



පිටිය - 6

සකස් කළේ - කේ.පී.පී.ආර්.ගුණතිලක
මිය,ර/මල්වල ම.වි.

නිපුණතා මට්ටම 14.4 - ශ්‍රම කාලය සම්බන්ධයෙන් වාර්තා තබයි.

- ✓ කාල පත්‍ර
 - දෛනික කාල පත්‍ර
 - සති කාල පත්‍ර
- ✓ කාර්යය තුණ්ඩුව
- ✓ කාර්යය පිරිවැය පත්‍රිකාව
- ✓ කැලි වැඩ තුණ්ඩුව
- ✓ අක්‍රිය කාල පත්‍රය

අභ්‍යාස

1. ආයතනයක සේවකයින්ගේ මසකට අදාළ වැඩ කළ දින පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

සේවකයාගේ නම	වැඩ කළ දින ගණන	අතිකාල පැය	සති අන්තය (පැය)
ගයාන්	20	10	16
සමන්	17	10	14
මලින්	19	12	8

- සෙනසුරාදා හා ඉරිදා දින හැර අනෙකුත් දිනවල වැඩ කළ යුතු කාලය දිනකට පැය 8කි.
- වැටුප් හා අතිකාල දීමනා පහත පරිදි ගෙවනු ලබයි.
 - සතියේ දිනක පැයක සාමාන්‍ය වැටුප රු.100කි.
 - සතියේ දිනවල අතිකාල සඳහා ගෙවීම සාමාන්‍ය වැටුප මෙන් 1.5කි.
 - සෙනසුරාදා හා ඉරිදා දිනවල පැයකට ගෙවීම සාමාන්‍ය වැටුප මෙන් දෙගුණයකි.

පහත දෑ ගණනය කරන්න.

1.එක් එක් සේවකයා ඉපයූ මූලික වැටුප

2.එක් එක් සේවකයා ඉපැයූ අතිකාල දීමනා

3. ආයතනයේ මුළු ගුණ පිරිවැය

