Educati Province/W ool Department of Education,Saba	なのかっという。 ないのでは、 ないのでのでは、 ないのでは、 ないのでは、 ないのでは、 ないのでは、 ないのでは、 ないのでは、 ないのでは、 ないのでは、 ないのでは、 ないので、 ないのでは、 ないのででは、 ないのででは、 ないのででは、 ないのででは、 ないのででは、 ないのででは、 ないのででは、 ないのででは、 ないのでででは、 ないのでででで、 ないのでででででででででででででででででででででででででででででででででででで
Grade: 13 nuwa Province/	School Department of Education Schoersmann, Department of Workly, School Department of artment of Education Prepared by: Mrs.Anuri Perera, I.S.A- Sripada Division Weekly School D

Time: 2 hours

- 1. Read the passage given on Page 118 & 119 in your General English text book .
- 2. Find the meanings of the Bolded Words by using a dictionary and write them in your writing book .
- 3. Complete the following statements using the suitable words from the passage.

(i) When writing an informal email ,you can beandand

- (iii) You can use or in emails and SMSs.
- (iv) , and are mostly used in emails and text messages.
- (v) We can't use them , when we write for

4. Do the following activities given in your General English text book .

- Page 119 (TRUE / FALSE)
- Page 120 (Complete the table)
- > Writing informal emails.
- (01) Read the email given in your General English Book . (Page 121)
- (02) Next, try to complete activity 2 given in page 122 in your General English book.
- (03) Answer the questions I, ii, iii and vi
- (04) Write an email to your friend telling him / her about something interesting that happened during the Covid -19 vacation.