



பாடம் - தகவல் மற்றும்  
தொடர்பாடல் தொழில்பளிப்பல்

தரம் - 6

வாரம் - 22

தயாரிப்பு - பதுரியா மத்திய கல்லூரி  
மாவினெல்லை

## பணிசெய் முறைமையும் கோப்புக்களைக் கையாளலும்

பணிசெய் முறைமை என்பது ஒரு மென் பொருள். அதாவது கணினி செய்நிரலாகும்

கணினி தொழிற்படுவதற்கு  
பணிசெய் முறைமை அவசியம்

இதன் மூலம் பயனருக்கும்  
கணினிக்குமிடையே  
தொடர்புடைமை ஏற்படுத்தப்படும்

கோப்பு முகாமை

- உருவாக்கிய கோப்பை பாதுகாத்தல்
- கோப்பினை திறத்தல்
- கோப்பினை மூடுதல்
- சாளரத்தை பெரிதாக்குதல்,

இது கணினியில் காணப்படும் மென் பொருட்களை கட்டுப்படுத்தும்

1. கணினி வன்பொருட்கள் மூன்றை எழுதுக?
2. கணினி மென்பொருட்கள் மூன்றை எழுதுக?
3. கோப்பு முகாமை என்றால் என்ன?