



පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව - සංඛ්‍යාත්මක

විෂය - විතු කළාව

සතිය - 10

ගෞණීය - 6

සැකසුම - තමාලි පරණගම, උපුලි වතුරානි

මාවතැල්ල අධ්‍යාපන කළාපය

නිපුණතාවය :- 4.0 නිෂ්පාදන හා සේවා අවශ්‍යතා සඳහා ගැටික් විතු නිරමාණය කරයි.

නිපුණතා මට්ටම :- 4.2 ව්‍යවහාරික හා සන්නිවේදන අවශ්‍යතා සඳහා සිදුරු තහවු ක්‍රමය හාවත කරයි.

ආදරණීය දරුවනේ,

ත්‍රිඩා උත්සවයක් සඳහා ආරාධනා පත්‍රයක් නිරමාණය කරමු.

ආරාධනා පත්‍ර අයන් වන්නේ ගැටික් (Graphic) විතු ගණයටය. එනම් මෙම මූල්‍ය කටයුත්තක් තවත් පැහැදිලි කරනවා නම්, එකකට වඩා වැඩි පිටපත් සංඛ්‍යාවක් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවකදී එවා ලබා ගන්නා ක්‍රමය මූල්‍ය ලෙස හඳුන්වයි.

1. සීල් මූල්‍ය
2. වෙමිප්ලේට් මූල්‍ය (Template)
3. ස්ටෙච්ල් මූල්‍ය (Stencil)

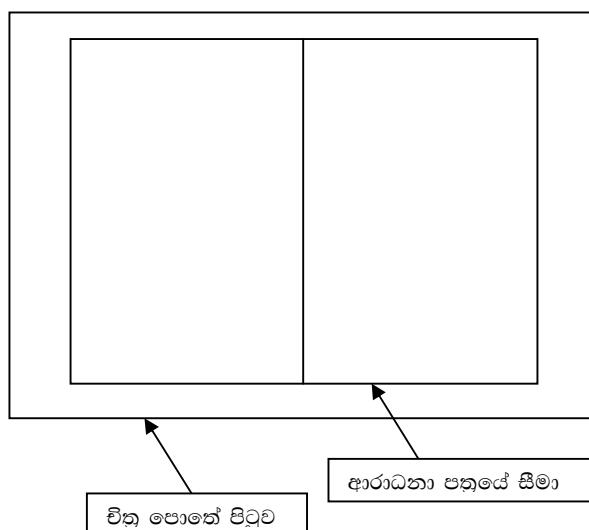
ස්ටෙච්ල් මූල්‍ය ක්‍රමය සිදුරු තහවු මූල්‍ය ක්‍රමය ලෙසද හඳුන්වයි.

ස්ටෙච්ල් මූල්‍ය ක්‍රමය යොදාගෙන ආරාධනා පත්‍ර නිරමාණය කරමු.

අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය :- බ්‍රිසිල් බෝඩි කොටසක්, පේපර් කටර / බිලේඩ් එකක්, දියසායම්, බුරුපූවක් හා පනාවක්

උපදෙස් හා කරන පියවර :-

- විතු පොතේ ආරාධනා පත්‍රයේ ඉදිරිපත් හා පිටුපය සුදුසු ප්‍රමාණයකට සීමා රේඛා ඇදු ගන්න.



නිරමාණය කරන ආකාරය පියවර ලෙස,

1. තරමක සනකම කඩුසියක් / කාචි බෝඩි කැල්ලක් ගන්න.
 2. එහි විතු පොන් ඇදගත් ප්‍රමාණයට (ඉදිරිපස කොටස) කොටුවක් ඇද කපා ගන්න.
 3. මේ කපාගත් කොටුවේ ප්‍රමාණයටම A4 කඩුසියක ක්‍රිඩා උත්සවයකට ගැලපෙන පරිදි රුප, හැඩිතල, සංකේත අයිය සැලසුම් කරන්න.
 4. එසේ ඇදගත් දළ සටහන ව්‍යිසිල් බෝඩි එක මත තබා පිටපත් කරගන්න.
- සිදුරු තහඩු මූල්‍යය සඳහා රුප සටහන් අදින විට හැඩිතල වෙන් සේ කපා ගැනීමට හැකිවන පරිදි ආධාරක රේඛා සහිතව රුප සටහන් අදින්න.
5. මේ ආකාරයට ක්‍රිඩා උත්සවයකට ගැලපෙන රුප සටහන් සංකේත ආධාරක රේඛා සහිතව අදින්න.
 6. බිලේඩ් එකක් හෝ කඩුසි කපනයක් ආධාරයෙන් ආධාරක නිරු ඉතිරිවන සේ අනෙකුත් කොටස් කපා ඉවත් කරන්න.
 7. දිය සායම් වලින් සකස් කර ගන්නා ලද සායම් මේ සඳහා සූදානම් කරගන්න.
 8. අදාළ සිදුරු තහඩුව ඔබ නිරමාණය කරනු ලබන තලය මත තබන්න.
 9. දත් බුරුසුවක සායම් තවරා පනාව උපයෝගී කරගෙන සිදුරු තහඩුව මත විසුරුවන්න.
 10. සායම් හොඳින් වියලුණු පසුව ප්‍රවේශමෙන් සිදුරු තහඩුව ඉවත් කරන්න.

පහත ආදර්ශ හොඳින් නිර්ක්ෂණය කර නිරමාණය අලංකරණය කරගන්න.

