ. 01	අත්පිට ගැනුම්	200150	800
2021.01.02		සමන්ගෙන් ගැනුම්		1000
2021.01.02	ව.අ. 02	සුලු මුදල් භාරකරුට ගෙවීම්	200150	30
2021.01.03	ල.අ.01	අත්පිට විකුණුම්	300150	800
2021.01.04		නිල්ට විකුණුම්		1500
2021.01.05	ව.අ. 03	විදුලි බිල් ගිවිවා	200152	100
2021.01.06	ල.අ.02	අත්පිට විකුණුම්	250130	800
2021.01.07	ව.අ. 04	සේවක වේතන ගෙවීවා	200153	200
2021.01.08	ල.අ.03	බැංකු ණය ගත්තා	මුදල්	1500
2021.01.09	ව.අ. 05	සමන්ට 10%ක වට්ටමකට යටත්ව ගෙවීවා	200154	540
2021.01.12	ව.අ. 06	මොටර් රථයක් මිලට ගත්තා	200155	800
2021.01.15	ල.අ.04	ගෙවල් කුලී ආදායම	මුදල්	400
2021.01.17	ල.අ.05	නිල්ගෙන් 10% ක වට්ටමකට යටත්ව ලැබුණා	400150	900
2021.01.19		අත්පිට විකුණුම්	මුදල්	800
2021.01.21	අගරු නි.	විදුලි බිල් සඳහා ගෙවූ වෙක්පත ලිවීමේ වරදක් නිසා අගරු වූ බව බැංකුව දැනුම් දීම	200151	100
2021.01.23	ව.අ. 07	බැංකු ණය ආපසු ගෙවීම	200155	150
2021.01.24	අගරු නි.	කමල්ගෙන් ලද වෙක්පත අගරු වූ බව බැංකුව දැනුම් දුන්න	400150	450
2021.01.25	ව.අ. 08	මාලාගේ ගැනිලි	200157	50
2021.01.26	ල.අ.06	කොමිස් ආදායම්	340120	150
2021.01.28	ව.අ. 09	ලිබඩු ගැනුම්	200158	150
2021.01.29	ව.අ. 10	විදුලි බිල් ගෙවීම	200159	100
2021.01.30	ල.අ.07	අත්පිට විකුණුම්	මුදල්	700
2021.01.31	ල.අ.08	අතිරේක ප්‍රාග්ධනය යෙදීම	මුදල්	200

අවශ්‍ය වන්නේ :

1. ඉහත තොරතුරු ඇසුරින් 2021 ජනවාරි මාසය සඳහා මාලාගේ ව්‍යාපාරයේ ලැබීම් ජර්නලය හා ගෙවීම් ජර්නලය පිළියෙල කිරීම.
2. මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ හා මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ තොරතුරු උපයෝගී කර ගෙන මුදල් ගිණුම පිළියෙල කිරීම.

අභ්‍යාස අංක 09

සිල්වාගේ ව්‍යාපාරය බැංකු ගිණුමක් මගින් සියළු මුදල් ගනුදෙනු සිදු කරයි. 2021. 01. 01 දිනට බැංකු ගිණුමේ ශේෂය රු. 2 500 000 කි. 2021 ජනවාරි මාසයේ සිදු වූ ගනුදෙනු පහත දැක්වේ.

ගනුදෙනු සිදු වූ දිනය	මූලාශ්‍ර ලේඛන අංකය	විස්තරය	වෙක් අංකය	වටිනාකම (රු.000)
2021.01.01	ව.අ. 01	අත්පිට ගැනුම්	200150	800
2021.01.02		කුරේගෙන් ගැනුම්		900
2021.01.02	ව.අ. 02	සුදු මුදල් භාරකරුට ගෙවීම්	200150	25
2021.01.03	ල.අ.01	අත්පිට විකුණුම්	300150	800
2021.01.04		සිංහට විකුණුම්		900
2021.01.05	ව.අ. 03	දුරකථන බිල් ගිවිවා	200152	75
2021.01.06	ල.අ.02	අත්පිට විකුණුම්	250130	750
2021.01.07	ව.අ. 04	සේවක වේතන ගෙවිවා	200153	300
2021.01.08	ල.අ.03	බැංකු ණය ගත්තා	මුදල්	1000
2021.01.09	ව.අ. 05	කුරේට 10% ක වට්ටමකට යටත්ව ගෙවිවා	200154	630
2021.01.12	ව.අ. 06	ඉඩමක් මිලට ගත්තා	200155	800
2021.01.15	ල.අ.04	ගෙවල් කුලී ආදායම	මුදල්	300
2021.01.17	ල.අ.05	සිංහගෙන් 8% ක වට්ටමකට යටත්ව ලැබුණා	400150	460
2021.01.19		අත්පිට විකුණුම්	මුදල්	750
2021.01.21	අගරු නි.	දුරකථන බිල් සඳහා ගෙවූ වෙක්පත ලිවීමේ වරදක් නිසා අගරු වූ බව බැංකුව දැනුම් දීම	200151	100
2021.01.23	ව.අ. 07	බැංකු ණය ආපසු ගෙවීම	200155	200
2021.01.24	අගරු නි.	සිංහගෙන් ලද වෙක්පත අගරු වූ බව බැංකුව දැනුම් දුන්න	400150	450
2021.01.25	ව.අ. 08	සිල්වාගේ ගැනිලි	200157	50
2021.01.26	ල.අ.06	කොමිස් ආදායම්	340120	150
2021.01.28	ව.අ. 09	ලිබඩු ගැනුම්	200158	150
2021.01.29	ව.අ. 10	විදුලි බිල් ගෙවීම	200159	100
2021.01.30	ල.අ.07	අත්පිට විකුණුම්	මුදල්	700
2021.01.31	ල.අ.08	අතිරේක ප්‍රාග්ධනය යෙදීම	මුදල්	500

අවශ්‍ය වන්නේ :

1. ඉහත තොරතුරු ඇසුරින් 2021 ජනවාරි මාසය සඳහා සිල්වාගේ ව්‍යාපාරයේ ලැවීම් ජර්නලය හා ගෙවීම් ජර්නලය පිළියෙල කිරීම.
2. මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ හා මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ තොරතුරු උපයෝගී කර ගෙන මුදල් ගිණුම පිළියෙල කිරීම.

සුළු වියදම් හා බැඳි ගනුදෙනු සටහන් කිරීම

සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය

• ව්‍යාපාරයක දෛනික ව සිදු වන ගනුදෙනු අතර, සුළු වටිනාකම් සහිත ගනුදෙනු හඳුනා ගෙන ඒවා වෙත ම මූලික සටහන් පොතක සටහන් කළ යුතු ය. එම මූලික සටහන් පොත, සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය ලෙස හැඳින්වේ.

• සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමට යොදා ගන්නා මූලාශ්‍ර ලේඛන, සුළු මුදල් ගෙවීම් වවුචරය වේ.

• සුළු ගෙවීම් සඳහා සාමාන්‍යයෙන් අවශ්‍ය වේ යැයි කළමනාකරණය තීරණය කළ මුදල සුළු මුදල් අග්‍රිමය වේ. ප්‍රධාන මුදල් භාරකරු විසින් සුළු මුදල් භාරකරුට මෙම මුදල ලබා දෙයි.

• අග්‍රිමය අවසාන වීමට ආසන්නයේ දී සුළු මුදල් භාරකරු විසින් ගෙවන ලද මුදල ප්‍රධාන මුදල් භාරකරුගෙන් ලබා ගැනීම අග්‍රිමය ප්‍රතිපූරණය නම් වේ.

• විශ්ලේෂණ තීරු සහිත සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයක සුළු වියදම් ගෙවීම් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

• සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය හා පොදු ලෙජරයේ සටහන් කරන ගනුදෙනුවලට අදාළ ද්විත්ව සටහන් පහත පරිදි වේ.

• සුළු මුදල් අග්‍රිමය ලැබීම (මෙය ගෙවීම් ජර්නලයේ වාර්තා කිරීමෙන් අනතුරු ව පහත පරිදි ගිණුම්ගත වේ.

• සුළු මුදල් ගිණුම හර

මුදල් ගිණුම බැර

• අග්‍රිමය ප්‍රතිපූරණය කිරීම

සුළු මුදල් ගිණුම හර

මුදල් ගිණුම බැර

• සුළු වියදම් තීරුවල එකතුව

ඒ ඒ වියදම් ගිණුම් හර

සුළු මුදල් ගිණුම බැර

ව්‍යාපාරයක සිදුවන ගනුදෙනු අතර අඩු වටිනාකම් සහිත ගනුදෙනු සිදු වන බවත්, එවැනි ගනුදෙනු සඳහා නිදසුන් ලෙස,

- සංග්‍රහ වියදම් ගෙවීම
- මුද්දර හා ලියුම් කවර සඳහා ගෙවීම
- ලිපිගොනු කවර සඳහා ගෙවීම
- පැන ගැනීමට ගෙවීම
- ගමන් ගාස්තු ගෙවීම, දැක්විය හැකි බව

එවැනි අඩු වටිනාකම් සහිත ගෙවීම් සුළු ගෙවීම් ලෙස හැඳින්වේ

- සුළු ගෙවීම් සටහන් කිරීමට සුළු මුදල් ගෙවීම් ජ්‍යෙෂ්ඨ භාවිත කරනු ලැබේ
- සුළු ගෙවීම් සඳහා සාමන්‍යයෙන් මසක් වැනි කාලයකට වැය වන මුදල් කලින් තීරණය කර, ප්‍රධාන මුදල් භාරකරු විසින් සුළු මුදල් භාරකරුට ලබා දෙනු ලැබේ
- එකවර ලබා දෙන මෙම මුදල සුළු මුදල් අග්‍රිමය ලෙස හැඳින්වෙන අතර, එම අග්‍රිම මුදල අවසාන වීමට ආසන්නයේ නැවතත් සුළු මුදල් භාරකරු මුදල් ඉල්ලා සිටිය යුතු අතර එවිට ගෙවූ මුදලට සමාන මුදලක් නැවත ලබා දෙමින් අග්‍රිමය සම්පූර්ණ කිරීම, **සුළු මුදල් අග්‍රිමය ප්‍රතිපූරණය කිරීම** ලෙස හැඳින්වේ.

රුවනිගේ හා අරුණිලේ ව්‍යාපාර2 ට අදාල සුළු වියදම් සම්බන්ධ ගනුදෙනු පහත දැක්වේ

අභ්‍යාස අංක 10

දිනය 2017	වවුච්ච අංකය	රුවනිගේ ව්‍යාපාරය	රු.
3/01	-	සුළු මුදල් භාරකරුට දුන් මුදල	2 500
3/02	-	බඩු තොග මිලට ගැනුම්	60 000
3/03	-	භාණ්ඩ ගෙන ඒමේ කුලී	8 000
3/04	01.	සංග්‍රහ වියදම්	200
03/5	02	මුද්දර හා ලියුම් කවර	180
3/06	03	පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	300
3/07	-	ලී බඩු මිල දී ගැනීම	6 000
3/08	04	තැපැල් ගාස්තු	300
3/09	05	කුලී රථ ගාස්තු	250
3/10	06	රනිල්ට ගෙව්වා	600
3/11	07	පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	150

අරුණිගේ ව්‍යාපාරය	රු.
1. සුළු මුදල් භාරකරුට දුන් මුදල	5 000
2. ත්‍රි රෝද රථ වියදම්	150
3. ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම්	250
4. ලී බඩු මිල දී ගැනීම	5 300
5. පෑන් හා කොල සඳහා	80
6. සීනි හා තේ කුඩු සඳහා	300
7. විවිධ වියදම්	360
8. ලිපි ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	160
9. ඡායා පිටපත් කඩදාසි	250
10. පියල්ට ගෙව්වා	200
11. බස් ගාස්තු	50

රුවනිගේ ව්‍යාපාරයට අදාල ගිණුම් තැබීම පහත දැක්වේ

අභ්‍යාස අංක 11

(01) (i) සුළු මුදල් අග්‍රිමය හා සුළු මුදල් අග්‍රිමය ප්‍රතිපූරණය කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම. සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයක සටහන් කෙරෙන පහත ගනුදෙනුවලට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන සඳහන් කිරීම.

(i) සුළු මුදල් අග්‍රිමය ලැබීම

(ii) සුළු වියදම් ගෙවීම්

(02) ව්‍යාපාරයක මාසික සුළු මුදල් අග්‍රිමය රු. 3 000 කි. 2021 ජනවාරි මාසය තුළ දී සිදු කරන ලද සුළු වියදම් ගෙවීම්වල එකතුව පහත පරිදි වේ.

	රු.
ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම්	120
ගමන් වියදම්	240
සංග්‍රහ වියදම්	300
තැපැල් වියදම්	450
විවිධ වියදම්	900

2021/01/31 දිනට සුළු මුදල් පොතේ ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය වන්නේ,

(i) රු. 990 කි.

(ii) රු. 2010 කි.

(03) සත්සරණී ව්‍යාපාරයේ 2021/04/01 දිනට පැවති ශේෂයන් පහත පරිදි වේ.

- මුදල් පාලන ගිණුමේ ශේෂය රු. 24 000
- විමුක්ති (ණය හිමි) රු. 2 500
- මාසික සුළු මුදල් අග්‍රිමය රු. 2 000

• 2021 අප්‍රේල් මාසය සඳහා සුළු මුදල් අග්‍රිමය 2021.04. 01 දින සුළු මුදල් භාරකරුට ලැබුණි.

• සුළු මුදල් භාරකරු විසින් අප්‍රේල් මාසය සඳහා සිදු කළ සුළු වියදම් ගෙවීම්වල එකතුව පහත දැක්වේ.

	රු.
• සංග්‍රහ වියදම්	265
• ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම්	315
• තැපැල් වියදම්	340
• විමුක්තිට ගෙවීම්	300
• ගමන් වියදම්	160

අවශ්‍ය වන්නේ :--

සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ සටහන් කළ ගනුදෙනු 2021/04/30 දිනට ලෙජරයට පිටපත් කිරීම.

(04) පහත සඳහන් ප්‍රකාශ සත්‍ය ද අසත්‍ය ද යන්න දැක්වීම.

(i) සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයක් වෙත ම පවත්වා ගැනීමෙන් සුළු මුදල් ගනුදෙනුවල පාලනයක් පවත්වා ගත හැකි වේ. ()

(ii) සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය මූලික සටහන් පොතක් මෙන් ම ලෙජර් ගිණුමක් ලෙසට ද කටයුතු කෙරේ. ()

අභ්‍යාස අංක 12

කමණිගේ ව්‍යාපාරයට අදාළව සුළු වියදම් වලට අදාළ ගනුදෙනු පහත දැක්වේ

දිනය	ව. අංකය	ගනුදෙනුව	වටිනාකම රු.
2021/01/01	100	සුළු මුදල් අග්‍රිමය ලැබුනා	10 000
2021/01/02	01	සීනි තේ කුඩු කිරි ගැනුම්	600
2021/01/03	02	ඉදල් කොහු ගැනුම්	400
2021/01/04	03	පැන්/ කොල ලිපිලිව්‍ය ගැනුම්	300
2021/01/05	04	ත්‍රි විල් ගාස්තු ගෙවීම්	500
2021/01/06	05	බස් ගාස්තු ගෙවීම්	400
2021/01/07	06	ආරාධිත අමුත්තන් සඳහා දූරු දිවා ආහාර වියදම්	1500
2021/01/08	07	පොටෝ කොපි වියදම්	500
2021/01/09	08	තේ වියදම්	550
2021/01/11	09	ලිපි ලියාපදංචි කිරීම්	450
2021/01/12	10	ත්‍රි විල් ගාස්තු ගෙවීම්	1000
2021/01/13	11	සනීපාරක්ෂක කම්කරුට ගෙවීම්	600
2021/01/14	101	සුළු මුදල් අග්‍රිමය ප්‍රතිපූණය කලා	
2021/01/15	12	බස්කට් කිරි සීනි ගැනුම්	800
2021/01/17	13	ලිපි ලියාපදංචි කිරීම්	500
2021/01/20	14	පැන්/ කොල ලිපිලිව්‍ය ගැනුම්	600
2021/01/22	15	බස් ගාස්තු ගෙවීම්	400
2021/01/24	16	පොටෝ කොපි වියදම්	600
2021/01/27	17	නයහිමි නිමල්ට ගෙවූ අත්තිකාරම්	1000
2021/01/29	18	මුද්දර ලියුම් කවර	400
2021/01/30	19	පිරිසිදු කිරීම් සඳහා	500
2021/01/31	20	ගමන් කුලී	800

ඉහතින් දැක්වෙන සුළු වියදම් වලට අදාළ ගනුදෙනු ගමන් වියදම්/ සංග්‍රහ වියදම්/ ලිපිලිව්‍ය/ පිරිසිදු කිරීම් හා වෙනත් යටතේ දැක්වා

01. සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය පිළියෙළ කරන්න

02. සුළු මුදල් පාලන ගිණුම හා ලෙජරයේ අනෙකුත් ගිණුම් පිළියෙළ කරන්න

අභ්‍යාස අංක 13

මාලාගේ ව්‍යාපාරයට අදාළව සුළු වියදම් වලට අදාළ ගනුදෙනු පහත දැක්වේ

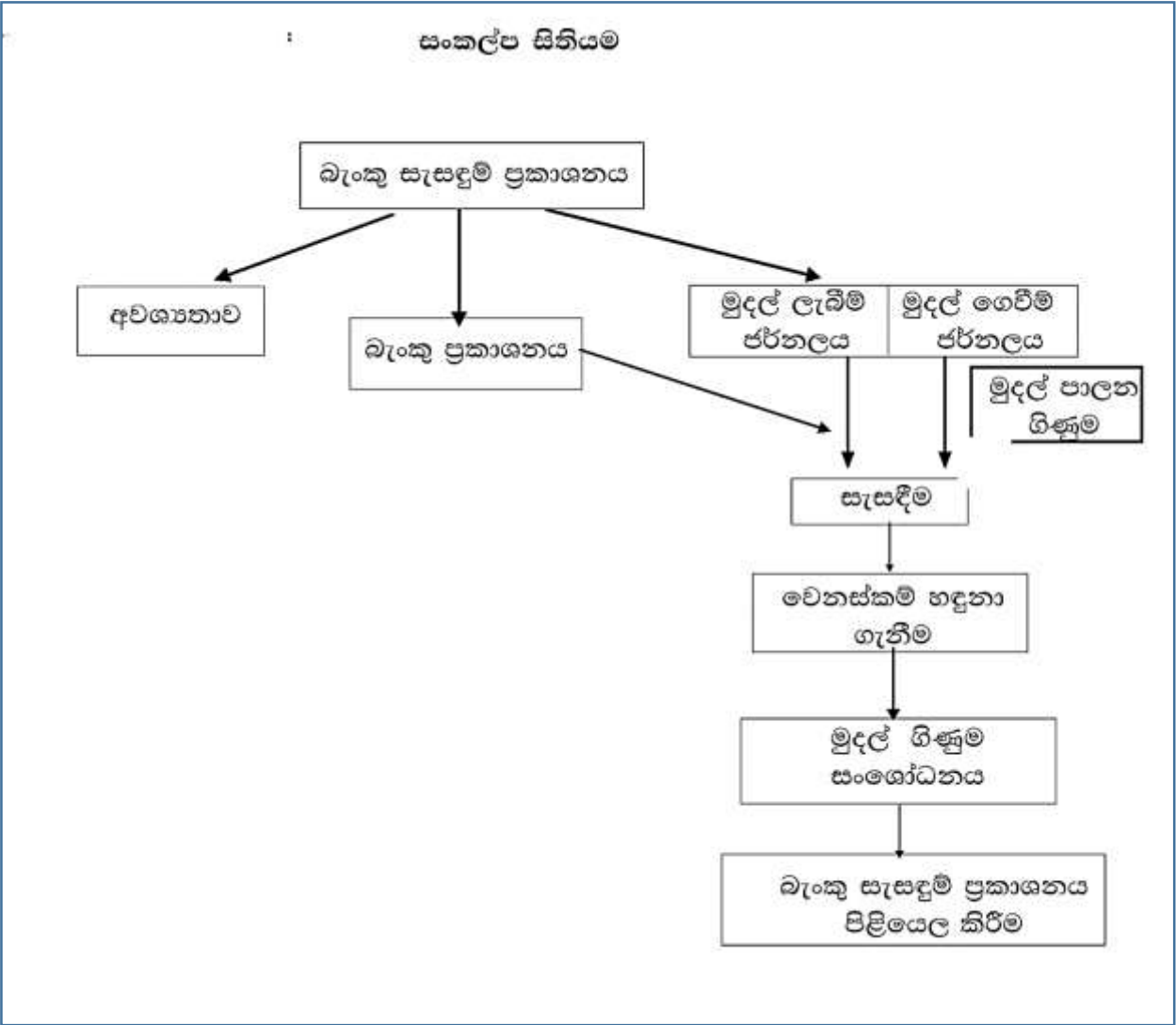
දිනය	ව. අංකය	ගනුදෙනුව	වටිනාකම රු.
2021/01/01	200	සුළු මුදල් අග්‍රිමය ලැබුණා	5 000
2021/01/02	01	ත්‍රි විල් ගාස්තු ගෙවීම්	500
2021/01/03	02	ඉදල් කොහු ගැනුම්	400
2021/01/04	03	පැන්/ කොල ලිපිද්‍රව්‍ය ගැනුම්	300
2021/01/05	04	සීනි තේ කුඩු කිරි ගැනුම්	500
2021/01/06	05	බස් ගාස්තු ගෙවීම්	400
2021/01/07	06	ආරාධිත අමුත්තන් සඳහා දූරු තේ වියදම්	500
2021/01/08	07	ත්‍රි විල් ගාස්තු ගෙවීම්	500
2021/01/09	08	තේ වියදම්	300
2021/01/11	09	ලිපි ලියාපදංචි කිරීම්	200
2021/01/12	10	පොටෝ කොපි වියදම්	400
2021/01/13	11	සනීපාරක්ෂක කම්කරුට ගෙවූ වැටුප්	600
2021/01/14	201	සුළු මුදල් අග්‍රිමය ප්‍රතිපූණය කලා	
2021/01/15	12	බිස්කට් කිරි සීනි ගැනුම්	800
2021/01/17	13	ලිපි ලියාපදංචි කිරීම්	500
2021/01/20	14	පැන්/ කොල ලිපිද්‍රව්‍ය ගැනුම්	600
2021/01/22	15	බස් ගාස්තු ගෙවීම්	400
2021/01/24	16	පොටෝ කොපි වියදම්	600
2021/01/27	17	නයහිමි අනුරට ගෙවූ අත්තිකාරම්	1500
2021/01/29	2021	මුද්දර ලියුම් කවර	400
2021/01/29	203	සුළු මුදල් අග්‍රිමය ප්‍රතිපූණය කලා	
2021/01/30	19	පිරිසිදු කිරීම් සඳහා	500
2021/01/31	20	ගමන් කුලී	800

ඉහතින් දැක්වෙන සුළු වියදම් වලට අදාළ ගනුදෙනු ගමන් වියදම්/ සංග්‍රහ වියදම්/ ලිපිද්‍රව්‍ය/ පිරිසිදු කිරීම් හා වෙනත් යටතේ දැක්වා

01. සුළු මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය පිළියෙළ කරන්න

02. සුළු මුදල් පාලන ගිණුම හා ලෙජරයේ අනෙකුත් ගිණුම් පිළියෙළ කරන්න

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීම



බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය හැඳින්වීම

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය යනු යම් කාලච්ඡේදයක් තුළ ව්‍යාපාරය විසින් පිළියෙල කරන මුදල් ගිණුමේ ශේෂය හා බැංකුව විසින් පිළියෙල කරන ජංගම ගිණුමේ ශේෂයන් සමග සමාන විය යුතුය. එහෙත් එය එසේ නොවේ. ඒ අනුව මෙම ශේෂයන් දෙක අසමානවීමට හේතු සොයා ශේෂ දෙක සමාන කරමින් පිළියෙල කරන ලේඛනය බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය ලෙස හැඳින්වේ.

බැංකු ප්‍රකාශනය

බැංකු විසින් පිළියෙල කරන ජංගම ගිණුමේ මාස්පතා ව්‍යාපාරයට එවන පිටපත බැංකු ප්‍රකාශනය වේ. මෙහි

දිනය/ විස්තරය/ හර/ බැර/ ශේෂය සඳහන්වේ

දිනය	විස්තරය	හර	බැර	ශේෂය

බොහෝ විට ව්‍යාපාරයේ මුදල් ගිණුමේ ශේෂය, හා බැංකුව විසින් එවන ලද බැංකු ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ශේෂය අතර වෙනස්වීම්, පවතී.

- ව්‍යාපාරයේ මුදල් ගිණුමට අදාළ තොරතුරු මුදල් ලැබීම් ජර්නලයෙන් සහ මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයෙන් ලබා ගනු ලැබේ.
- බැංකුව විසින් සිදු කරන ලද ගනුදෙනු, බැංකු ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ව පවතී
- මුදල් ගිණුමේ ශේෂය හා බැංකු ප්‍රකාශනයේ ශේෂය අතර වෙනසක් ඇතිවීමට බලපාන හේතු පහත සඳහන් කොටස් දෙක යටතේ හඳුනා ගත හැකිය.

1 ව්‍යාපාරය සකස් කළ මුදල් ගිණුම් වැරදි හෝ අත්වැරදීම් ලෙස සැලකිය හැකි කරුණු

2 මුදල් ගිණුමේ වූ වැරදි හෝ අත්හැරීම් ලෙස සැලකිය නොහැකි හේතු

- මුදල් ගිණුමේ හා බැංකු ප්‍රකාශනයේ ශේෂයන්ගේ වෙනසට බලපාන හේතු අනාවරණය

කර ගැනීමේ දී පහත දැක්වෙන ලෙස ගැලපීම් කළ යුතු බව

- මුදල් ලැබීම් ජර්නලය හා බැංකු ප්‍රකාශනයේ බැර තීරුව සැසඳීම
- මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය හා බැංකු ප්‍රකාශනයේ හර තීරුව සැසඳීම

• මුදල් ගිණුම ව්‍යාපාරයේ දෘෂ්ටි කෝණයෙන් වත්කම් ගිණුමක් වන අතර, ව්‍යාපාරය වෙනුවෙන් බැංකුවේ පවත්වා ගනු ලබන ජංගම ගිණුම බැංකුවේ දෘෂ්ටි කෝණයෙන් වගකීම් ගිණුමක් වේ.

• ඒ අනුව මුදල් ලැබීම් ජර්නලයට ඇතුළත් කරන, බැංකුව සමග සිදු කරන ගනුදෙනු බැංකුව විසින් ජංගම ගිණුමට බැර කරනු ලබයි.

උදා : • බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීම.

• බැංකුවේ චෙක්පත් තැන්පත් කිරීමටලින් නිශ්කාෂණය (උපලබ්ධි) වූ චෙක්පත්වල වටිනාකම

• ව්‍යාපාරය මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ ඇතුළත් කරන බැංකුව සමග සිදු කරන ගනුදෙනු, බැංකුව විසින් ජංගම ගිණුමට හර කරයි.

උදා : • ව්‍යාපාරය නිකුත් කළ චෙක්පත්වල වටිනාකම්වලින් බැංකුවෙන් ගෙවීම් කර ඇති චෙක්පත්වල වටිනාකම.

• ව්‍යාපාරයේ මුදල් ගිණුමේ සටහන් නොවූ (ලැබීම් ජර්නලයේ හා ගෙවීම් ජර්නලය) පහත සඳහන් අයිතමයන් ද, බැංකු ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් ව තිබිය හැකි ය.

ගෙවීම් ජර්නලයේ ඇතුළත් නොවූ	ලැබීම් ජර්නලයේ ඇතුළත් නොවූ
<input type="checkbox"/> ස්ථාවර නියෝග මත සිදු කළ ගෙවීම්. <input type="checkbox"/> බැංකුව අය කළ බැංකු ගාස්තු <input type="checkbox"/> චෙක්පොත් ගාස්තු <input type="checkbox"/> අය කළ පොළී ආදිය	<input type="checkbox"/> බැංකුවට සෘජුව ම ලැබී ඇති වටිනාකම් (සෘජු ප්‍රේෂණ) <input type="checkbox"/> ණයගැති ලැබීම් <input type="checkbox"/> ආයෝජන ආදායම් <input type="checkbox"/> ලාභාංශ ආදායම් <input type="checkbox"/> පොළී ආදායම්

□ ඉහත කරුණුවලට අමතර ව ශේෂයන්ගේ අසමානතාවට පහත දැක්වෙන කරුණු ද බලපෑ හැකි ය.

- ව්‍යාපාරය ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදු විය හැකි වැරදි හා අඩුපාඩු
- බැංකුවෙන් සිදු විය හැකි වැරදි සහ අඩුපාඩු
- මුදල් ගිණුමේ ශේෂය සංශෝධනය කිරීමේ දී පහත සඳහන් හේතු පමණක් අදාළ කර ගනියි

මුදල් ගිණුමට හර කරන අයිතම	මුදල් ගිණුමට බැර කරන අයිතම
<ul style="list-style-type: none"> □ බැංකුවට සෘජුව ම ලැබී ඇති ප්‍රේෂණ □ ව්‍යාපාරයේ ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදු වී ඇති වැරදි හා අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කළ යුතු හර කිරීම් 	<ul style="list-style-type: none"> □ බැංකුව විසින් ජංගම ගිණුමෙන් අඩු කර ගෙන ඇති ස්ථාවර නියෝග මත කළ ගෙවීම් □ අය කළ ගාස්තු, චෙක්පත් ගාස්තු, අයිරා පොලී □ ව්‍යාපාරයේ ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදුවූ වැරදි හා අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කළ යුතු බැර කිරීම්

• මුදල් ගිණුමේ ශේෂය සංශෝධනය කිරීමෙන් පසු, බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරනු ලබයි.

එහි දී මුදල් ගිණුමේ සංශෝධිත ශේෂයට,

- එම කාලය තුළ බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත්වල වටිනාකම එකතු කළ යුතු ය.
- එම කාලය තුළ නිශ්කාඡණය නොවූ චෙක්පත්වල වටිනාකම් අඩු කළ යුතු ය.
- බැංකුව විසින් ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදු වී ඇති වැරදි සහ අඩුපාඩු සුදුසු පරිදි එකතු කිරීම හෝ අඩු කිරීම කළ යුතු ය.
- ගැලපීම්වලින් පසු බැංකු ප්‍රකාශනයේ සඳහන් වටිනාකම ලැබේ.

• මුදල් ගිණුමේ ශේෂය සංශෝධනය කිරීම හා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීමේ

ආකෘති පහත සඳහන් පරිදි වේ.

මුදල් පාලන ගිණුම/මුදල් ගිණුම (සංශෝධිත)		රු.	රු.
ඉ/ගෙ/ශේෂය	x x x	සටහන් නොවූ ස්ථාවර නියෝග	
සටහන් නොවූ සෘජු ප්‍රේෂණ	x x	මත ගෙවීම්	x x x
අගරු වූ නිකුත් කළ චෙක්පත්	x	බැංකු ගාස්තු	x x
තැන්පත් කළ චෙක්පත්වල අගය	x	චෙක්පත් ගාස්තු	x
අඩු වීම		අගරු වූ තැන්පත් කළ චෙක්පත්	x
		සටහන් නොවූ නිකුත් කළ චෙක්පත්	
		වෙස්පත්	x
		ශේෂ/ප/ගෙ	x x
	<u>x x x</u>		<u>x x</u>
ඉ/ගෙ/ශේ	x x		

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය ක ආකෘතිය

.....බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය

	රු.	රු.
මුදල් පාලන ගිණුමේ/මුදල් ගිණුමේ සංශෝධිත ශේෂය		x x x
එකතු කළා :		
ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත්	x x	
බැංකු ප්‍රකාශනයේ සිදු වී ඇති වැරදීම්	x x	x x
		x x x
අඩු කළා :		
නිෂ්කාශණය නොවූ චෙක්පත්	x x	
බැංකු ප්‍රකාශනයේ සිදු වී ඇති වැරදීම්	x x	(x x)
(2) බැංකු ප්‍රකාශනයට අනුව ශේෂය		x x x

බැංකු සැසඳුම් අභ්‍යාස අංක 01

සිරිල්ගේ ව්‍යාපාරයේ බැංකු ගණදෙනු පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ

මුදල් ලැබීම් ජනලය

දිනය	විස්තරය	වෙක්පත් අංකය	වට්ටම්	වටිනාකම	විශ්ලේෂණය			
					ණයගැනී	විකුණුම්	ආදායම්	වෙනත්
18-01-01	විකුණුම්	200135		20000	-	20000	-	-
18-01-04	අමල්ගෙන්	120300	1000	15000	15000			
18-01-07	කොමිස්	250100		10000			10000	
18-01-13	සුගත්ගෙන්	700200	1500	25000	25000			
18-01-17	විකුණුම්	230400		18000		18000		
18-01-20	ප්‍රාග්ධනය	මුදල්		500000				500000
18-01-24	විකුණුම්	350250		22000		22000		
18-01-26	කමනිගෙන්	140250	2000	30000	30000			
18-01-28	විකුණුම්	මුදල්		17000		17000		
18-01-29	කුලී	300600		24000			24000	
18-01-31	සාගරගෙන්	250120	1000	14000	14000			
			5500	695000	84000	77000	34000	500000

මුදල් ගෙවීම් ජනලය

දිනය	විස්තරය	වෙක්පත් අංකය	වට්ටම්	වටිනාකම	විශ්ලේෂණය			
					ණයහීම්	ගැනුම්	වියදම්	වෙනත්
18-01-01	ගැනුම්	200400		16000	-	16000	-	-
18-01-03	සුනිල්ට	200401	1500	23000	23000			
18-01-06	විදුලි ගාස්තු	200402		10000			10000	
18-01-12	ගැනුම්	200403		15000	15000			
18-01-15	කමල්ට	200404	2000	25000	25000			
18-01-18	වැටුප්	200405		30000			30000	
18-01-20	මෝටර් රථ	200406		250000				250000
18-01-22	ලීබඩු	200407		120000				120000
18-01-24	නිශාමිට	200408	1500	20000	20000			
18-01-26	ගැනුම්	200409		25000		25000		
18-01-38	නීල්ට	200410	1000	15000	15000			
18-01-30	දුරකථන	200411		12000			12000	
18-01-31	කුමාරට	200412	1000	16000	16000			
			7000	577000	114000	41000	52000	370000

මුදල් පාලන ගිණුම

18-01-01 ශේෂය	25000	නයහිමි	114000
නයගැති ලැබීම්	84000	ගැනුම්	41000
විකුණුම්	77000	වියදම්	52000
ආදායම්	34000	වෙනත් ගෙවීම්	370000
වෙනත් ලැබීම්	500000	ප/ගෙ/ශේෂය	143000
	720000		720000

2018 ජනවාරි මස සඳහා ලද බැංකු ප්‍රකාශනය

දිනය	විස්තරය	හර	බැර	ශේෂය
18-01-01	ශේෂය			25000
18-01-03	චෙක් 200135		20000	45000
18-01-03	චෙක් 200400	16000		29000
18-01-06	චෙක් 200401	23000		6000
18-01-08	ලාභාංශ		40000	46000
18-01-09	චෙක් 200402	10000		36000
18-01-10	චෙක් 250100		10000	46000
18-01-12	ලීසින් වාරික	15000		31000
18-01-14	සෘජු ප්‍රේෂණ		30000	61000
18-01-16	චෙක් 200403	15000		46000
18-01-18	චෙක් 700200		25000	71000
18-01-20	මුදල්		500000	571000
18-01-21	චෙක් 230400		18000	589000
18-01-22	චෙක් 200405	30000		559000
18-01-23	චෙක් 200406	250000		309000
18-01-24	චෙක් 200407	120000		189000
18-01-26	බැංකු ගාස්තු	4000		185000
18-01-27	චෙක් 350250		22000	207000
18-01-28	මුදල්		17000	224000
18-01-29	චෙක් 200408	20000		204000
18-01-29	චෙක් 200409	25000		179000
18-01-30	චෙක් 700200 අගරු	25000		154000
18-01-31	චෙක් 200403 අගරු		15000	169000

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති මුදල් පාලන ගිණුමේ හා බැංකු ප්‍රකාශනයේ ජනවාරි 31 වන දිනට ශේෂය අසමානවීමට හේතු දක්වා

1. මුදල් පාලන ගිණුමේ ශේෂය සංශෝධනය කිරීම හා
2. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරන්න.(මුදල් පාලන ගිණුමේ ශේෂය පදනම්කරගෙන)

බැංකු සැසඳුම් අභ්‍යාස අංක 02

සිල්වාගේ ව්‍යාපාරයේ බැංකු ගණදෙනු පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ

මුදල් ලැබීම් ජනලය

දිනය	විස්තරය	වෙක්පත් අංකය	වට්ටම්	වටිනාකම	විශ්ලේෂණය			
					ණයගැනී	විකුණුම්	ආදායම්	වෙනත්
18-01-01	විකුණුම්	200135		20000		20000		
18-01-04	අසාන්ගෙන්	120300	1000	17000	17000			
18-01-07	කොමිස්	250100		10000			10000	
18-01-13	නිමල්ගෙන්	700200	1500	30000	30000			
18-01-17	විකුණුම්	230400		18000		18000		
18-01-20	ප්‍රාග්ධනය	මුදල්		200000				200000
18-01-24	විකුණුම්	350250		22000		22000		
18-01-26	කුසුම්ගෙන්	140250	2000	30000	30000			
18-01-28	විකුණුම්	මුදල්		30000		30000		
18-01-29	කුලී	300600		24000			24000	
18-01-31	සිංහගෙන්	250120	1000	24000	24000			
			5500	425000	101000	90000	34000	200000

මුදල් ගෙවීම් ජනලය

දිනය	විස්තරය	වෙක්පත් අංකය	වට්ටම්	වටිනාකම	විශ්ලේෂණය			
					ණයහිමි	ගැනුම්	වියදම්	වෙනත්
18-01-01	ගැනුම්	200400		15000		15000		
18-01-03	මනීශාට	200401	1500	25000	25000			
18-01-06	විදුලි ගාස්තු	200402		10000			10000	
18-01-12	ගැනුම්	200403		12000	12000			
18-01-15	අමරට	200404	2000	25000	25000			
18-01-18	වැටුප්	200405		30000			30000	
18-01-20	යන්ත්‍ර	200406		150000				150000
18-01-22	පරිගණක	200407		60000				60000
18-01-24	මොහොමඩ්ට	200408	1500	20000	20000			
18-01-26	ගැනුම්	200409		25000		25000		
18-01-38	විසල්ට	200410	1000	15000	15000			
18-01-30	දුරකථන	200411		12000			12000	
18-01-31	සනීට	200412	1000	16000	16000			
			7000	415000	113000	40000	52000	210000

මුදල් පාලන ගිණුම

18-01-01 ශේෂය	40000	නයගිම්	113000
නයගැති ලැබීම්	101000	ගැනුම්	40000
විකුණුම්	90000	වියදම්	52000
ආදායම්	34000	වෙනත් ගෙවීම්	210000
වෙනත් ලැබීම්	210000	ප/ගෙ/ශේෂය	10000
	425000		425000

2018 ජනවාරි මස සඳහා ලද බැංකු ප්‍රකාශනය

දිනය	විස්තරය	හර	බැර	ශේෂය
18-01-01	ශේෂය			40000
18-01-03	චෙක් 200135		20000	60000
18-01-03	චෙක් 200400	15000		45000
18-01-06	චෙක් 200401	25000		20000
18-01-08	ලාභාංශ		30000	50000
18-01-09	චෙක් 200402	10000		40000
18-01-10	චෙක් 250100		10000	50000
18-01-12	ලිසින් වාරික	15000		35000
18-01-14	සෘජු ප්‍රේෂණ		26000	61000
18-01-16	චෙක් 200403	12000		49000
18-01-18	චෙක් 700200		30000	79000
18-01-20	මුදල්		200000	279000
18-01-21	චෙක් 230400		18000	297000
18-01-22	චෙක් 200405	30000		267000
18-01-23	චෙක් 200406	150000		117000
18-01-24	චෙක් 200407	60000		57000
18-01-26	බැංකු ගාස්තු	4000		53000
18-01-27	චෙක් 350250		22000	75000
18-01-28	මුදල්		22000	97000
18-01-29	චෙක් 200408	20000		77000
18-01-29	චෙක් 200409	25000		52000
18-01-30	චෙක් 700200 අගරු	30000		22000
18-01-31	චෙක් 200403 අගරු		12000	34000

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති මුදල් පාලන ගිණුමේ හා බැංකු ප්‍රකාශනයේ ජනවාරි 31 වන දිනට ශේෂය අසමානවීමට හේතු දක්වා

1. මුදල් පාලන ගිණුමේ ශේෂය සංශෝධනය කිරීම හා
2. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරන්න.(මුදල් පාලන ගිණුමේ සංශෝධිත ශේෂය පදනම්කරගෙන)

වැදගත්

වනපාරය විසින් සකසන මුදල් පාලන ගිණුමේ අවාසිදායක ශේෂයක් පැවතුන හොත් එනම් මුදල් ගිණුමේ බැර ශේෂයක් ඇති විට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පහත පරිදි වෙනස් වේ එහි ආකෘතියක් පහත දැක්වේ

මුදල් පාලන ගිණුමේ/මුදල් ගිණුමේ සංශෝධිත ශේෂය		XXX
අයිරාව		
එකතු කළා :	XXX	
නිෂ්කාශනය නොවූ චෙක්පත්	XXX	XXX
බැංකු ප්‍රකාශනයේ සිදු වී ඇති වැරදීම්		XXX
අඩු කළා :		
ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත්	XXX	
බැංකු ප්‍රකාශනයේ සිදු වී ඇති වැරදීම්	XXX	(xxx)
බැංකු ප්‍රකාශනයට අනුව ශේෂය අයිරාව		(xxx)

බැංකු සැසඳුම් අභ්‍යාස අංක 03

ප්‍රේමරත්නගේ ව්‍යාපාරයේ බැංකු ගණදෙනු පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ

මුදල් ලැබීම් ජනලය

දිනය	විස්තරය	චෙක්පත් අංකය	වට්ටම්	වටිනාකම	විශ්ලේෂණය			
					ණයගැති	විකුණුම්	ආදායම්	වෙනත්
18-01-01	විකුණුම්	200135		20000	-	20000	-	-
18-01-04	අසාන්ගෙන්	120300	1000	17000	17000			
18-01-07	කොමිස්	250100		10000			10000	
18-01-13	නිමල්ගෙන්	700200	1500	30000	30000			
18-01-17	විකුණුම්	230400		18000		18000		
18-01-20	ප්‍රාග්ධනය	මුදල්		100000				100000
18-01-24	විකුණුම්	350250		22000		22000		
18-01-26	කුසුම්ගෙන්	140250	2000	30000	30000			
18-01-28	විකුණුම්	මුදල්		30000		30000		
18-01-29	කුලී	300600		15000			15000	
18-01-31	සිංහගෙන්	250120	1000	24000	24000			
			5500	316000	101000	90000	25000	100000

මුදල් ගෙවීම් ජනලය

දිනය	විස්තරය	වෙක්පත් අංකය	වට්ටම්	වටිනාකම	විශ්ලේෂණය			
					ණයහිමි	ගැනුම්	වියදම්	වෙනත්
18-01-01	ගැනුම්	200400		15000		15000		
18-01-03	ශානිකාට	200401	1500	25000	25000			
18-01-06	විදුලි ගාස්තු	200402		10000			10000	
18-01-12	ගැනුම්	200403		12000	12000			
18-01-15	බිමල්ට	200404	2000	25000	25000			
18-01-18	වැටුප්	200405		30000			30000	
18-01-20	මෙවලම්	200406		150000				150000
18-01-22	පරිගණක	200407		60000				50000
18-01-24	සාලියට	200408	1500	20000	20000			
18-01-26	ගැනුම්	200409		25000		25000		
18-01-38	වරුනට	200410	1000	15000	15000			
18-01-30	දුරකථන	200411		12000			12000	
18-01-31	කුසල්ට	200412	1000	16000	16000			
			7000	415000	113000	40000	52000	200000

2018 ජනවාරි මස සඳහා ලද බැංකු ප්‍රකාශනය

දිනය	විස්තරය	හර	බැර	ශේෂය
18-01-01	ශේෂය			40000
18-01-03	වෙක් 200135		20000	60000
18-01-03	වෙක් 200400	15000		45000
18-01-06	වෙක් 200401	25000		20000
18-01-08	ලාශාංශ		30000	50000
18-01-09	වෙක් 200402	10000		40000
18-01-10	වෙක් 250100		10000	50000
18-01-12	ලීසින් වාරික	15000		35000
18-01-14	සෘජු ප්‍රේෂණ		26000	61000
18-01-16	වෙක් 200403	12000		49000
18-01-18	වෙක් 700200		30000	79000
18-01-20	මුදල්		100000	179000
18-01-21	වෙක් 230400		18000	197000
18-01-22	වෙක් 200405	30000		167000
18-01-23	වෙක් 200406	150000		17000
18-01-24	වෙක් 200407	60000		-3000
18-01-26	බැංකු ගාස්තු	4000		-43000
18-01-27	වෙක් 350250		22000	-25000
18-01-28	මුදල්		30000	5000
18-01-29	වෙක් 200408	20000		-15000
18-01-29	වෙක් 200409	25000		-40000
18-01-30	වෙක් 700200 අගරු	30000		-70000
18-01-31	වෙක් 200403 අගරු		12000	-58000

මුදල් පාලන ගිණුම

18-01-01 ශේෂය	40000	නයහිමි	113000
නයගැති ලැබීම්	101000	ගැනුම්	40000
විකුණුම්	90000	වියදම්	52000
ආදායම්	25000	වෙනත් ගෙවීම්	200000
වෙනත් ලැබීම්	100000		
ප/ගෙ/ශේෂය	49000		
	405000		405000

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති මුදල් පාලන ගිණුමේ හා බැංකු ප්‍රකාශනයේ ජනවාරි 31 වන දිනට ශේෂය

අසමානවීමට හේතු දක්වා

1. මුදල් පාලන ගිණුමේ ශේෂය සංශෝධනය කිරීම හා
2. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරන්න.(මුදල් පාලන ගිණුමේ සංශෝධිත ශේෂය පදනම්කරගෙන)

බැංකු සැසඳුම් අභ්‍යාස අංක 04

විරරත්නගේ ව්‍යාපාරයේ බැංකු ගණදෙනු පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ

මුදල් ලැබීම් ජනලය

දිනය	විස්තරය	වෙක්පන් අංකය	වට්ටම්	වටිනාකම	විශ්ලේෂණය			
					ණයගැනී	විකුණුම්	ආදායම්	වෙනත්
18-01-01	විකුණුම්	200135		20000	-	20000	-	-
18-01-04	සාලිගෙත්	120300	1000	17000	17000			
18-01-07	කොමිස්	250100		15000			15000	
18-01-13	නිමල්ගෙන්	700200	1500	30000	30000			
18-01-17	විකුණුම්	230400		18000		18000		
18-01-20	ප්‍රාග්ධනය	මුදල්		120000				120000
18-01-24	විකුණුම්	350250		22000		22000		
18-01-26	කුසුම්ගෙන්	140250	2000	30000	30000			
18-01-28	විකුණුම්	මුදල්		30000		30000		
18-01-29	කුලී	300600		15000			15000	
18-01-31	සිංහගෙන්	250120	1000	24000	24000			
			5500	341000	101000	90000	30000	120000

දිනය	විස්තරය	වෙක්පන් අංකය	වට්ටම්	වටිනාකම	විශ්ලේෂණය			
					ණයගිම්	ගැනුම්	වියදම්	වෙනත්
18-01-01	ගැනුම්	200400		20000	-	20000	-	-
18-01-03	ශානිකාට	200401	1500	25000	25000			
18-01-06	විදුලි ශාස්ත්‍ර	200402		12000			12000	
18-01-12	ගැනුම්	200403		15000	15000			
18-01-15	බිමල්ට	200404	2000	25000	25000			
18-01-18	වැටුප්	200405		30000			30000	
18-01-20	මෙවලම්	200406		150000				150000
18-01-22	පරිගණක	200407		60000				60000
18-01-24	සාලියට	200408	1500	22000	22000			
18-01-26	ගැනුම්	200409		25000		25000		
18-01-38	වරුනට	200410	1000	15000	15000			
18-01-30	දුරකථන	200411		12000			12000	
18-01-31	කුසල්ට	200412	1000	16000	16000			
			7000	427000	118000	45000	54000	210000

18-01-01 ශේෂය	50000	නයනිමි	118000
නයගැති ලැබීම්	101000	ගැනුම්	45000
විකුණුම්	90000	වියදම්	54000
ආදායම්	30000	වෙනත් ගෙවීම්	210000
වෙනත් ලැබීම්	120000		
ප/ගෙ/ශේෂය	54000		
	427000		427000

දිනය	විස්තරය	හර	බැර	ශේෂය
18-01-01	ශේෂය			50000
18-01-03	චෙක් 200135		20000	70000
18-01-03	චෙක් 200400	20000		50000
18-01-06	චෙක් 200401	25000		25000
18-01-08	ලාභාංශ		25000	50000
18-01-09	චෙක් 200402	12000		38000
18-01-10	චෙක් 250100		15000	53000
18-01-12	ලීසින් වාරික	17000		36000
18-01-14	සෘජු චෙක්		26000	62000
18-01-16	චෙක් 200403	15000		47000
18-01-18	චෙක් 700200		30000	77000
18-01-20	මුදල්		120000	197000
18-01-21	චෙක් 230400		18000	215000
18-01-22	චෙක් 200405	30000		185000
18-01-23	චෙක් 200406	150000		35000
18-01-24	චෙක් 200407	60000		-25000
18-01-26	බැංකු ගාස්තු	5000		-30000
18-01-27	චෙක් 350250		22000	-8000
18-01-28	මුදල්		30000	22000
18-01-29	චෙක් 200408	22000		0
18-01-29	චෙක් 200409	25000		-25000
18-01-30	චෙක් 700200 අගරු	30000		-55000
18-01-31	චෙක් 200403 අගරු		15000	-40000

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති මුදල් පාලන ගිණුමේ හා බැංකු ප්‍රකාශනයේ ජනවාරි 31 වන දිනට ශේෂය අසමානවීමට හේතු දක්වා

1. මුදල් පාලන ගිණුමේ ශේෂය සංශෝධනය කිරීම හා
2. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරන්න.(මුදල් පාලන ගිණුමේ සංශෝධිත ශේෂය පදනම්කරගෙන)

බැංකු සැසඳුම් අභ්‍යාස අංක 05

01) 2016.03.31 දිනට ව්‍යාපාරයක බැංකු ප්‍රකාශය අනුව බැංකු ගිණුමේ වාසිදායක ශේෂය රු 630 000 කි. නමුත් එය ඒදිනට ව්‍යාපාරයේ මුදල් ගිණුමේ ශේෂය සමග අසමාන විය. මෙම වෙනසට හේතු වූයේ පහත දැය.

- () ස්ථාවර නියෝග මත ණය වාරික ගෙවීම රු 10 000කි.
- () තැන්පත් කළ නමුත් උපලබ්ධි වී නොමැති වෙක්පත්වල වටිනාකම රු 40 000කි.

(අ) 2016.03.31 ස්ථාවර නිවැරදි කිරීමට පෙර ව්‍යාපාරයේ බැංකු ගිණුමේ ශේෂය කොපමණ ද?.....

(ආ) 2016.03.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දක්වනු ලබන බැංකු ශේෂය කොපමණ ද?.....

02) මුදල් පොතට අනුව බැංකු ශේෂය හා බැංකු ප්‍රකාශනයට අනුව බැංකු ශේෂය එකිනෙකට අසමාන වීමට බලපාන පහත කරුණු නිසා මුදල් පොතට අනුව බැංකු ශේෂය, බැංකු ප්‍රකාශනයේ ශේෂයට සාපේක්ෂව අඩුවේ ද හෝ වැඩිවේද යන්න දක්වන්න.

අඩුවේ / වැඩිවේ

- A ඉදිරිපත් නොවූ වෙක්පත්
- B නිශ්කාශනය නොවූ වෙක්පත්
- C මුදල් පොතේ වාර්තා නොවූ බැංකු ගාස්තු
- D මුදල් පොතේ වාර්තා නොවූ ණයගැති සෘජු ප්‍රේෂණ

03) යොනාල් සනුජ ව්‍යාපාරයේ 2018/03/31 දිනට මුදල් පාලන ගිණුමේ හර ශේෂය රු. 9,600 ක් විය. බැංකු ප්‍රකාශනයේ මෙදිනට තිබූ ශේෂය මුදල් ගිණුමේ ශේෂය සමඟ සමාන නොවීය. මුදල් ලැබීම් /ගෙවීම් ජර්නල් හා බැංකු ප්‍රකාශනය සංසන්දනය කළ විට පහත වෙනස්කම් හඳුනාගත හැකිය.

1. බැංකුවේ තැන්පත් කළ නමුත් උපලබ්ධි නොවූ වෙක්පත් රු. 7,000
2. නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ වෙක්පත් රු. 4,000
3. මුදල් පොතේ සටහන් කර නැති බැංකු ගාස්තු රු. 100
4. මුදල් පොතේ සටහන් නොවූ සෘජුවම බැංකුවේ තැන්පත් කළ වෙක්පත් රු. 2,000

(අ) 2018/03/31 දිනට මුදල් පොතේ නිවැරදි ශේෂය වන්නේ,

(1) රු. 8,500 (2) රු. 10,700 (3) රු. 11,500 (4) රු. 7,700 (5) රු. 5,500 (.....)

(ආ) 2018/03/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනයේ පෙන්නුම් කළ ශේෂය වන්නේ,

(1) රු. 14,500 (2) රු. 10,700 (3) රු. 11,500 (4) රු. 8,500 (5) රු. 4,700 (.....)

(04) (අ) රොමේෂ් සිල්වා සමාගම 2020 අගෝස්තු මාසයේ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය හා 2018 සැප්තැම්බර් මාසයේ මුදල් පොත හා බැංකු ගිණුම් ප්‍රකාශනය පහත දැක්වේ.
2020 අගෝස්තු බැංකු සැසඳුම්

මුදල් ගිණුමට අනුව බැංකු ශේෂය		90,000
එකතු කළා		
නිකුත් කළා නමුත් ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත්		
නාමල් (R 120)	20,000	
කමල් (R 182)	30,000	50,000
අඩු කළා		140,000
උපලබ්ධි නොවූ තැන්පතු		
චෙක්පත්	11,000	
චෙක්පත්	21,000	(32,000)
බැංකු ප්‍රකාශනයට අනුව බැංකු ශේෂය		108,000

මුදල් ගිණුම 2020 සැප්තැම්බර්

ශේෂය ඉ/ගෙ	90000	නිකුත් කළ චෙක්පත්	
මුදල් තැන්පතු	40000	යමපාල (R 201)	30000
චෙක් තැන්පතු	15000	සුමනපාල (R 202)	20000
චෙක් තැන්පතු	10000	සොමිපාල (R 203)	15000
චෙක් තැන්පතු	25000	මරිසිපාල (R 204)	13000
චෙක් තැන්පතු	12000	ගුණපාල (R 205)	10000
		ශේෂය ප/ගෙ	104000
	<u>192000</u>		<u>192000</u>
ශේෂය ඉ/ගෙ	104000		

බැංකු ගිණුම් ප්‍රකාශය - 2020 සැප්තැම්බර්

විස්තරය	හර	බැර	ශේෂය
ශේෂය ඉ/ගෙ			108,000
චෙක්පත් (R 120)	20,000		88,000
මුදල් තැන්පතු		40,000	128,000
චෙක් තැන්පතු		11,000	139,000
චෙක්පත් (R 201)	30,000		109,000
රක්ෂණ ගෙවීම්	9,000		100,000
චෙක් තැන්පතු		25,000	125,000
චෙක්පත් (R 203)	15,000		110,000
ලාභාංෂ ලැබීම්		20,000	130,000
චෙක්පත් (R 205)	10,000		120,000
බැංකු ගාස්තු	2,000		118,000
ප්‍රේශණ මුදල්		30,000	148,000
ගෙවල් කුලී	10,000		138,000
හරබදු	1,000		137,000

අවශ්‍ය වන්නේ,

සංශෝධිත මුදල් පාලන ගිණුම හා එය පදනම් කරගෙන බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරන්න

බැංකු සැසඳුම් අභ්‍යාස අංක 06

(01) 2020 ජනවාරි මාසය සඳහා පහත සඳහන් තොරතුරු සම්පත් ව්‍යාපාරයට අදාළ වේ.

1. 2020 ජනවාරි මාසය සඳහා බැංකු ප්‍රකාශය

දිනය	විස්තරය	හර	බැර	ශේෂය
1-1	ශේෂය	-----	-----	50 000
1-5	වෙක්පත්	-----	20 000	70 000
1-7	මුදල්	-----	30 000	100 000
1-10	වෙක් 0111750	10 000	-----	90 000
1-12	වෙක් 0111751	12 000	-----	78 000
1-15	ලාභාංශ	-----	20 000	98 000
1-20	වෙක්පත්	-----	10 000	108 000
1-25	ස්ථාවර නියෝග	8 000	-----	100 000
1-26	වෙක්පත්		5 000	105 000
1-27	බැංකු ගාස්තු	1 000	-----	104 000
1-30	අගරු වෙක්	5 000	-----	99 000

2. ලාභාංශ, ස්ථාවර නියෝග, බැංකු ගාස්තු , අගරු වෙක් වාර්තා කිරීමට පෙර ව්‍යාපාරයේ මුදල් පාලන ගිණුමේ හර ශේෂය රු. 92 500 යි.

3. ජනවාරි මාසය තුළ නිකුත් කළ වෙක්පත් වලින් වෙක් අංක 0111752 රු. 10 000 ක් හා වෙක් අංක 0111753 රු. 8 000 ක් යන වෙක් තවමත් බැංකුවට ඉදිරිපත් කර නැත.

4. ජනවාරි 25 දින තැම්පත් කරන ලද රු. 10 500 හා රු. 7 000 ක වෙක්පත් ජනවාරි 31 දින වන විටත් ගිණුමට බැර වී නැත.

අවශ්‍ය වන්නේ

- 1) ව්‍යාපාරයේ සංශෝධිත මුදල් පාලන ගිණුම
- 2) සංශෝධිත මුදල් පාලන ගිණුමේ ශේෂය උපයෝගී කරගෙන බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය.

(02) අමරගේ ව්‍යාපාරයේ 2018 ජනවාරි මාසයට අදාළ බැංකු පිළිබඳ ගිණුම් විස්තර පහත දැක්වේ.

ව්‍යාපාරයේ මුදල් පාලන ගිණුමේ බැර ශේෂය (අයිතව) රු 45 000 කි. එදිනට බැංකු ප්‍රකාශයේ ශේෂය ඊට වෙනස් විය. වෙනසට හේතු පහත දැක්වේ.

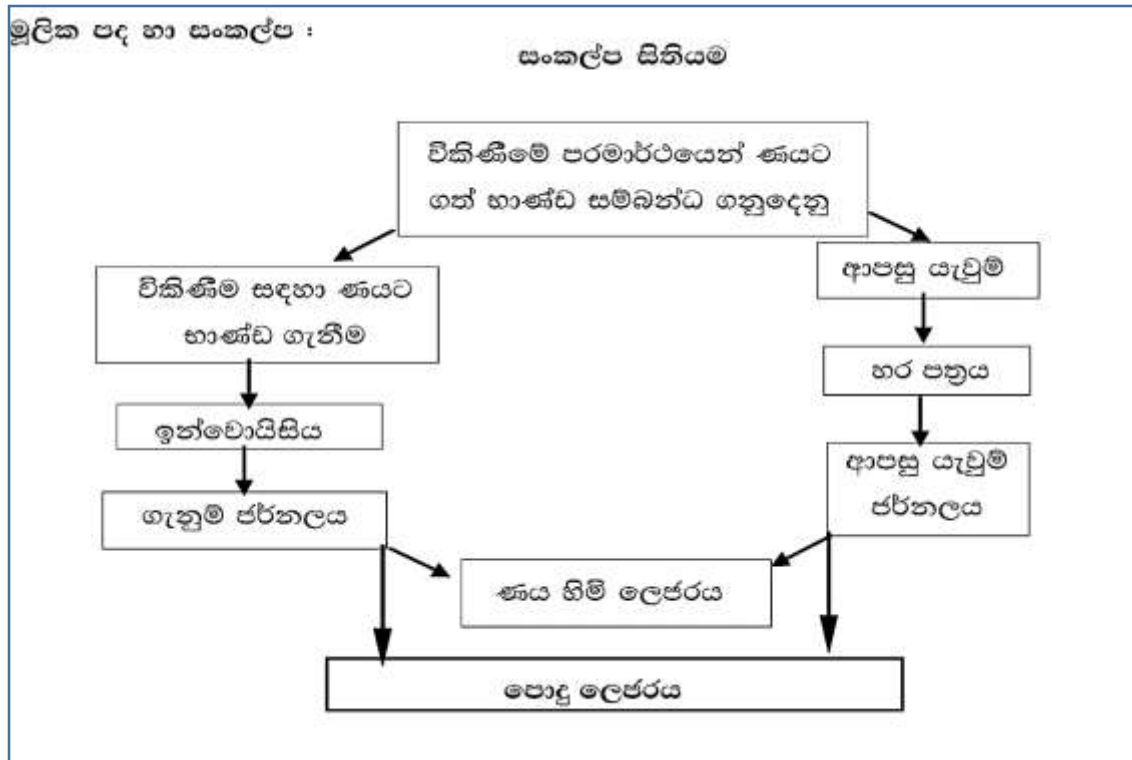
- 1 තැම්පත් කළ නමුත් ජනවාරි 31 වන විටත් බැංකුවට බැර නොවූ වෙක් රු 17 000, 12 000, 8 000 යන වෙක්පත් 3 ක් විය
- 2 ගෙවීම සඳහා නිකුත් කළ නමුත් ජනවාරි මාසයේ 31 වන විටත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොවූ වෙක් අංක 0820 රු 14 000, වෙක් අංක 0825 රු 16 000 , වෙක් අංක 0828 රු 15 000 යන වෙක්පත් විය.
- 3 බැංකුව ගිණුමට හර කළ පහත සඳහන් වියදම් විය බැංකු ගාස්තු රු 3 000 යි, වෙක්පොත් ගාස්තු රු 4 000 යි, අයිතා පොළී රු 5 000 යි, ස්ථාවර ගෙවීම් රු 14 000 ක් විය.
- 4 බැංකුවට සෘජුවම ලැබී ඇති ණයගැති ප්‍රේෂණ රු 12 000 ක් හා සෘජු ලාභාංශ රු 8 000 ක් විය.
- 5 බැංකුව වැරදීමකින් අමරගේ ගිණුමට බැරකළ යුතු රු 5 000 ක වෙක්පතක් ආමර් ගේ ගිණුමට බැර කිරීම.

අවශ්‍ය වන්නේ 1) සංශෝධිත මුදල් පාලන ගිණුම 2) බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට ගැනීම සම්බන්ධ තොරතුරු පවත්වා ගැනීම

ගැනුම් ජර්නලය හා ආපසු යැවුම් ජ නලය

ස



ගැනුම් ජර්නලය යනු

- වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට ගැනුම් සටහන් කිරීම සඳහා පවත්වා ගෙන යන මූලික සටහන් පොත, ගැනුම් ජර්නලය හෙවත් ගැනුම් පොත වේ.
- ගැනුම් ජර්නලයට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛනය ඉන්වොයිසිය වේ (ගැනුම් ඉන්වොයිසිය).
- වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට ගැනීමේ දී භාණ්ඩවල ලකුණු කළ මිලෙන් යම් ප්‍රතිශතයක් අඩු කරන අතර, එය වෙළඳ වට්ටම් ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.

වෙළඳ වට්ටම් ඉන්වොයිසියෙන් අඩු කර දැකවීම පමණක් සිදු කරයි ගිණුම් ගත නොකරයි

• ව්‍යාපාරයට භාණ්ඩ ණයට සපයන සැපයුම්කරුවන් ව්‍යාපාරයේ වෙළෙඳ ණයහිමියන් වන අතර එම ණයහිමියන් ව්‍යාපාරයේ වගකීමක් ලෙස සැලකේ.

• VAT සඳහා ලියාපදිංචි වූ ආයතනයක ගැනුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ ආකෘතිය පහත සඳහන් පරිදි දැක්විය හැකිය.

ගැනුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ						
දිනය	ඉන්වොයිසි අංකය	සැපයුම්කරු	වටිනාකම (රු.)	වැට් VAT (රු.)	මුළු වටිනාකම (රු.)	ලෙජර් පිටුව
20 /03/01	264	මානෙල් සහ සමාගම	xx	x	xxx	
20 /03/25	610	කුමාර සහ සමාගම	xx	x	xxx	
20 /03/31		පොදු ලෙජරයට පිටපත් කළා	xx	xx	xxx	

• ඒ ඒ දිනයන්හි වටිනාකම VAT ඇතුළත් මුළු ණයහිමි උපලෙජයේ අදාළ ණයහිමි ගිණුම්වලට වෙන් වෙන් ව බැර කළ යුතුයි.

• කාලච්ඡේදය අවසානයේ දී ගැනුම් ජ්‍යෙෂ්ඨයේ වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව පොදු ලෙජරයේ ගැනුම් ගිණුමට හර කළ යුතු අතර VAT තීරුවේ එකතුව VAT ගිණුමට හර කර, පසුව VAT ද ඇතුළත් මුළු වටිනාකම තීරුවේ එකතුව ණයහිමි පාලන ගිණුමට බැර කළ යුතුයි

• එනම්, ගැනුම් ජ්‍යෙෂ්ඨයේ අදාළ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සිදු වේ.

- | | |
|-------------------------|---|
| • ගැනුම් ගිණුම හර | - ගැනුම් ජ්‍යෙෂ්ඨයේ වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව |
| • වැට් ගිණුම හර | - වැට් තීරුවේ එකතුව |
| • ණයහිමි පාලන ගිණුම බැර | - වැට් සහිත ගැනුම්වල මුළු වටිනාකම |

වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට ගැනුම් අභ්‍යාස

01) සුගන්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2021 ජනවාරි මාසයේ නයට ගැනුම් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ

- 2021-01 -05 ඉ.අංක 100 යටතේ නිමල්ගෙන් 150 000 යි
- 2021-01-10 ඉ. අංක 260 යටතේ කමල්ගෙන් 120 000 යි
- 2021-01-17 ඉ. අංක 300 යටතේ සුරංගෙන් 100 000 යි
- 2021-01-17 ඉ. අංක 700 යටතේ ඇල්පාගෙන් 80 000 යි

මෙහි වටිනාකම් වැටි රහිතව දක්වා ඇත වැටි ප්‍රතිශතය 15% කි

ඉහත ගනුදෙනු ගැනුම් ජර්නලයක සටහන්කර පොදු ලෙජරයට පිටපත් කරන්න

02) අමරගේ ව්‍යාපාරයේ 2021 ජනවාරි මාසයේ නයට ගැනුම් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ

- 2021-01 -03 ඉ.අංක 200 යටතේ කමල්ගෙන් 100 000 යි අඩුකල වෙළඳ වට්ටම 10% කි.
- 2021-01-11 ඉ. අංක 245 යටතේ සුරන්ගෙන් 150 000 යි අඩුකල වෙළඳ වට්ටම 10% කි.
- 2021-01-22 ඉ. අංක 330 යටතේ කමනිගෙන් 200 000 යි අඩුකල වෙළඳ වට්ටම 10% කි.
- 2021-01-2021 ඉ. අංක 730 යටතේ මාලාගෙන් 120 000 යි අඩුකල වෙළඳ වට්ටම 10% කි.

මෙහි වටිනාකම් වැටි රහිතව දක්වා ඇත වැටි ප්‍රතිශතය 15% කි

ඉහත ගනුදෙනු ගැනුම් ජර්නලයක සටහන්කර පොදු ලෙජරයට පිටපත් කරන්න

ආපසු යැවුම් ජ නලය

ණයට ගත් වෙළෙඳ භාණ්ඩ පහත සඳහන් හේතූන් මත සැපයුම්කරුවන් වෙත ආපසු යැවීම සිදු කෙරේ.

ඊට හේතූන් ලෙස

- කාලය ඉකුත් වීම.
- ඇණවුමට අනුකූල නොවීම.
- නශ්‍ය වූ භාණ්ඩ එවා තිබීම.
- ඇණවුම් කාලයෙන් පසුවලැබීම.

ආපසු යැවුම් සටහන් කිරීම සඳහා භාවිත කරන මූලික සටහන් පොත ආපසු යැවුම් ජර්නලය හෙවත්

ආපසු යැවුම් පොත වේ.

ආපසු යැවුම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට භාවිත කර ගන්නා මූලාශ්‍ර ලේඛනය හරපත වේ.

ආපසු යැවුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ ආකෘතිය පහත ආකාරය දැක්විය හැකිය

දිනය	හරපත් අංකය	සැපයුම්කරු	වටිනාකම් (රු.)	වැට් (රු.)	මුළු වටිනාකම් (රු.)	ලෙජර් පිටුව
20 /03/05	15	මානෙල් සහ සමාගම	xx	x	xx	
20 /04/29	16	කුමාර සහ සමාගම	x	x	xx	
20 /03/31		පොදු ලෙජරයට පිටපත් කළා	xx	x	xx	

- ඒ ඒ දිනයන්හි VAT ද ඇතුළත් මුළු වටිනාකම් ණයහිමි උපලෙජරයේ අදාළ ණයහිමි ගිණුම්වලට වෙන් වෙන් ව හර කළ යුතු යි.
- කාලච්ඡේදය අවසානයේ ආපසු යැවුම් ජ්‍යෙෂ්ඨයේ වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව පොදු ලෙජරයේ ආපසු යැවුම් ගිණුමට බැර කළ යුතු අතර VAT තීරුවේ එකතුව VAT ගිණුමට බැර කළ යුතු ය. පසුව VAT ද ඇතුළත් මුළු වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව ණයහිමි පාලන ගිණුමට හර කළ යුතු ය.
- එනම්, ආපසු යැවුම් ජ්‍යෙෂ්ඨයට අදාළ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම පහත ආකාරයෙන් සිදු වේ.

අදාළ ණයහිමි පාලන ගිණුම හර	- මුළු වටිනාකම
ආපසු යැවුම් ගිණුම බැර	-වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව
වැට් ගිණුම බැර	-වැට් තීරුවේ එකතුව

වෙළඳ භාණ්ඩ ආපසු යැවුම් අභ්‍යාස

සුගත්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2021 ජනවාරි මාසයේ නයට ගත් භාණ්ඩ ආපසු යැවුම් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ

- 2021-01 -08 හරපත් අංක 50 යටතේ නිමල්ට 20 000 යි
- 2021-01-15 හරපත් අංක 51 යටතේ කමලට 15 000 යි
- 2021-01-22 හරපත් අංක 52 යටතේ සුරංට 10 000 යි
- 2021-01-25 හරපත් අංක 53 යටතේ ඇල්පාට 8000 යි

ඉහත වටිනාකම් වැට් රහිතව දක්වා ඇත වැට් ප්‍රතිශතය 10% කි

ඉහත ගනුදෙනු ආපසු යැවුම් ජර්නලයක සටහන්කර පොදු ලෙජරයට පිටපත් කරන්න

අභ්‍යාස

(01) තරිදු ව්‍යාපාරය නැවත විකිණීම සඳහා අත් ඔරලෝසු 20 ක් මිල දී ගැනීමට 2021/03/02 දින මුර්ති ව්‍යාපාරයට ඇණවුමක් යැවූ අතර, 2021/03/10 දින අත් ඔරලෝසුවක් රු. 1200/- ක් බැගින් මිල සඳහන් කර, තරිදු ව්‍යාපාරය වෙත ඔරලෝසු 20 ක් එවීය. ඉල්ලුම් කළ වර්ගයට වඩා වෙනස්වීම මත ඔරලෝසු 10ක් 2021/03/20 වෙනි දින මුර්ති ව්‍යාපාරය වෙත ආපසු යැවීය.

ඉහත සිද්ධියට අනුව තරිදු ව්‍යාපාරයේ ගනුදෙනු සටහන් කරන මූලික සටහන් පොත් හා ඊට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන පහත වගුවේ සඳහන් කිරීම.

ගනුදෙනුව	අදාළ මූලික සටහන් පොත	මූලාශ්‍ර ලේඛන
1		
2		

(02) VAT ලියාපදිංචි නොවූ ආයතනයක ආපසු යැවුම් ජර්නලයේ එකතුව පොදු ලෙජරයේ වාර්තා කරන ආකාරය හඳුනා ගැනීම.

- (i) ගැනුම් ගිණුමට හා ණයහිමි ගිණුමට බැර කරයි.
- (ii) ණයහිමි ගිණුමෙහි හා ආපසු යැවුම් ගිණුමෙහි හර කරයි.
- (iii) ආපසු යැවුම් ගිණුමෙහි හා ණයහිමි පාලන ගිණුමෙහි බැර කරයි.
- (iv) ණයහිමි පාලන ගිණුමෙහි හර කර ආපසු යැවුම් ගිණුමට බැර කරයි.
- (v) ආපසු යැවුම් ගිණුමෙහි පමණක් බැර කරයි.

(03) පහත ප්‍රකාශ සත්‍ය ද, අසත්‍ය ද යන්න දැක්වීම.

- (i) ගැනුම් ජ'නලය පිළියෙළ කිරීමෙන් පසු වෙළෙඳ වට්ටම් ගිණුම්ගත කෙරේ. (....)
- (ii) ඒ ඒ හරපතේ ශුද්ධ වටිනාකම අදාළ ණයහිමි ගිණුම්වලට හර කෙරේ. (....)

(04)

ගැනුම් ජනලය

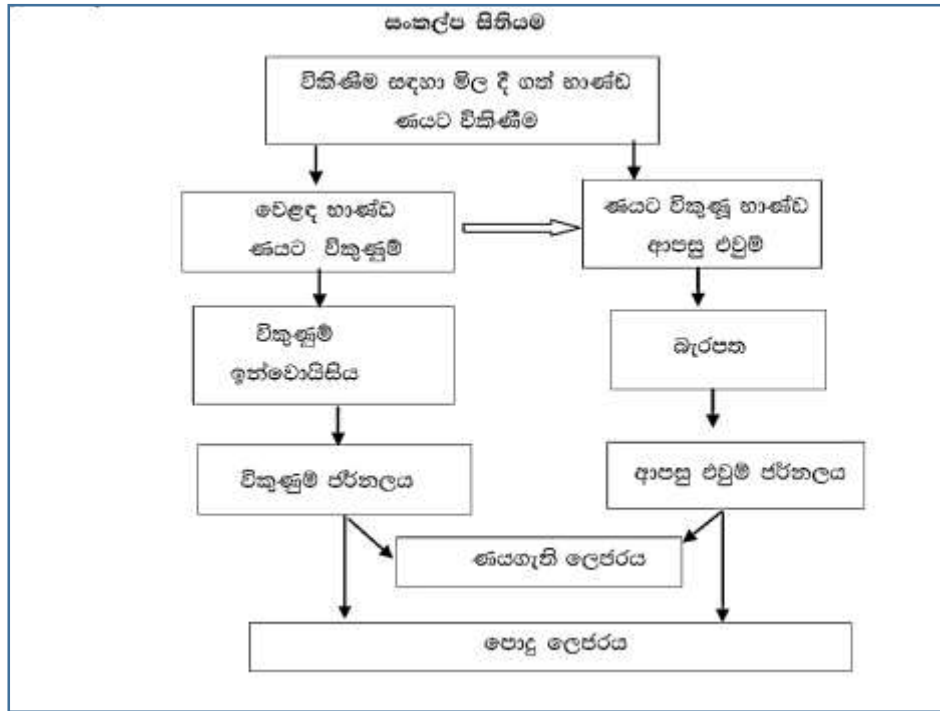
දිනය	ඉන්වොයිසි අංකය	සැපයුම්කරු	වටිනාකම (රු.)	වැට් 10%	මුළු වටිනාකම (රු.)	ලෙජර් පිටුව
20 /03/05	224	නීතා	4 500	450	4 950	
20 /03/08	315	ගීතා	12 800	1 280	14 080	
20 /03/12	228	ගීතා	8 200	820	9 020	
20 /03/18	415	විනිතා	6 000	600	6 600	
20 /03/25	820	අමීතා	9 500	950	10 450	
20 /03/31		පොදු ලෙජරයට පිටපත් කළා	41 000	4 100	45 100	

ආපසු යැවුම් ජනලය

දිනය	හරපත් අංකය	සැපයුම්කරු	වටිනාකම (රු.)	වැට් 10%	මුළු වටිනාකම (රු.)	ලෙජර් පිටුව
20 /03/10	42	ගීතා	1500	150	1 650	
20 /03/22	43	විනිතා	800	80	880	
20 /03/31		පොදු ලෙජරයට පිටපත් කළා	2 300	230	2 530	

- සටහන : VAT ප්‍රතිශතය 10% කි.
- ඉහත සඳහන් අගයන් අදාළ දිනට ලෙජරයට පිටපත් කිරීම.

වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට විකුණුම් පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වා ගනියි.



විකුණුම් ජර්නලය හෙවත් විකුණුම් පොත

- වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට විකුණුම් සටහන් කිරීම සඳහා පවත්වා ගෙන යන මූලික සටහන් පොත, විකුණුම් ජර්නලය හෙවත් විකුණුම් පොත වේ.
- විකුණුම් ජර්නලයට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛනය ඉන්වොයිසිය වේ (විකුණුම් ඉන්වොයිසිය).
- වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට විකිණීමේ දී භාණ්ඩවල ලකුණු කළ මිලෙන් යම් ප්‍රතිශතයක් අඩු කරන අතර එය වෙළඳ වට්ටම් ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.
- වෙළඳ වට්ටම් ඉනේ වායසියෙන් අඩු කර දැක්වීම පමණක් සිදු කරයි ගිනුම් ගත නොකරයි.
- ව්‍යාපාරය භාණ්ඩ ණයට විකුණූ විට වෙළෙඳ ණයගැතියන් ඇතිවන අතර, එම ණයගැතියන් ව්‍යාපාරයේ වත්කම් ලෙස සැලකේ.
- VAT ලියාපදිංචි ආයතනයක විකුණුම් ජර්නලයක ආකෘතිය පහත සඳහන් පරිදි දැක් විය හැකි ය

විකුණුම් ජර්නලය හෙවත් විකුණුම් පොතක ආකෘතිය

දිනය	ඉන්වොයිසි අංකය	ගැනුම්කරු	වටිනාකම (රු.)	වැට් (රු.)	මුළු වටිනාකම (රු.)	ලෙජර් පිටුව
20 /03/01	520	දුමින්ද ප්‍රේමරත්න	xx	x	xxx	
20 /03/20	521	කමල් හා සහෝදරයෝ	xx	x	xxx	
20 /03/31		පොදු ලෙජරයට පිටපත් කළා	xx	x	xxx	

- ඒ ඒ දිනයන්හි දී මුළු වටිනාකම හා VAT ණයගැති උප ලෙජරයේ අදාළ ණයගැති ගිණුම්වලට හර කරනු ලැබේ.

- කාලච්ඡේදය අවසානයේ VAT ද ඇතළත් මුළු වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව පොදු ලෙජරයේ ණයගැති පාලන ගිණුමට හර කර වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව විකුණුම් ගිණුමට ද VAT තීරුවේ එකතුව VAT ගිණුමට ද බැර කළ යුතුයි.

- එනම්, විකුණුම් ජර්නලයේ එක් එක් එකතුව පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සිදු වේ.

- ණයගැති පාලන ගිණුම හර - VAT සහිත විකුණුම්වල මුළු වටිනාකම
- වැට් ගිණුමට බැර - VAT තීරුවේ එකතුව
- විකුණුම් ගිණුම බැර - විකුණුම් ජර්නලයේ වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව

අභ්‍යාස

සුගත්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2021 ජනවාරි මාසයේ නයට විකුණුම් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ

- 2021-01 -05 ඉ.අංක 100 යටතේ අනුරට 150 000 ශී
- 2021-01-10 ඉ. අංක 101 යටතේ සුපීන්ට 120 000 ශී
- 2021-01-17 ඉ. අංක 102 යටතේ මාලාට 100 000 ශී

2021-01-22 ඉ. අංක 103 යටතේ කමලාට 80 000 යි

මෙම වටිනාකම් වැට් රහිතව දක්වා ඇත
වැට් ප්‍රතිශතය 10% කි

ඉහත ගනුදෙනු විකුණුම් ජර්නලයක සටහන්කර පොදු ලෙජරයට පිටපත් කරන්න

ආපසු එවුම් ජ නලය

• ණයට විකුණු වෙළඳ භාණ්ඩ පහත සඳහන් හේතූන් මත ගනුදෙනුකරුවන් විසින් ආපසු එවීම සිදු කෙරේ.

- කාලය ඉකුත් වීම.
- ඇණවුමට අනුකූල නොවීම.
- නෂ්‍ය වූ භාණ්ඩ වීම.

• ආපසු එවුම් සටහන් කිරීම සඳහා භාවිත කරන මූලික සටහන් පොත ආපසු එවුම් ජර්නලය හෙවත් ආපසු එවුම් පොත වේ.

• ආපසු එවුම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට පදනම් කර ගන්නා මූලාශ්‍ර ලේඛනය බැරපත වේ.

• VAT වැට් ලියාපදිංචි වූ ආයතනයක ආපසු එවුම් ජර්නලයක ආකෘතිය පහත දැක්වේ.

දිනය	බැරපත් අංකය	ගැනුම්කරු	වටිනා කම (රු.)	වැට් (රු.)	මුළු වටිනාකම (රු.)	ලෙජර පිටුව
20 /03/06	13	දුමින්ද ට්‍රේඩර්ස්	xx	x	xx	
20 /04/25	14	කුමාර සහ සහෝදරයෝ	xx	x	xx	
20 /03/31		පොදු ලෙජරයට පිටපත් කළා	xx	x	xx	

• ඒ ඒ දිනයන්හි VAT ද අතුළත් වටිනාකම ණයගැති උප ලෙජරයේ අදාළ ණයගැති ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු වේ.

• කාලච්ඡේදය අවසානයේ දී වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව පොදු ලෙජරයේ

ආපසු එවුම් ගිණුමට හර කර,

VAT තීරුවේ එකතුව VAT ගිණුමට හර කළ යුතුයි.

පසුව VAT ද ඇතුළත් මුළු වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව

ණයගැති පාලන ගිණුමට බැර කළ යුතු ය.

- එනම්, ආපසු එවුම් ජ්‍යෙෂ්ඨයේ එකතුව පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම පහත ආකාරයෙන් සිදු වේ.

ආපසු එවුම් ගිණුම හර	-	වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව
වැටි ගිණුම හර	-	VAT තීරුවේ එකතුව
ණයගැති පාලන ගිණුම බැර	-	VAT සහිත මුළු වටිනාකම් තීරුවේ එකතුව

අභ්‍යාස

සුගත්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2021 ජනවාරි මාසයේ අපසු එවුම් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ

2021-01 -10 බැ.අංක 10 යටතේ අනුරගෙන් 15 000 යි

2021-01-15 බැ.අංක 10 යටතේ සුපීන්ගෙන් 12 000 යි

2021-01-20 බැ.අංක 10 යටතේ මාලාගෙන් 10 000 යි

2021-01-27 බැ.අංක 10 යටතේ කමලාගෙන් 8 000 යි

ආපසු එවුම් වැටි රහිතව දක්වා ඇත

වැටි ප්‍රතිශතය 15% කි

ඉහත ගනුදෙනු අපසු එවුම් ජ්‍යෙෂ්ඨයක සටහන්කර පොදු ලෙජරයට පිටපත් කරන්න

අභ්‍යාස

(01) විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨය සහ ආපසු එවුම් ජ්‍යෙෂ්ඨය හා සම්බන්ධ පහත ප්‍රශ්නලට පිළිතුරු

සැපයන්න.

ජ්‍යෙෂ්ඨය	සටහන් කෙරෙන ගනුදෙනු	මූලාශ්‍ර ලේඛනය
• විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨය
• ආපසු එවුම් ජ්‍යෙෂ්ඨය

(02) ලී බඩු මිලට ගෙන නැවත විකිණීම සිදු කෙරෙන මොරටු ලී බඩු වෙළඳසැල් විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ ජර්නලයේ සටහන් කෙරෙන ගනුදෙනුව තේරීම.

- (i) වසරක් ප්‍රයෝජනයට ගෙන තිබූ මෝටර් රථය රු. 350,000 කට සරත්ට විකිණීම.
- (ii) රු. 35 000 ක පිරිවැය වූ ලී බඩු තොගයක් රු. 50 000 ක මුදලට විකිණීම.
- (iii) විකිණීම සඳහා රු. 60 000 කට ලී බඩු තොගයක් සුරංග ව්‍යාපාරයෙන් මිල දිගැනීම.
- (iv) ලී බඩු තොගයක් විප්‍රලට රු. 68 000 කට විකිණීම.
- (v) රු. 30 000 කට මිලට ගෙන තිබූ උපකරණ රු. 42 000 කට විකිණීම.

(03) පහත සඳහන් ප්‍රකාශ සත්‍ය ද අසත්‍ය යන්න දැක්වීම.

- (i) ඒ ඒ බැරපතේ වටිනාකම ආපසු එවුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ ජර්නලයේ සටහන් කර අදාළ දිනයේ ම උප ලෙජරයේ ණයගැති ගිණුමට පමණක් බැර කරයි. ()
- (ii) ව්‍යාපාරයක සිදුවන සියලුම විකුණුම් වටිනාකම විකුණුම් ජර්නලයක සටහන් කරයි. ()

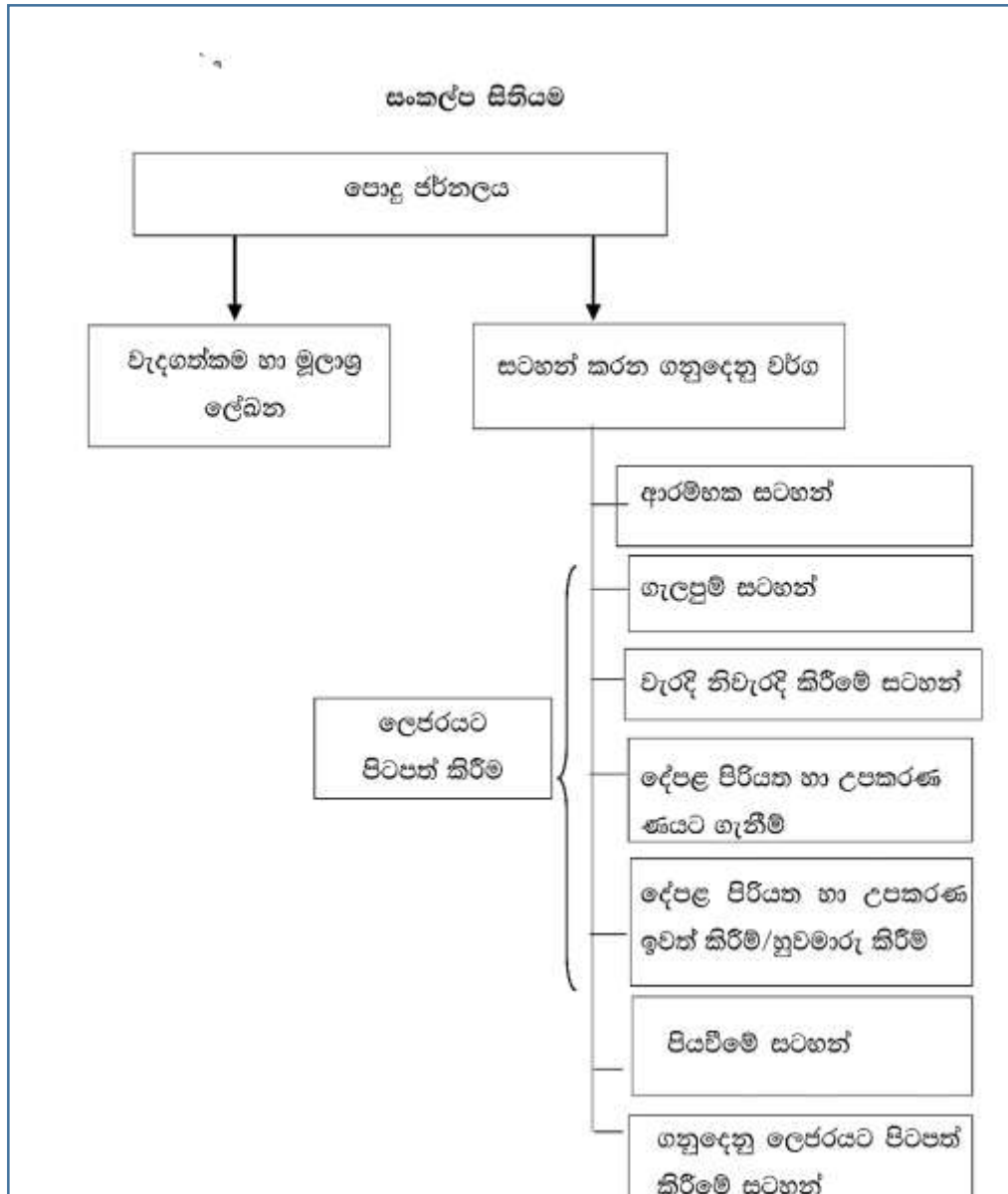
(4) වෙළෙඳ භාණ්ඩ ණයට විකිණීමේ දී 10% ක වෙළෙඳ වට්ටමක් අඩු කිරීම VAT සඳහා ලියාපදිංචි වූ ශාලිකා වෙළෙඳ ව්‍යාපාරයේ විකුණුම් ප්‍රතිපත්තියයි. 2021 මාර්තු මාසයේ මෙම ව්‍යාපාරයේ සිදු වූ ගනුදෙනු පහත දැක්වේ.

දිනය	විස්තරය
2017/03/04	ඉන්වොයිසි අංක 145 යටතේ සමනලීට විකුණුම් රු. 30 000 කි
2017/03/08	ඉන්වොයිසි අංක 146 යටතේ මානලීට විකුණුම් රු. 45 000 කි.
2017/03/10	ඉන්වොයිසි අංක 147 යටතේ සඳමාලීට විකුණුම් රු. 28 000 කි
2017/03/15	2017/03/10 වන දින සඳමාලීට විකුණූ භාණ්ඩ සියල්ල ඉල්ලූ වර්ගයට වඩා වෙනස්වීම මත ආපසු එවා තිබුණි. (බැරපත් අංකය 18)
2017/03/20	ඉන්වොයිසි අංක 148 යටතේ සිරිමලීට විකුණුම් රු. 36 000 කි.
2017/03/25	2017/03/20 වන දින සිරිමලීට විකුණූ භාණ්ඩවලින් රු. 8 000 ක තොගය කල් ඉකුත්වීම මත ආපසු එවා තිබුණි. (බැරපත් අංකය 19) (සටහන් : සියලුම විකුණුම් VAT රහිත ව දක්වා ඇත. VAT ප්‍රතිශතය 15% කි)

- අවශ්‍ය වන්නේ : 1. විකුණුම් ජර්නලය හා ආපසු එවුම් ජර්නලය
- 2. අදාළ ලෙජර ගිණුම් (පොදු ලෙජරය හා ණයගැති ලෙජරය)

ගනුදෙනු පොදු ජ්‍යෙෂ්ඨ අයුරින් සටහන් කරයි.

සංකල්ප සිතියම



පොදු ජර්නලය යනු

- විශේෂ ජර්නල්වල සටහන් නොකරන ගනුදෙනු, සටහන් කෙරෙන මූලික පොත පොදු ජර්නලය හෙවත් ප්‍රධාන ජර්නලය ලෙස හැඳින්වේ.
- පොදු ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට යොදා ගන්නා මූලාශ්‍ර ලේඛනය, ජර්නල් වවුචරය වේ.
- පොදු ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කිරීමේ දී එම ගනුදෙනුවේ ද්විත්ව සටහන දක්වනු ලබයි.
- එම ගනුදෙනුවට අදාළ කෙටි පැහැදිලි කිරීම “සංලක්ෂ්‍ය” ලෙස දක්වයි.
- පොදු ජර්නලයේ සටහන් කළ ගනුදෙනු ලෙජරයට ඒ ආකාරයෙන් ම පිටපත් කරයි.
- පහත සඳහන් ගනුදෙනු වර්ග පොදු ජර්නලයේ සටහන් කරනු ලබයි.

- ❖ ආරම්භක සටහන්
- ❖ ගැලපුම් සටහන්
- ❖ වැරදි නිවැරදි කිරීමේ සටහන්
- ❖ දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ණයට ගැනීම්, ණයට විකිණීම්, ඉවත් කිරීම් හා හුවමාරු කිරීම් සම්බන්ධ සටහන්
- ❖ පියවීමේ සටහන්
- ❖ ලෙජරයට පිටපත් කිරීමේ සටහන්
- ❖ වෙනත් සටහන්

පොදු ජර්නලයක ආකෘතිය පහත ආකාරයට දැක්වේ.

පොදු ජර්නලය

දිනය	ජර්නල් වවුචර අංකය	විස්තරය	ලෙජර පිටුව	හර (රු.)	බැර (රු.)
20... / ... / ගිණුම (හර) ගිණුම { } (සංලක්ෂ්‍යය)		x x	x x

අභ්‍යාස

පහත සඳහන් ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට භාවිත කරන මූලික සටහන් පොත් මොනවා ද යන්න ලියන්න

- 1. අත්පිට විකුණුම් -----
- 2. සේවක වැටුප් ගෙවීම. -----
- 3. වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට ගැනීම. -----
- 4. වෙළඳ භාණ්ඩ ආපසු යැවීම. -----
- 5. වෙළඳ භාණ්ඩ ණයට විකිණීම. -----
- 6. වෙළඳ භාණ්ඩ ආපසු එවීම. -----
- 7. සුළු ගෙවීම්. -----
- 8. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ණයට ගැනීම. -----
- 9. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ණයට විකිණීම. -----
- 10. ගිණුම් තැබීමේ දී සිදු වූ වැරදි නිවැරදි කිරීම. -----
- 11. යන්ත්‍රයක වාර්ෂික ක්ෂය වාර්තා කිරීම -----
- 12 බොල්ණය කපා හැරීම -----
- 13 අඩමාන ණය වෙන් කිරීම -----
- 14 මුදල් ගැනිලි -----
- 15 භාණ්ඩ ගැනිලි -----
- 16 ලැබියයුතු කුලී ආදායම් -----
- 17 ගෙවිය යුතු රක්ෂණ වියදම් -----
- 2021 ස්ථාවර වත්කම් හුවමාරු කිරීම -----
- 19 කලින් ලද ආදායම් -----
- 20 අයිතිකරුගේ පෞද්ගලික මුදලින් ව්‍යාපාරයේ ණය ගෙවීම -----

අභ්‍යාස

පරිගණක මිලට ගෙන නැවත විකිනීම් සිදු කරන NET com ව්‍යාපාරයේ ගිණුම් කාලච්ඡේදය 2020/03/31 අවසන් වේ. පහත තොරතුරු ඔබට සපයා ඇත.

(1) /04/01 දිනට පැවති ශේෂයන්

	රු.
මෝටර් රථ	500 000
ගොඩනැගිලි	600 000
යන්ත්‍ර	200 000
ණයගැතියෝ	60 000
භාණ්ඩ තොග (පරිගණක)	800 000
මුදල්	200 000
බැංකු ණය	500 000
ණයහිමියෝ	80 000
ප්‍රාග්ධනය?.....

(2) ව්‍යාපාරයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා රු. 60 000 ක ලී බඩු ශක්ති ව්‍යාපාරයෙන් මිල දී ගැනීම

(3) ව්‍යාපාරයේ ප්‍රයෝජනයට ගෙන තිබූ රු. 300 000 ක් වටිනා මෝටර් රථය රු. 350 000 කට සමන්සිරිට විකිණීම.

(4) පරිගණක මිල දී ගැනීමට ගෙවනු ලැබූ රු. 45 000 මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ නිවැරදිව සටහන් කර, අත්පිට ගැනුම් විශ්ලේෂණ තීරුවේ එකතුව යන්ත්‍ර ගිණුමට ඇතුළත් කර තබා ම.

• සපයා ඇති ගනුදෙනුවට අදාළ ව පහත ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.

(i) ඉහත ගනුදෙනු පොදු ජර්නලයක සටහන් කරන්න

(ii) වාර්තා කරන ආකාරය (ද්විත්ව සටහන) දැක්වීම.

අභ්‍යාස

- (1) (i) පොදු ජර්නලය පැහැදිලි කරන්න.
- (ii) පොදු ජර්නලයක සටහන් කෙරෙන ගනුනු වර්ග 6ක් ලියන්න.
- (2) පොදු ජර්නලයක සටහන් ඇතුළත් කිරීමේ දී උපයෝගී කර ගන්නා මූලාශ්‍ර ලේඛනය තෝරන්න
 - (i) ලදුපත වේ.
 - (ii) ඉන්වොසිය වේ.
 - (iii) ගෙවීම් වවුචරය වේ.
 - (iv) ජර්නල් වවුචරය වේ.
 - (v) බැරපත වේ.

- (3) පහත සඳහන් ප්‍රකාශන සත්‍ය ද අසත්‍ය ද යන්න ඉදිරියෙන් දැක්වීම.
 - (i) පොදු ජර්නලය මූලික සටහන් පොතක් මෙන් ම ලෙජර ගිණුමක් () ලෙසට ද කටයුතු කරයි.
 - (ii) ගනුදෙනුවට අදාළ "හර හා බැර" සටහන පොදු ජර්නලයක සටහන් කර ඊට අදාළ පැහැදිලි කිරීම, සංලක්ෂ්‍ය මගින් සිදු කෙරේ. ()

(4) සමනලීගේ ව්‍යාපාරයට අදාළ පහත සඳහන් තොරතුරු ඔබට ඉදිරිපත් කරයි.

(i) 2021/01/01 දින ශේෂයන්	රු.
යන්ත්‍රෝපකරණ	40 000
ලී බඩු	25 000
බඩු තොග	2021 000
මුදල්	60 000
ණයගැතියෝ	40 000
ණයහිමියෝ	50 000
ප්‍රාග්ධනය	?

- (i) සමනලී ව්‍යාපාරයේ කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා රු. 16 000 ක ලී බඩු ණයට මිල දී ගැනීම.
- (ii) යන්ත්‍රයක් රු. 22 000 කට සපුරාලී ට විකිණීම.
- (iii) සේවක වැටුප් සඳහා ගෙවූ රු. 8 000 ක් විවිධ වියදම් ගිණුමේ සටහන් කර තිබීම.

අවශ්‍ය වන්නේ :

- (i) පොදු ජර්නලය
- (ii) ලෙජර ගිණුම් පිළියෙල කිරීම

අභ්‍යාස

කුෂල්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2021-01-01 දිනට පැවති වත්කම් හා හිමිකම් පහත දැක්වේ.

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	600 000
මෝටර් රථ	300 000
ගෘහ භාණ්ඩ	100 000
ණය ගැති පාලන ගිණුම	90 000
මුදල් ශේෂය	300 000
ණය හිමිපාලන ගිණුම	70 000
බැංකු ණය	130 000

ජනවාරි මාසය තුළ සිදු වූ ගනුදෙනු පහත දැක්වේ

- 1/2 (ව. අංක 100) අත්පිට භාණ්ඩ ගැණුම් රු 30 000
- 1/3 (ල. අංක 50) අත්පිට භාණ්ඩ විකුණුම් රු 40 000
- 1/5 (ඉ. අංක 250) ණයට ගැණුම් සපිත් ගෙන් රු 25 000
- 1/7 (ඉ. අංක 10) ණයට විකුණුම් අමල්ට රු 30 000
- 1/9 (හර. අංක 10) අපසු යැවුම් සපිත්ට රු 3000
- 1/11 (බැර. අංක 01) ආපසු වවුම් අමල්ගෙන් රු 2500
- 1/12 (ව. අංක 101) විදුලි ගාස්තු රු 5000 ක් ගෙව්වා
- 1/14 (ල. අංක 51) අමල්ගේ රු 60 000 ක ණයක් පියවීම සඳහා රු 57 000 ක වෙක්පතක් ලැබීම
- 1/16 (ව. අංක 102) සපිත් ගේ ණයවලින් රු 50 000 ක් පියවීම සඳහා රු 46 000 ක් ලබාදීම
- 1/19 (ව. අංක 103) විදුලි ගාස්තු ගෙවීම රු 10 000 යි
- 1/22 (ව. අංක 104) සේවක වැටුප් රු 15 000 ගෙව්වා
- 1/25 (ව. අංක 105) බැංකු ණයවලින් රු 30 000 ක වාරිකය හා රු 5000 ක පොලී වෙක්පතකින් ගෙවීම
- 1/27 (ජර්නල් ව.අංක 01) අයිතිකරු තමා සතු රු 100000 ක් වටිනා තමාගේ මෝටර් රථය ව්‍යාපාරයට යෙදවීම
- 1/28 (ජර්නල් ව.අංක 02) ඉන්දු සමාගමෙන් රු 500 000 ක මෝටර් රථයක් නියම ගැනීම
- 1/29 (ල. අංක 52) අත්පිට භාණ්ඩ විකුණුම් රු 20 000
- 1/30 (ව. අංක 106) අයිතිකරු පෞද්ගලික ප්‍රයෝජනයට රු 10 000 ක් මුදලින් ගැනීම
- 1/31 (ල. අංක 53) ව්‍යාපාරයේ ඉඩමක් විකිනීමෙන් ලද මුදල රු 150 000 යි

අවශ්‍ය වන්නේ

1 අදාල මූලික පොත් / ලෙජර් ගිණුම් හා ජනවාරි 31 දිනට ශේෂ පිරික්සුම

පාලන ගිණුම් හා උපලෙජ්ඵ අතර සම්බන්ධතාව දක්වයි.

උපලෙජ්ඵ යනු

නගරයේ ඇති, පහසු ගෙවීම් ක්‍රමයට භාණ්ඩ අලෙවි කරන ආයතනයක් ගැන සලකා බැලුවොත් එවැනි ව්‍යාපාරයක ලෙජරයේ ඇති ගිණුම්වලින් වැඩි ප්‍රමාණයක් ණයගැතියන් හා ණයහිමියන් වේ. ඒවා ණයගැතියන්ගේ හා ණයහිමියන්ගේ පෞද්ගලික ගිණුම් වන අතර ඒවා "වෙනම ලෙජරයක්" ලෙස පවත්වා ගෙන යා හැක. ඒවා උප ලෙජ්ඵ වශයෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. මෙලෙස ව්‍යාපාරයට ගනුදෙනුකරුවන් වැඩිවන විට, ගනුදෙනු සටහන් කිරීම සංකීර්ණ වන අතර පහත ආකාරයේ ගැටලු මතු විය හැක.

- පොදු ලෙජරය අනවශ්‍ය ලෙස දීර්ඝ වීම.
- ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී වැරදි සිදුවීමේ ප්‍රවණතාවය වැඩි වීම.
- ශේෂ පිරික්සුම ඉතා දීර්ඝ වීම.
- මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීම, සංකීර්ණ වීම / ප්‍රමාද වීම.
- ඉහත ගැටලුවලට පිළියමක් ලෙස සුදුසු පාලන ක්‍රමයක් අවශ්‍ය වීම.
- මේ සඳහා පිළියමක් ලෙස උප ලෙජරයක් සහිත ගිණුම් ක්‍රමයක් භාවිත කළ හැකි වේ.

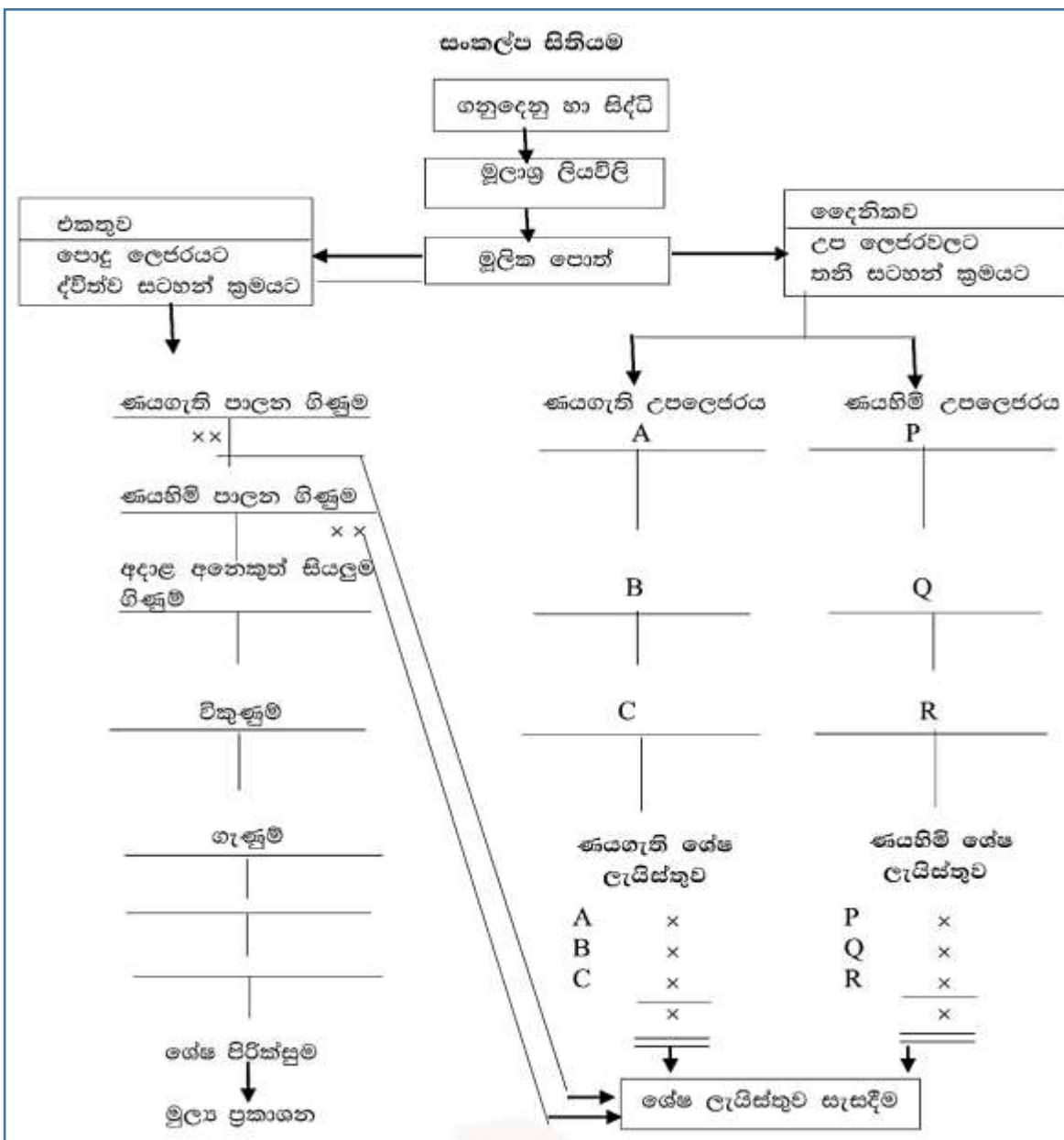
ඒ අනුව තවදුරටත් පැහැදිලි කරන්නේනම් සමාන වර්ගයේ ගනුදෙනු රාශියක් සිදුවන ව්‍යාපාරවල ගැටලු රාශියක් මතු වන නිසා පොදු ලෙජරයට අමතර ව උප ලෙජ්ඵ පවත්වා ගත හැකි ය. උප ලෙජරය තුළ තනි සටහන් පමණක් (ද්විත්ව සටහනින් එකක් පමණක්) ඇතුළත් කෙරේ. උදා :
ණයගැති ලෙජරය/ ණයහිමි ලෙජරය

පාලන ගිණුම්

- ❖ උප ලෙජරවල ඇති සියලු ගිණුම් නියෝජනය කිරීම සඳහා පොදු ලෙජරයේ පවත්වාගෙන යන තනි ගිණුම පාලන ගිණුම ලෙස හැඳින්වේ.

උදා : වෙළෙඳ ණයගැතියන් වෙනුවෙන් - ණයගැති පාලන ගිණුම

වෙළෙඳ ණය හිමියන් වෙනුවෙන් - ණයහිමි පාලන ගිණුම



ණයගැති පාලන ගිණුම

ව්‍යාපාරයක වෙළඳ ණයගැතියන් වෙනුවෙන් පොදු ලෙජරයකුල පවත්වාගෙන යන තනි ගිණුම

(ණයගැති උප ලෙජරවල ඇති සියලු ගිණුම් නියෝජනය කිරීම සඳහා පොදු ලෙජරයේ පවත්වාගෙන යන ගිණුම) ණයගැති පාලන ගිණුම ලෙස හැඳින්වේ.

එහි ආකෘතිය පහත දැක්වේ.

ණයගැති පාලන ගිණුම

හර	රු.	බැර	රු.
4/1 ශේෂය ඉ/ගෙ	XX	4/1 ශේෂය ඉ/ගෙ	X
මුළු ණයට විකුණුම්	XX	ආපසු එවුම්	XX
අහිමි කළ දුන් වට්ටම්	XX	දුන් වට්ටම්	XX
ණයගැතියන්ගෙන් අය කළ පොලී	XX	මුදල්	XX
වෙක්පත් අගරු වීම්	XX	බොල් ණය	XX
ණයගැතියන්ට ආපසු ගෙවීම්	XX	ණයගැති ලෙජරයෙන් ණයහිමි	
ශේෂය ප/ගෙ	X	ලෙජරයට මාරු කිරීම් (හිලව් කිරීම)	XX
		ශේ/ප/ගෙ	XX
	XX		XX
ශේෂය ඉ/ගෙ	XX	ශේෂය ඉ/ගෙ	X

- පොදු ලෙජරයේ පාලන ගිණුම සැකසීමේ දී ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමයට ගනුදෙනු සටහන් කිරීම සිදු වේ.

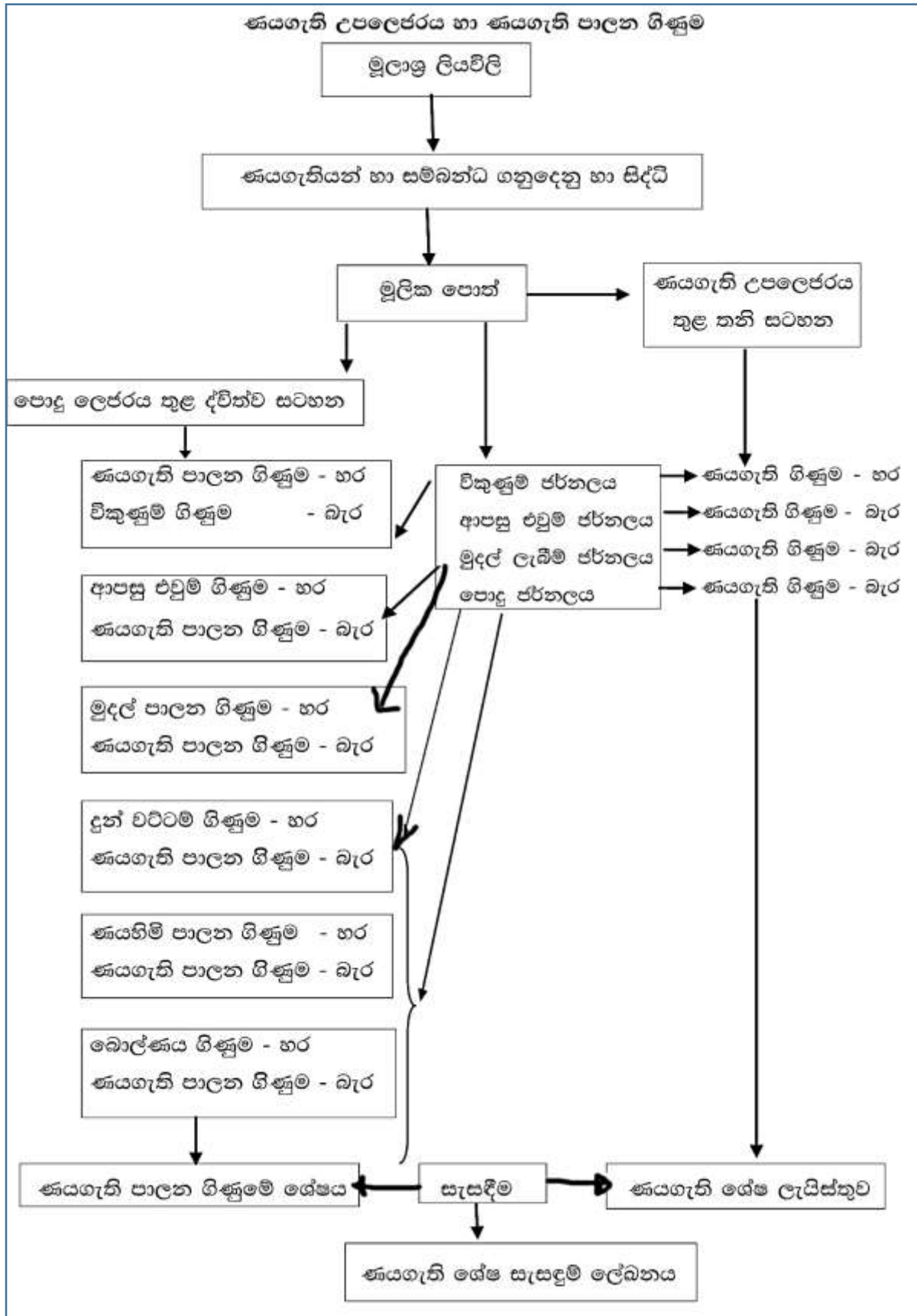
උදා : ණයට විකුණුම් ----- ණයගැති පාලන ගිණුම - හර

විකුණුම් ගිණුම - බැර

ණයගැති මුදල් ලැබීම ----- මුදල් පාලන ගිණුම/මුදල් ගිණුම - හර

ණයගැති පාලන ගිණුම - බැර

- උප ලෙජරයේ ඇති ණයගැති සහ ණයහිමි ගිණුම් වෙනුවෙන් පොදු ලෙජරය තුළ පාලන ගිණුමක් පවත්වා ගනියි.
- පොදු ලෙජරය තුළ ද්විත්ව සටහන සම්පූර්ණ වීම නිසා පොදු ලෙජරයෙන් ශේෂ පිරික්සුමක් පිළියෙල කළ හැකිය.
- උප ලෙජරය තුළ ද්විත්ව සටහන සම්පූර්ණ නොවීම නිසා ශේෂ පිරික්සුමක් පිළියෙල කළ නොහැකි ය.
- පොදු ලෙජරයේ පාලන ගිණුමේ ශේෂය, උප ලෙජරයේ ඇති ශේෂ ලැයිස්තුවේ එකතුවට සමාන විය යුතු ය.
- එසේ ශේෂ සමාන නොවන්නේ නම්, ශේෂ සැසඳීම සඳහා සැසඳුම් ලේඛනයක් පිළියෙල කළ යුතු ය.
උදා : ණයගැති ශේෂ සැසඳීමේ ලේඛනය



පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 01

පහත දැක්වෙන්නේ ජයංගනීගේ ව්‍යාපාරයේ 2019 ජනවාරි මස සිදු වූ ණයට විකුණුම් පිළිබඳ තොරතුරු වේ.

රු 000

නම	ණයට විකුණුම් රු.	ආපසු එවුම් රු	මුදල් ලැබීම් රු	දැන් වට්ටම් රු	බොල්ණය රු
අජන්ත	1400	160	300	40	100
විකුම	850	20	400	30	-
සඳලි	500	150	250	100	-
එකතුව	2750	330	950	170	100

ඉහත දැක්වෙන ගනුදෙනු

1. මූලික පොත්වල සටහන් කරන්න.(විකුණුම් ජර්නලය/ ආපසු එවුම් ජර්නලය/මුදල් ලැබීම් ජර්නලය)
- 2 ඒවා පොදු ලෙජරයට හා උප ලෙජරයට පිටපත් කරන්න.
- 3 පොදු ලෙජරයේ ණයගැති පාලන ගිණුම පිළියෙල කරන්න
- 4 උප ලෙජරයෙන් ණයගැති ශේෂ ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කරන්න.

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 02

පහත දැක්වෙන්නේ සුජානීගේ ව්‍යාපාරයේ 2019 ජනවාරි මස සිදු වූ ණයට විකුණුම් පිළිබඳ තොරතුරු වේ.

රු 000

නම	ණයට විකුණුම් රු.	ආපසු එවුම් රු	මුදල් ලැබීම් රු	දැන් වට්ටම් රු	බොල්ණය රු
නිමල්	1200	150	600	50	50
කමල්	800	70	400	40	30
සුගත්	700	100	300	80	30
එකතුව	2700	320	1300	170	110

ඉහත දැක්වෙන ගනුදෙනු

1. මූලික පොත්වල සටහන් කරන්න.(විකුණුම් ජර්නලය/ ආපසු එවුම් ජර්නලය/මුදල් ලැබීම් ජර්නලය)
- 2 ඒවා පොදු ලෙජරයට හා උප ලෙජරයට පිටපත් කරන්න.
- 3 පොදු ලෙජරයේ ණයගැති පාලන ගිණුම පිළියෙල කරන්න
- 4 උප ලෙජරයෙන් ණයගැති ශේෂ ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කරන්න.

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 03

පහත දැක්වෙන්නේ සරණිගේ ව්‍යාපාරයේ 2019 ජනවාරි මස සිදු වූ ණයට විකුණුම් පිළිබඳ තොරතුරු වේ.

රු 000

නම	ණයට විකුණුම් රු.	ආපසු එවුම් රු	මුදල් ලැබීම් රු	දැන් වටිටිම් රු	බොල්ණය රු
අමල්	1000	200	700	50	50
සුජීන්	700	100	350	30	30
නිසල්	900	80	600	30	20
එකතුව	2600	380	1650	110	100

ඉහත දැක්වෙන ගනුදෙනු

1. මූලික පොත්වල සටහන් කරන්න.(විකුණුම් ජර්නලය/ ආපසු එවුම් ජර්නලය/මුදල් ලැබීම් ජර්නලය)
- 2 ඒවා පොදු ලෙජරයට හා උප ලෙජරයට පිටපත් කරන්න.
- 3 පොදු ලෙජරයේ ණයගැති පාලන ගිණුම පිළියෙල කරන්න
- 4 උප ලෙජරයෙන් ණයගැති ශේෂ ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කරන්න.

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 04

පහත දැක්වෙන්නේ ප්‍රභාත්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2019 ජනවාරි මස සිදු වූ ණයට විකුණුම් පිළිබඳ තොරතුරු වේ.

රු 000

නම	ණයට විකුණුම් රු.	ආපසු එවුම් රු	මුදල් ලැබීම් රු	දැන් වටිටිම් රු	බොල්ණය රු
මාලා	1200	300	750	50	100
ලීලා	1700	100	1200	100	40
සීලා	1500	150	1000	80	60
එකතුව	4400	550	2950	230	200

ඉහත දැක්වෙන ගනුදෙනු

1. මූලික පොත්වල සටහන් කරන්න.(විකුණුම් ජර්නලය/ ආපසු එවුම් ජර්නලය/මුදල් ලැබීම් ජර්නලය)
- 2 ඒවා පොදු ලෙජරයට හා උප ලෙජරයට පිටපත් කරන්න.
- 3 පොදු ලෙජරයේ ණයගැති පාලන ගිණුම පිළියෙල කරන්න
- 4 උප ලෙජරයෙන් ණයගැති ශේෂ ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කරන්න.

ණයහිමි පාලන ගිණුම

ව්‍යාපාරයක වෙළඳ ණයහිමියන් වෙනුවෙන් පොදු ලෙජරයකුළු පවත්වාගෙන යන තනි ගිණුම

(ණයහිමි උප ලෙජරවල ඇති සියලු ගිණුම් නියෝජනය කිරීම සඳහා පොදු ලෙජරයේ පවත්වාගෙන යන ගිණුම) ණයහිමි පාලන ගිණුම ලෙස හැඳින්වේ.

එහි ආකෘතිය පහත දැක්වේ.

ණයහිමි පාලන ගිණුම

හර	රු.	බැර	රු.
ශේෂය ඉ/ගෙ	XX	ශේෂය ඉ/ගෙ	XX
ආපසු යැවුම්	XX	මුද්‍ර ණයට ගැනුම්	XX
ලද වට්ටම්	XX	අහිමිකල ලද වට්ටම්	XX
ගෙවූ මුදල්	XX	නයහිමියන් ආපසු ගෙවූ මුදල්	XX
ණයහිමි ලෙජරයෙන්	XX	වෙක්පත් අගරු වීම	XX
ණයගැති ලෙජරයට මාරු		ණයහිමියන්ට ගෙවූ පොලී	XX
කිරීම්			
ශේෂය ප/ගෙ	XX	ශේෂය ප/ගෙ	XX
	XXX		XXX
ශේෂය ඉ/ගෙ	XXX	ශේෂය ඉ/ගෙ	XXX

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 05

පහත දැක්වෙන්නේ සුජානීගේ ව්‍යාපාරයේ 2019 ජනවාරි මස සිදු වූ ණයට ගැනුම් පිළිබඳ තොරතුරු වේ.
රු 000

නම	ණයට ගැනුම් රු.	ආපසු යැවුම් රු.	මුදල් ගෙවීම් රු.	ලද වට්ටම් රු.
අනිල්	1200	150	600	50
කමලා	800	70	400	40
සුගතදාස	700	100	300	80
එකතුව	2700	320	1300	170

ඉහත දැක්වෙන ගනුදෙනු

1. මූලික පොත්වල සටහන් කරන්න.(ගැනුම් ජර්නලය/ ආපසු යැවුම් ජර්නලය/මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය)
- 2 ඒවා පොදු ලෙජරයට හා උප ලෙජරයට පිටපත් කරන්න.
- 3 පොදු ලෙජරයේ ණයහිමි පාලන ගිණුම පිළියෙල කරන්න
- 4 උප ලෙජරයෙන් ණයහිමි ශේෂ ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කරන්න.

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 06

පහත දැක්වෙන්නේ අමාතීගේ ව්‍යාපාරයේ 2019 ජනවාරි මස සිදු වූ ණයට ගැනුම් පිළිබඳ තොරතුරු වේ.
රු 000

නම	ණයට ගැනුම් රු.	ආපසු යැවුම් රු.	මුදල් ගෙවීම් රු.	ලද වට්ටම් රු.
අනිල්	1000	100	600	50
කමලා	800	50	500	40
සුගතදාස	700	100	400	80
එකතුව	2500	250	1500	170

ඉහත දැක්වෙන ගනුදෙනු

1. මූලික පොත්වල සටහන් කරන්න.(ගැනුම් ජර්නලය/ ආපසු යැවුම් ජර්නලය/මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය)
- 2 ඒවා පොදු ලෙජරයට හා උප ලෙජරයට පිටපත් කරන්න.
- 3 පොදු ලෙජරයේ ණයහිමි පාලන ගිණුම පිළියෙල කරන්න
- 4 උප ලෙජරයෙන් ණයහිමි ශේෂ ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කරන්න.

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 07

පහත දැක්වෙන්නේ සරණිගේ ව්‍යාපාරයේ 2019 ජනවාරි මස සිදු වූ ණයට ගැනුම් පිළිබඳ තොරතුරු වේ.
රු 000

නම	ණයට ගැනුම් රු.	ආපසු යැවුම් රු.	මුදල් ගෙවීම් රු.	ලද වට්ටම් රු.
සුගත	1100	100	800	70
නිමලා	700	50	500	40
විලියම්	650	100	350	30
එකතුව	2450	250	1650	140

ඉහත දැක්වෙන ගනුදෙනු

1. මූලික පොත්වල සටහන් කරන්න.(ගැනුම් ජර්නලය/ ආපසු යැවුම් ජර්නලය/මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය)
- 2 ඒවා පොදු ලෙජරයට හා උප ලෙජරයට පිටපත් කරන්න.
- 3 පොදු ලෙජරයේ ණයහිමි පාලන ගිණුම පිළියෙල කරන්න
- 4 උප ලෙජරයෙන් ණයහිමි ශේෂ ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කරන්න.

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 08

පහත දැක්වෙන්නේ ප්‍රභාත්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2019 ජනවාරි මස සිදු වූ ණයට ගැනුම් පිළිබඳ තොරතුරු වේ.
රු 000

නම	ණයට ගැනුම් රු.	ආපසු යැවුම් රු.	මුදල් ගෙවීම් රු.	ලද වට්ටම් රු.
වසන්ත	1500	120	850	70
රෝයල්	800	100	600	40
කාගිල්ස්	900	110	650	40
එකතුව	3200	330	2100	150

ඉහත දැක්වෙන ගනුදෙනු

1. මූලික පොත්වල සටහන් කරන්න.(ගැනුම් ජර්නලය/ ආපසු යැවුම් ජර්නලය/මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය)
- 2 ඒවා පොදු ලෙජරයට හා උප ලෙජරයට පිටපත් කරන්න.
- 3 පොදු ලෙජරයේ ණයහිමි පාලන ගිණුම පිළියෙල කරන්න
- 4 උප ලෙජරයෙන් ණයහිමි ශේෂ ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කරන්න.

ණයගැති හා ණයහිමි සැසඳුම් ලේඛන පිළියෙල කිරීම

ඉහතින් දක්වන ලද ණයගැතියන්ගේ හා ණයහිමියන්ගේ ගනුදෙනු සටහන් කිරීමේදී පොදු ලෙජරයේ පාලන ගිණුම්වල හා උප ලෙජරයේ ගිණුම්වල නිවැරදිව සටහන් කල හොත් කාලවිච්ඡේදයක් අවසානයේ පොදු ලෙජරයේ ඇති පාලන ගිණුම්වල ශේෂ හා උපලෙජරවල ශේෂයන්ගේ එකතුව හා සමාන විය යුතුය.

එහෙත් සෑම විටම එසේ නොවිය හැක. එනම් මෙම ශේෂ දෙක යම් යම් හේතූන් මත අසමාන විය හැක. ඒ අනුව පාලන ගිණුම්වල ශේෂය හා උප ලෙජර ගිණුම්වල ශේෂයන් සැසඳීම සඳහා පිළියෙල කරන ලේඛනය ණයගැති හා ණයහිමි ශේෂ සැසඳුම් ලේඛන ලෙස හැදින්වේ.

ඒ අනුව ව්‍යාපාරයක ප්‍රධාන වශයෙන් සැසඳුම් ලේඛන 2 ක් හඳුනා ගත හැක

- 1) ණයගැතියන් සම්බන්දව - ණයගැති සැසඳුම් ලේඛනය
- 2) ණයහිමියන් සම්බන්දව - ණයහිමි සැසඳුම් ලේඛනය

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 09

ලක්ෂිතගේ ව්‍යාපාරයේ 2019/03/31 දිනට ණයගැති පාලන ගිණුමේ ශේෂය රු. 128 000/- කි. මෙදිනට ණයගැති උපලෙජරයේ ඇති ශේෂ ලැයිස්තුවේ එකතුව රු. 121 000 කි. ගිණුම් විගණනයේ දී පහත දෝෂ අනාවරණය කර ගෙන ඇත.

1. කුෂාන්ට ණයට විකුණුම් රු. 12 000 ක ඉන්වොයිසිය පොත්වලින් මග හැරීම.
2. ආපසු එවූම ජර්නලය එකතු කිරීමේ දී රු. 3 000 ක් අඩු වෙන් එකතු කර තිබීම.
3. මාධවගෙන් ලද රු. 15 000 ක් මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ රු. 1 500 ක් ලෙස වාර්තා කිරීම.
4. සුමුදුට දුන් වට්ටම් රු. 500 ක් ලෙස මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ සටහන් කළත්, සුමුදුගේ ගිණුමේ සටහන් නො කිරීම.
5. වාරුනීගේ ගිණුමේ ශේෂය රු. 4 500 ශේෂ ලැයිස්තුවට ගෙන නැත.

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 09

පැවරුම් පත්‍රිකා අංක (01)

ලක්ෂිතයේ ව්‍යාපාරයේ සිදු වී ඇති වැරදි ආශ්‍රයෙන් පහත වගුව සම්පූර්ණ කරන්න.

වරද	වරද සිදු වී ඇත්තේ පොදු ලෙජරය තුළ ද උප ලෙජරය තුළ ද යන්න	පොදු ලෙජරය තුළ නිවැරදි කළ යුතු ආකාරය (ද්විත්ව සටහන)
01		
02		
03		
04		
05		

පැවරුම් පත්‍රිකා අංක (02)

ණයගැති පාලන ගිණුමේ ශේෂය, ශේෂ ලැයිස්තුවේ දැනට පවතින ශේෂය සමග සැසඳීමේ ලේඛනයක් පිළියෙල කරන්න.

ශේෂ සැසඳීමේ ලේඛනය

		(රු.)
ණයගැති පාලන ගිණුමේ ශේෂය (+)		
(-)		
උප ලෙජරයේ ශේෂ ලැයිස්තුවේ පවතින ශේෂය		121 000

පැවරුම් පත්‍රිකා අංක (03)

ලක්ෂිතයේ ව්‍යාපාරයේ ණයගැති පාලන ගිණුම සංශෝධනය කරන්න.

සංශෝධිත ණයගැති පාලන ගිණුම

ඉ/ගෙ/ශේෂය	128 000	

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 10

- (01) උප ලෙජරයක් පවත්වා ගැනීමේ අරමුණක් නොවන්නේ මින් කුමක් ද? යන්න තේරීම
- (i) පොදු ලෙජරය අනවශ්‍ය තරමට විශාලවීම වැළැක්වීම
 - (ii) වැරදි සිදුවීමට ඇති ඉඩකඩ ප්‍රමාණය අවම කිරීම
 - (iii) ශේෂ පිරික්සුම ඉතා දීර්ඝ වීම වැළැක්වීම
 - (iv) ගිණුම්කරණ කටයුතු කීප දෙනෙකු අතර බෙදාහැර අභ්‍යන්තර පාලනය විධිමත් කිරීම
 - (v) ගිණුම් තැබීමේ පිරිවැය අවම වීම
- (02) සඳුනිගේ ව්‍යාපාරයේ 2017 ජනවාරි මාසයේ සිදු වූ පහත ගනුදෙනු සැලකිල්ලට ගෙන අසා ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම.

(රු.)

ණයගැතියා	2017/1/1 ශේෂය	මුළු විකුණුම්	ණයට විකුණුම් මුළු විකුණුම්වලින්	ආපසු එවුම්	ලද මුදල	දුන් වට්ටම්
අමේන්	20 000	400 000	80% ක්	30 000	90 000	10 000
රශිනි	30 000	500 000	70% ක්	40 000	180 000	20 000
පසිදු	40 000	600 000	50% ක්	30 000	180 000	20 000
රවිදු	(10 000) බැර	700 000	60% ක්	20 000	300 000	20 000
එකතුව	80 000	2 200 000	-	120 000	750 000	70 000

අවශ්‍ය වන්නේ :

1. මුදල් ලැබීම් ජර්නලය, විකුණුම් ජර්නලය, ආපසු එවුම් ජර්නලය
 2. පොදු ලෙජරයේ අදාළ ගිණුම්
 3. ණයගැති උප ලෙජරයේ අදාළ ගිණුම් හා ශේෂ ලැයිස්තුව
- (03) (i) උප ලෙජරය පවත්වා ගැනීමේ ප්‍රයෝජන හතරක් ලිවීම.
- (ii) විශාල පරිමාණයේ ව්‍යාපාරයක ණයගැති හා ණයහිමි උප ලෙජරයක් නොතිබුණහොත් මතුවන ගැටලු දක්වීම.
- (iii) එක් එක් ගනුදෙනු හා බැඳුණු මූලික ලියවිලි හා මූලික පොත් ණයහිමියන් හා සම්බන්ධ ගනුදෙනු ආශ්‍රයෙන් දැක්වීමට. මේ සඳහා පහත ආකෘතිය භාවිත කිරීම.

ගනුදෙනුව	මූලාශ්‍ර ලියවිල්ල ජර්නල් වවුචරය	මූලික පොත පොදු ජර්නලය
1. ආරම්භක ශේෂයන්		
2. ණයට ගැනුම්
3.
4.
5.

පාලන ගිණුම් අභ්‍යාස අංක 11

01) සුරංගගේ ව්‍යාපාරයේ ණයගැතියන්ට අදාල තොරතුරු පහත දැක්වේ.

2018-01-01 ට භර ශේෂය රු 35 000

2018-01-01 ට බැර ශේෂය රු 1 000

අත්පිට විකුණුම් රු 40 000

ලද මුදල් හා චෙක්පත් රු 55 000

ආපසු එවුම් රු 1 500 / බොල්ණය රු 500 / දුන් වට්ටම් රු 1 200 / අගරු චෙක් රු 1 300

2018-12-31 ට බැර ශේෂය රු 500

කෙසේ නමුත් ඉහත තොරතුරු ඇසුරින් පිළියෙල කළ පාලන ගිණුමේ ශේෂය ණයගැති ශේෂ ලැයිස්තුවේ එකතුවට සමාන නොවූ අතර පසුව සොයා බැලීමේදී පහත තොරතුරු අනාවරණය විය.

1. විකුණුම් ඉන්වොයිසියක් වූ රු 2 000 ක් රු 200 ක් ලෙස සටහන් කිරීම.
2. විකුණුම් ජ නලයේ එකතුව රු 1 500 ක් අඩුවෙන් එකතු කර තිබීම.
3. බොල්ණය රු 500 ක් අදාල ණයගැතියාගේ ගිණුමේ සටහන් නොවීම.
4. ආපසු එවුම් රු 2 500 ක් රු 1500 ක් ලෙස පාලන ගිණුමේ සටහන් කිරීම
5. දුන් වට්ටම් රු 500 ක් රු 1 500 ක් ලෙස අදාල ණයගැතියාගේ ගිණුමේ සටහන් කර තිබීම
6. රු 1500 ක ලද චෙක්පත අදාල ණයගැතියාගේ ගිණුමේ සටහන් කර නැත.

අවශ්‍ය වන්නේ

1. වැරදි නිවැරදි කිරීමට පෙර ණයගැති පාලන ගිණුම හා අදාල ගැලපීම් වලින් පසු ණයගැති පාලන ගිණුම
2. සංශෝධන ණයගැතිපාලන ගිණුමේ ශේෂය පදනම්කර ගනිමින් නියමයට සකස් කළ ලේඛනය.

02) අමරගේ ව්‍යාපාරයේ ණයගිණියන්ට අදාල තොරතුරු 2018-12-31 න් අවසන් වර්ෂයට අදාල වේ.

2018-01-01 බැර ශේෂය රු 25 000

2018-01-01 භර ශේෂය රු 1500

ණයට ගැනුම් රු 60 000

මුදල් ගෙවීම් ණයගිණියන්ට රු 40 000

ආපසු යැවුම් රු 5 000 / ලද වට්ටම් රු 2 000

2018-12-31 ට භර ශේෂය රු 1 000

කෙසේ වෙතත් ඉහත තොරතුරු ඇසුරින් පිළියෙල කළ ණයගිණි පාලන ගිණුමේ ශේෂය ශේෂ ලැයිස්තුවේ ශේෂයට සමාන නොවූ අතර පසුව කළ සොයාබැලීමේදී පහත තොරතුරු අනාවරණය විය.

1. රු 1500 ක ගැනුම් ඉන්වොයිසියක් ණයගිණිපාලන ගිණුමේ රු 500 ක් ලෙස සටහන් වීම.
2. ගැනුම් ජ නලයේ එකතුව 5 100 ක් වුවත් එය ණයගිණිපාලන ගිණුමේ රු 1 500 ක් ලෙස සටහන් වීම.

- 3. ආපසු යැවුම් රු 1 000 ක් ණයනිමියාගේ ගිණුමේ සටහන් නොවීම.
- 4. ලද වට්ටම් රු 1 500 ක් පාලන ගිණුමේ සටහන් නොවීම.
- 5. ලද වට්ටම් රු 500 ක් අදාළ ණයනිමියාගේ ගිණුමේ සටහන් නොවීම.

අවශ්‍ය වන්නේ

- 1. වැරදි නිවැරදි කිරීමට පෙර ණයනිමි පාලන ගිණුම හා අදාළ ගැලපීම් වලින් පසු ණයනිමි පාලන ගිණුම
- 2. සංශෝධන ණයනිමි පාලන ගිණුමේ ශේෂය පදනම්කර ගනිමින් ණයනිමි සැසඳුම් ලේඛනය.

03) සුගත්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2018-12-31 දිනට ණයගැති පාලන ගිණුමේ ශේෂය රු 44 800 විය එහෙත් එදිනට ණයගැති ලෙජරයේ පොද්ගලික ගිණුම්වල ශේෂයන්ගේ එකතුව ඊට වෙනස් විය. වෙනසට හේතු පහත දැක්වේ.

- 1. රු 1 800 ක් කපාහල බෝල්ණය ණයගැති පාලන ගිණුමේ සටහන්කර නැත.
- 2. ණයගැතියකුට දුන් වට්ටම රු 750 ණයගැති පාලන ගිණුමේ නිවැරදිව සටහන් කර ඇතත් ණයගැතියාගේ ගිණුමේ සටහන් කර ඇත්තේ රු 570 ක් ලෙසටය.
- 3. විකුණුම් ජ නලයේ එකතුව රු 1 000 ක් අඩුවෙන් සටහන් වී ඇත.
- 4. රු 1 500 ක දුන් වට්ටම පාලන ගිණුමේ සටහන් වී නැත.
- 5. ආසිරිට විකුණුම් රු 2 500 ක් ඔහුගේ ගිණුමේ සටහන් කර නැත.
- 6. ණයට විකුණුම් රු 5 700 ක් විකුණුම් ජ නලයේ සටහන් කර ඇත්තේ රු 7 500 ක් ලෙසටය.
- 7. අනුර ආපසු වවු රු 3 000 ක් අනුරගේ ගිණුමේ සටහන් කර තිබුණේ රු 300 ක් ලෙසටය.

අවශ්‍ය වන්නේ

- 1. නිවැරදි ණයගැති පාලන ගිණුමේ ශේෂය
- 2. ණයගැතිපාලන ගිණුමේ ශේෂය පදනම්කර ගනිමින් ණයගැති සැසඳුම් ලේඛනය.

04) මාලාගේ ව්‍යාපාරයේ 2018-12-31 දිනට ණයනිමිපාලන ගිණුමේ ශේෂය රු 45 300 ක් විය එහෙත් එදිනට ණයනිමි ලෙජරයේ ශේෂ ලැයිස්තුවේ එකතුව ඊට වෙනස් විය. වෙනසට හේතු පහත දැක්වේ.

- 1. රු 3 000 ක ලද වට්ටම ණයනිමි පාලන ගිණුමේ සටහන් කර නැත.
- 2. ණයනිමියෙකුගෙන් ලද රු 850 ක ලද වට්ටම ණයනිමි පාලන ගිණුමේ නිවැරදිව දැක්වා ඇතත් ණයනිමියාගේ ගිණුමේ සටහන් කර ඇත්තේ රු 580 ක් ලෙසටය.
- 3. ණයට ගැණුම් ජ නලයේ එකතුව රු 2 000 ක් අඩුවෙන් එකතු කර ඇත.
- 4. ණයට ගැණුම් රු 3 500 ක් ගැණුම් ජ නලයේ සටහන් කර ඇත්තේ රු 5 300 ක් ලෙසටය.
- 5. සමීරගෙන් ණයට ගැණුම් රු 3 000 ක් ඔහුගේ ගිණුමේ සටහන් කර නැත.
- 6. නිමල් විසින් ආපසු වවු භාණ්ඩ රු 2 500 ක් ඔහුගේ ගිණුමේ සටහන් කර තිබුණේ රු 5 200 ක් ලෙසටය.

අවශ්‍ය වන්නේ

- 1. නිවැරදි ණයනිමි පාලන ගිණුමේ ශේෂය
- 2. ණයනිමිපාලන ගිණුමේ ශේෂය පදනම්කර ගනිමින් ණයනිමි සැසඳුම් ලේඛනය.

ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදුවන වැරදි නිවැරදි කිරීම

පාසලේ සිදුවන එසේත් නැතිනම් සිදුවීමට ඉඩ ඇතැයි සිතන යම් පාසලේ සංස්කෘතියට නොගැලපෙන වැරද්දක් ලෙස

උදා : 1. සිසුවෙකු නවීන විලාසිතාවකට අනුව කොණ්ඩය සකස් කර ගෙන පාසලට පැමිණීම.

ඉහත වැරදි නිසා පොදුවේ පාසලේ පැවතිය යුතු ආචාර ධර්ම පද්ධතියට හානි සිදු වන බවත්, සිසුන්ගේ මානසික ඒකාග්‍රතාවය බිඳ වැටීමෙන් අධ්‍යාපනයට බාධා සිදු විය හැකි බවත් එම නිසා පොදු ආචාර ධර්ම පද්ධතියකට අනුව හැසිරිය යුතු බවත් අපට පෙනීයයි.

මේ ආකාරයට ගිණුම්කරණයට අදාළව ද පොදු පිළිගත් මූලධර්ම සම්ප්‍රදායන් සංකල්ප පවතින අතර ඒවාට පටහැනිව කටයුතු කිරීමෙන් ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇල්මැති පාර්ශවයන්ට ව්‍යාපාරය පිළිබඳ සාවද්‍ය තොරතුරු ලැබෙන බවත්, එම නිසා නිවැරදි තීරණ ගැනීමට නොහැකි බවත්, එකී දෝෂයන් නිවැරදි කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නගින බවත් පෙන්වා දිය හැකිය.

ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේදී සිදුවන වැරදි ව්‍යාපාරයක ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියේදී මෙම අවස්ථාවලදී සිදුවන බව හඳුනාගත හැක. එනම් ගනුදෙනු සටහන් කිරීමේදී, වර්ග කිරීමේදී හා සාරාංශ කිරීමේදී සිදුවන වැරදි වේ.

එනම් මූලාශ්‍ර ලේඛනවල සටහන් කිරීමේදී

මූලික පොත්වල සටහන් කිරීමේදී

ලෙජරයට පිටපත් කිරීමේදී

ශේෂ පිරික්සුමක් පිළියෙළ කිරීමේදී සිදුවන වැරදි ලෙස හඳුනාගත හැක.

- ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදු වන වැරදි ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර දෙකකට පහත පරිදි වර්ග කළ හැකිය.
 1. ශේෂ පිරික්සුමේ අනාවරණ නොවන (සමානතාවට බලනොපාන) වැරදි
 2. ශේෂ පිරික්සුමේ අනාවරණය වන (සමානතාවට බලපාන) වැරදි

➤ ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය නොවන වැරදි සිදුවන අවස්ථාවක දී ශේෂ පිරික්සුම තුලනය වේ.

කුමන ආකාරයෙන් හෝ සිදුවන වැරදි නිවැරදි කිරීමට පොදු ජර්නලය තුළ සටහනක් තැබිය යුතුය.

ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය නොවන වැරදි පහත අයුරින් දැක්විය හැකි ය.

- කිසියම් ගනුදෙනුවකට අදාළ මූල්‍ය ශ්‍රේණිය සටහන් කිරීම අත්හැරීම
- ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට පටහැනිව ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම
- යම් ගනුදෙනුවක වටිනාකම ගිණුම්වල වැඩියෙන් හෝ අඩුවෙන් සටහන් වීම
- යම් ගනුදෙනුවක් වාර්තා කිරීමේ දී සිදු වූ වරදක් තවත් වරදක් මගින් හිලවී වීම
- ගනුදෙනුවකට අදාළ ද්විත්ව සටහන ගිණුම්වල දෙවරක් සටහන් වීම
- ශේෂ පිරික්සුමේ අනාවරණය නොවන (සමානතාවට බලනොපාන) වැරදි හඳුනා ගෙන,

ඒ ඒ වැරදි නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය සටහන් පොදු ජර්නලය තුළ තබා ඒවා ලෙජරයට පිටපත් කළ යුතු ය.

➤ ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය වන (සමානතාවට බලපාන) වැරදි හේතුවෙන් ශේෂ පිරික්සුම තුළනය නොවන නිසා “අතිවන වෙනස ” ලෙජරයේ අවිනිශ්චිත ගිණුමකට තාවකාලිකව මාරු කරනු ලැබේ.

□ වැරදි නිවැරදි කළ පසු අවිනිශ්චිත ගිණුමේ ශේෂය අහෝසි වී යයි.

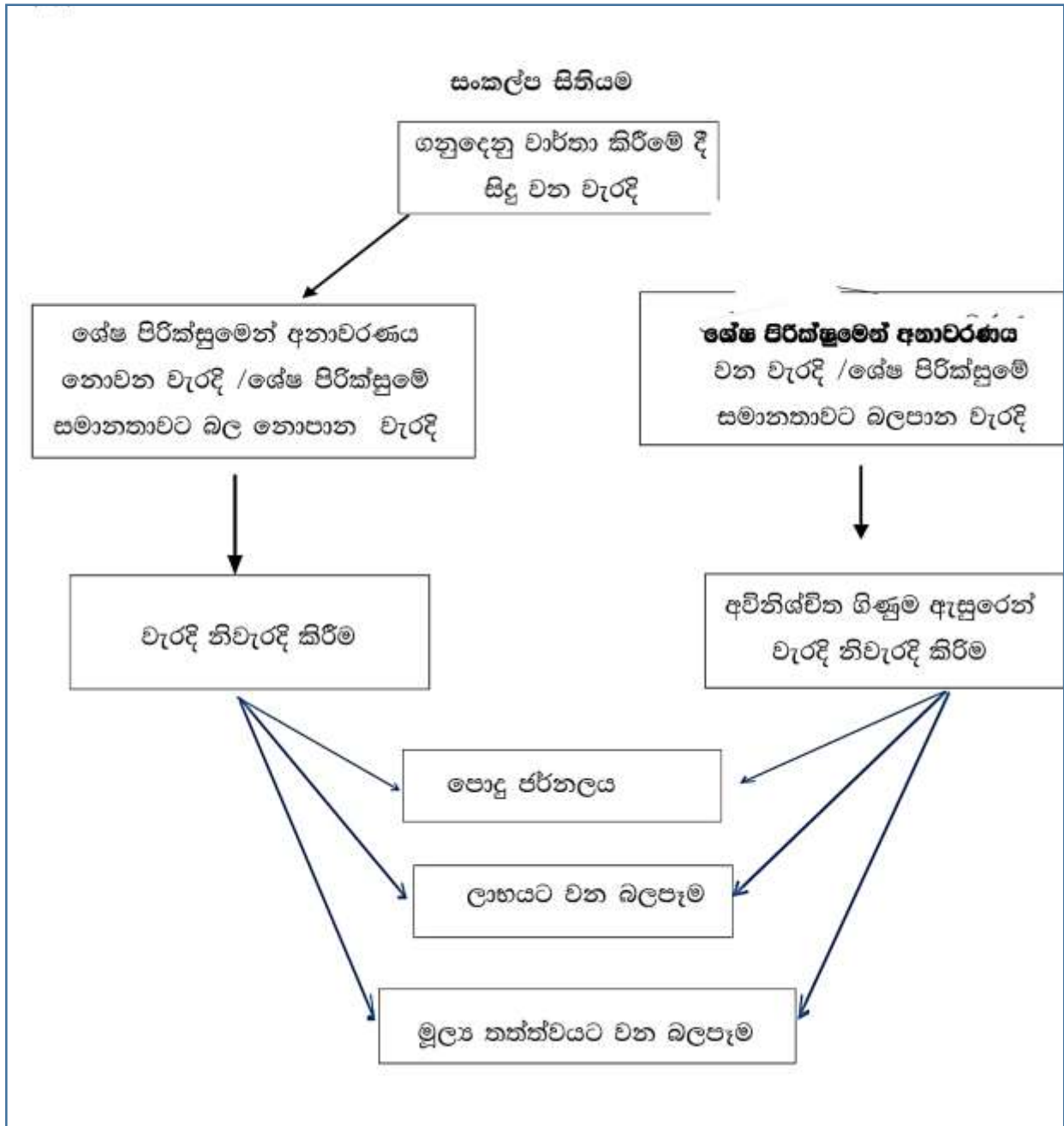
□ ශේෂ පිරික්සුමේ අනාවරණය වන (සමානතාවට බලපාන) වැරදි පහත ආකාරයෙන් වර්ග කළ හැකි ය.

- ගනුදෙනුවක වටිනාකම ගිණුම් දෙකේම අගයයන් දෙකකින් සටහන් වීම
- ගනුදෙනුවක ද්විත්ව සටහනින් එක් සටහනක් මඟ හැරීම
- ලෙජර ගිණුම් තුළනය කිරීමේ දී සිදුවන වැරදි
- ගනුදෙනුවක ද්විත්ව සටහන ගිණුම් දෙකේම එකම පැත්තේ සටහන් වීම
- ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කිරීමේදී සිදුවන වැරදි

ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදුවන වැරදි නිසා ව්‍යාපාරයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට බලපෑමක් වන අතර, වැරදි නිවැරදි කිරීමෙන් පසු නිවැරදි මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය ගණනය කළ හැකි ය.

□ නිවැරදි මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය ගණනය කිරීමට ලාභ සංශෝධිත ලේඛනයක් පිළියෙල කරයි.

□ සිදු වී ඇති වැරදි තුළ ආදායම් හා වියදම්වලට බලපාන ගනුදෙනු පමණක් තෝරා ගනිමින් ලාභ සංශෝධන ලේඛනය පිළියෙල කරයි.



ලෝවනාගේ ව්‍යාපාරයේ 2019 ජනවාරි මාසයේ මුල් සතියේ ගනුදෙනු මෙසේ ය. (රු. 000)

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. අත්පිට විකුණුම් | 9 000 |
| 2. අත්පිට ගැණුම් | 3 000 |
| 3. සේවක වැටුප් ගෙවීම් | 80 |
| 4. මුදල් ගැනිලි | 50 |
| 5. මෝටර් රථයක් මිලට ගැනුම් | 2 500 |
| 6. මෝටර් රථ ධාවන වියදම් ගෙවීම් | 15 |

7. ගෙවල් කුලී ආදායම් ලැබීම 60

මෙම ගනුදෙනු ව්‍යාපාරයේ ආධුනික ගිණුම් ලිපිකරු සටහන් කර ඇත්තේ පහත පරිදි වේ

වෙ.

මුදල් ගිණුම		(රු.000)	
(1) ඒකුණුම්	90 000	(2) ගැනුම්	3 000
(7) ගෙවල් කුලී ආදායම්	60	(3) සේවක වැටුප්	80
(7) ගෙවල් කුලී ආදායම්	60	(5) මෝටර් රථ	250
		(6) මෝටර් රථ ධාවන වියදම්	15
		ශේ/ප/ගෙ	86 775
	<u>90 120</u>		<u>90 120</u>
ශේ/ප/ගෙ	86 775		

ඒකුණුම් ගිණුම		(රු.000)	
ශේෂය ප/ගෙ 90 000	(1) මුදල්	90 000	
<u>90 000</u>		<u>90 000</u>	
	ශේෂය ඉ/ගෙ	90 000	

ගැනුම් ගිණුම		(රු.000)	
(2) මුදල්	300	ශේ/ප/ගෙ	300
<u>300</u>		<u>300</u>	
ශේෂය ප/ගෙ	300		

සේවක වැටුප් ගිණුම		(රු.000)	
ශේ/ප/ගෙ	80	(3) මුදල්	80
<u>80</u>		<u>80</u>	
	ශේ/ප/ගෙ	80	

මෝටර් රථ		(රු.000)	
(5) මුදල්	250	ශේ/ප/ගෙ	265
(6) මුදල්	15		
<u>265</u>		<u>265</u>	
ශේෂය/ඉ/ගෙ	265		

ගෙවල් කුලී ආදායම්		(රු.000)	
ශේ/ප/ගෙ	120	මුදල්	60
		මුදල්	60
<u>120</u>		<u>120</u>	
ශේෂය/ඉ/ගෙ	120		

ඉහත මෙ

ලෝවනාගේ ව්‍යාපාරයේ
2019.01.07 දිනට ශේෂ පිරික්සුම

(රු.000)

ගිණුමේ නම	ලෙජර පිටුව	භර	බැර
මුදල්		86 775	-
විකුණුම්		-	90 000
ගැණුම්		300	-
සේවක වැටුප්		-	80
මෝටර් රථ		265	-
ගෙවල් කුලී ආදායම		-	120
අවිනිශ්චිත ගිණුම		2 860	-
		90 200	90 200

බැර පැත්ත	90 200
භර පැත්ත	(87 340)
අවිනිශ්චිත ගිණුම (වෙනස)	<u>2 860</u>

වැරදි නිවැරදි කිරීම් අභ්‍යාස 01

(01) ශේෂ පිරික්සුමේ සමානතාවයට බලනොපාන වැරදි සඳහා නිදසුනක් පහත වැරදි අතරින් තේරී ම.

- (i) මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ අත්පිට විකුණුම් තීරුවේ එකතුව රු. 15000 ක් විකුණුම් ගිණුමේ රු. 1 500 ක් ලෙසත් සටහන් කිරීම.
- (ii) අත්පිට ගැනුම් රු. 12 000 ක් මුදල් ගෙවීම් ජර්නලයේ රු. 1 200 ක් ලෙස සටහන් කිරීම.
- (iii) අමල්ගෙන් ලද රු. 8 000 ක් මුදල් පාලන ගිණුමේ හා අමල්ගේ ගිණුමේ හර පැත්තේ සටහන් කිරීම.
- (iv) ණයහිමි නිෂාදිට ආපසු යැවුම් රු. 1 400 ක් ආපසු යැවුම් ජර්නලය තුළ රු. 1 400 ක් ලෙසත් නිශාදිගේ ගිණුමේ රු. 140 ක් ලෙසත් හර කිරීම.
- (v) මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ ණයගැති එකතු තීරුවේ වටිනාකම රු. 60 000 ක් මුදල් පාලන ගිණුමේ වාර්තා නොවීම.

(02) ශුද්ධ ලාභයට බලපෑමක් ඇති නොකරන වැරද්ද තේරීම.

- (i) මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ දුන් වට්ටම් තීරුව රු. 2 000 ක් අඩුවෙන් ගෙන තිබීම.
- (ii) අත්පිට විකුණුම් රු. 35 000 ක් මුදල් ලැබීම් ජර්නලයේ හා විකුණුම් ගිණුමේ රු. 53 000ක් ලෙස සටහන් කිරීම.
- (iii) ලෙජරයේ ගැණුම් ගිණුම තුලනය කිරීමේ දී රු. 6 000 ක් වැඩියෙන් ගෙන තිබීම.
- (iv) ගමන් වියදම් වශයෙන් ගෙවූ රු. 4 00 ක් ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම් ගිණුමට රු. 4 000 ක් ලෙස හර කිරීම.
- (v) ගැනිලි ගිණුමේ රු. 1 500 ක් ශේෂය ශේෂ පිරික්සුමට ගෙන ගොස් නැත.

(03) පහත ප්‍රකාශ සත්‍ය නම් $\sqrt{\quad}$ ලකුණ ද අසත්‍ය \times නම් ලකුණ ද යෙදීම.

- (i) ගනුදෙනුවක් නිවැරදි වටිනාකමට වඩා වැඩියෙන් මූලික පොතක සටහන් කළ විට එය ශේෂ පිරික්සුම තුලනය වීමට බලනොපායි. ()
- (ii) අයිතිකරුගේ භාණ්ඩ ගැනිලි පොත්වල වාර්තා නොවීම ලාභයට බල නොපායි. ()
- (iii) ශේෂ පිරික්සුමේ වෙනස අවිනිශ්චිත ගිණුමකට මාරු කර වැරදි නිවැරදි කිරීමෙන් පසුව අවිනිශ්චිත ගිණුම අහෝසි වී යයි. ()
- (iv) අවිනිශ්චිත ගිණුමේ ශේෂයක් ඇතිවීමට තුඩු දෙන දෝෂ ලාභයට බලපෑමක් ඇති නොකරයි. ()
- (v) ශුද්ධ ලාභය නිවැරදි කිරීමට අදාළ වන්නේ දෝෂ තුළ ඇතුළත් ආදායම් හා වියදම් වෙනස්වීම් පමණි. ()

(04) පහත සඳහන් වන්නේ මුද්‍රිත ගේ ව්‍යාපාරයේ 2019/03/31 න් අවසන් වසරේ ගිණුම් තැබීමේ දී සිදු වූ දෝෂ වේ.

- (i) රු. 30 000 ක අගාන්ට ණයට විකුණුම් ඉන්වොයිසියක් පොත්වලින් මග හැරීම
- (ii) රු. 12 000 ක ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාවක් ගොඩනැගිලි ගිණුමට හර කිරීම.
- (iii) රු. 2 000 ක විදුලිය වියදම දෙවරක් මූලික පොත්වල සටහන් වීම.
- (iv) රු. 18 000 කට පසිදුගෙන් ණයට ගත් බඩු තොගය, ගැනුම් ජ්‍යෙෂ්ඨයේ රු. 8 100 ක් ලෙස සටහන් කිරීම.
- (v) රු. 4000 ක අත්පිට විකුණුම්, මුදල් ලැබීම් ජ්‍යෙෂ්ඨයේ නිවැරදිව සටහන් කර විකුණුම් ගිණුමට පිටපත් කර නැති අතර, රු. 24 000 ක් රවිදුට ගෙවීම මුදල් ගෙවීම් ජ්‍යෙෂ්ඨයේ නිවැරදිව වාර්තා කර, රවිදුගේ ගිණුමේ රු. 20 000 ක් ලෙස හර කිරීම.

අවශ්‍ය වන්නේ :

- 1. ඉහත එක් එක් දෝෂය නිවැරදි කිරීමේ ජ්‍යෙෂ්ඨයේ සටහන දැක්වීම.
- 2. මුද්‍රිතගේ ව්‍යාපාරයේ 2019/03/31 න් අවසන් වසරේ කෙටුම්පත් ශුද්ධ ලාභය රු. 128 000 ක් නම්, ශුද්ධ ලාභය නිවැරදි කිරීමේ ලේඛනයක් පිළියෙල කිරීම.

වැරදි නිවැරදි කිරීම් අභ්‍යාස 02

01) පහත සඳහන් වැරදි නිවැරදි කිරීමට අදාළ ජ, හල් සටහන් ලියන්න.

- 1. ආපසු වවුම් ජ, හලය එකතු කිරීමේදී රු. 500 ක් වැඩියෙන් සටහන් වී ඇත.
- 2. ලද ගෙවල් කලිය රු. 2 000 ක් මුදල් පොතේ නිවැරදිව දැක්වූන අතර ගෙවල්කලි ගිණුමේ වැරදි පැත්තේ සටහන් වී ඇත.
- 3. විකුණුම් පොතේ එකතුව රු. 2000 ක් වැඩිපුර එකතු කර ඇත.
- 4. ණයගැතියකු වූ X ගෙන් ලද රු. 3 750 ක් මුදල් පොතේ නිවැරදිව සටහන් කර තිබුනද X ගේ ගිණුමට පිටපත් කර තිබුනේ රු. 7 350 ක් ලෙසය.
- 5. ගෙවූ විදුලි ගාස්තු රු. 500 ක් මුදල් පොතේ නිවැරදිව සටහන් කලත් විදුලි

02) මාලිංග ව්‍යාපාරයේ ගිණුම් තැබීමේදී පහත සඳහන් වැරදි සිදු වී ඇත.

- (1) රු. 15,000 ක් සවින්ගෙන් ණයට ගැණුම් ඉන්වොයිසියක් ගැණුම් ජ'නලයේ සටහන් කර ඇත්තේ රු. 1,500 ක් ලෙස වන අතර ගැණුම් ජ'නලයේ එකතුව 1,000 ක් වැඩියෙන් ගණන් ගෙන ඇත.
- (2) සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් සේව්‍ය දායකය 12% හා සේවක දායකය 8% යන දෙකම වෙනුවෙන් රු. 24,000 ක් අර්ථ සාධක අරමුදල් වියදම් ගිණුමට හර කර ඇත.

- (3) රු. 3,000 බොල්ණය කපාහැරීමක් අදාළ ණයගැති ගිණුමට හර කර ඇත.
- (4) රු. 8,000 ක ණයනිමියෙකු වූ අමල්ට වට්ටම් කාලය තුළ මුදල් ගෙවා 10% ක් වූ වට්ටම අඩුකර නොගෙන මුළු මුදලම ගෙවා ඇත.
- (5) රු. 100,000 ක භාණ්ඩ ඇණවුම් කර රු. 10,000 ක අත්තිකාරමක් ගෙවා ඇත. ගෙවූ අත්තිකාරම් ගැණුම් ගිණුමට හර කර ඇති අතර අදාළ ඇණවුම සඳහා භාණ්ඩ සැපයිය නොහැකි බව සැපයුම්කරු විසින් දන්වා ඇත.
- (6) කල්ගත වූ ණය ගැතියන් වෙනුවෙන් අයකළ යුතු රු. 2,000 ක පොළිය අදාළ ණයගැති ගිණුමට බැර කර පොළී ගිණුම හර කර ඇත.

අවශ්‍ය වන්නේ

- (1) වැරදි නිවැරදි කිරීම සඳහා ජ'නල් සටහන්.
- (2) වැරදි නිවැරදි කිරීමෙන් ලාභයට හෝ අලාභයට වන බලපෑම පෙන්වුම් කරන ලේඛනයක්

03) සමන් ගේ ව්‍යාපාරයේ 2018-12-31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශේෂ පිරික්ෂුමක් පිළියෙළ කිරීමේ දී එය තුළනය නොවිය. වෙනස වූ රු. 7 000 ක බැර ශේෂය අවිනිෂ්චිත ගිණුමකට බැර කර තුළනය කරන ලදී. පසුව කරන ලද පරීක්ෂණයකදී පහත සඳහන් වැරදි සොයා ගන්නා ලදී.

- 1) රු.4 000 ක ගැනුම් ඉන්වොයිසියක් සම්පූර්ණයෙන්ම අතහැරීම.
- 2) විකුණුම් ජ නලයේ එකතුව රු. 2 000 ක් අඩුවෙන් එකතු කර තිබීම.
- 3) ලද ගෙවල් කුලී රු. 3 000 ක් මුදල් පොතේ නිවැරදිව සටහන් කර ඇතත්, ලද ගෙවල් කුලී ගිණුමේ රු. 1 000 ක් ලෙස බැරකර ඇත.
- 4) ගෙවූ වේතන රු. 2 500 ක් මුදල් පොතේ පමණක් සටහන් කර ඇත.
- 5) මෝටර් රථ අළුත්වැඩියාව සඳහා දරන ලද රු. 5 000 ක මුදල මෝටර් රථ ගිණුමට හර කර ඇත.
- 6) ණයගැතියකු වූ සමන්ගෙන් ලද රු. 5 000 මුදල් පොතේ නිවැරදිව ලියා ඔහුගේ ගිණුමේ හරට සටහන් කර ඇත.
- 7) ගෙවූ විදුලි බිල් රු. 1 500 ක් මුදල් පොතේ පමණක් සටහන් කර ඇත.
- 8) ගැනුම් ජ නලය රු. 1 500 ක් වැඩිපුර එකතු කර ඇත.
- 9) ණයනිමියකු වූ කමල්ට ගෙවූ රු. 2 500 ක් මුදල් පොතේ නිවැරදිව ලියා ඔහුගේ ලිණුමට රු. 2 000 ලෙස හර කර ඇත.
- 10) ආයෝජන ගිණුමේ ශේෂය රු. 4 000 ක් ශේෂ පිරික්ෂුමට ගෙන ගොස් නැත.

අවශ්‍ය වන්නේ

- 1) ඉහත වැරදි නිවැරදි කිරීමට අදාළ ජ නල් සටහන්
- 2) අවිනිෂ්චිත ගිණුම

පාඩමට අදාළ මූලික පද

මූලික පද	Key terms
ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය	Double Entry System
මුදල් ලැබීම් ජර්නලය	Cash Receipt Journal
මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය	Cash Payment Journal
ආකෘතිය	Format
මුදල් පාලන ගිණුම	Cash Control Account
මුදල්	Cash
චෙක්පත	Cheque
ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය	Double Entry System
ලදුපත	Receipts
ච්චිවරය	Voucher
හර පත	Debit Note
බැර පත	Credit Note
සුළු මුදල් ච්චිවරය	Petty Cash Voucher
ජ නල් ච්චිවරය	Journal Voucher

