පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව සබරගමුව - සති පාසල

විෂයය : ICT

සතිය : 5 සතිය (සැප්තැම්බර්)

ශ්‍රේණිය 6

සැකසුම :M.M.S.B මේගසූරිය

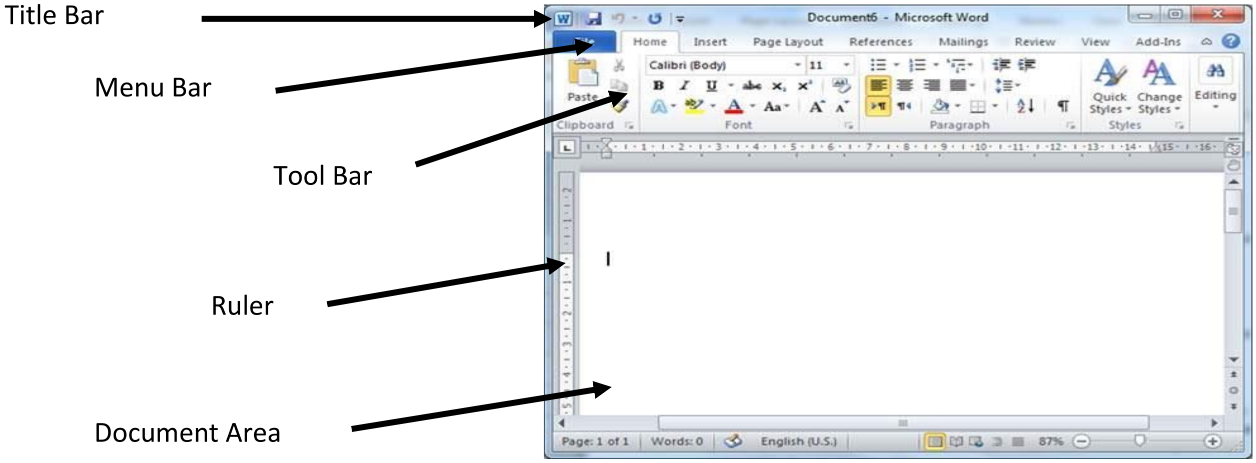
වදන් සැකසුම් මෘදුකාංග

වචන සහිත ඕනෑම ආකාරයක ලේඛනයක් නිර්මාණය, වෙනස් කිරීම සිදු කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම වදන් සැකසීම ලෙස හඳුන්වයි.

ලිපි ලේඛන නිර්මාණය ඈත අතීතයේ සිට ආරම්භ වී තිබුණි. එකල ශාක පත්‍ර, ගල් පතුරු වැනි දෑ යොදාගත් අතර පසුකාලීනව කඩදාසි යොදා ගන්නා ලදී. අද වනවිට පරිගණක මෘදුකාංගයක් මගින් ලිපි ලේඛන සැකසීම සිදු කරයි.

එදිනෙදා ජීවිතයේදී අවශ්‍ය වන ලිපි ලේඛන ආදිය සකස් කර ගබඩා කර ගැනීමට භාවිතා කරන මෘදුකාංග වදන් සැකසුම් (Word Processing) මෘදුකාංග ලෙස හඳුන්වයි.

වදන් සැකසීමේ මෘදුකාංගයක් වන MS Word තෝරා ගත් විට දිස්වන තිරය පහත දැක්වේ.



- **ලිපි ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා වදන් සැකසීමේ මෘදුකාංග කිහිපයක් පහත දැක්වේ.**

Apache OpenOffice™ Microsoft Office LibreOffice The Document Foundation WordPerfect OFFICE X7

1) ඉහත දක්වා ඇති වදන් සැකසීමේ මෘදුකාංග මොනවාද?

2) වදන් සැකසීම සඳහා මෘදුකාංග භාවිතයෙන් අත්වන වාසි දෙකක් සඳහන් කරන්න.

3) ඔබේ වැඩ පොතෙහි ක්‍රියාකාරකම 4.6 හි නිරතවන්න.