



පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව සබරගමුව - සති පාසල

විෂය - දෙවන බස සිංහල

සතිය-02(june 14-11)

ශ්‍රේණිය-10

Prepared by--B.A.නදීෂානි

කැ/දෙහි/සරස්වතී දෙ.ම.වි(මියනවිට)

(01) "මිතුරෙකුගෙන් ලිපියක්" පාඩම හොඳින් කියවා පිළිතුරු ලියන්න.

- I. ලිපිය යවන්නේ කවුද?
- II. ලිපිය යවන්නේ කාටද?.....
- III. නිවාඩු කාලේ යන්න බලාපොරොත්තු වෙන්නේ කොහේද?.....
- IV. ගයාන් වනකොට ගෙන එන්නේ මොනවාද?.....
- V. අයදුම් පතක් ලබා ගන්නේ කුමකටද?.....

(02) ලිපි ලියමු . රාජකාරී ලිපියක ආකෘතිය

යවන්නාගේ නම ,

ලිපිනය ,

දිනය ,

ලබන්නාගේ තනතුර හා,

ලිපිනය,

ආමන්ත්‍රණය ,

මාතෘකාව

අවශ්‍ය කරුණු

ස්තූතිය ,

යවන්නාගේ අත්සන

පෞද්ගලික ලිපියක ආකෘතිය

	යවන්නාගේ නම, ලිපිනය, දිනය,
ආමන්ත්‍රණය,	ආශීර්වාදය
	අවශ්‍ය කරුණු
	අවසානය, අත්සන,

(02) ඉහත ආකෘති හොඳින් කියවා රාජකාරී ලිපියක හා පෞද්ගලික ලිපියක ඇතුළත් විය යුතු කරුණු තෝරා ඉදිරියෙන් (✓) ලකුණු යොදන්න.

කරුණු	රාජකාරී ලිපියක	පෞද්ගලික ලිපියක
මාතෘකාව	✓	
ආමන්ත්‍රණය		
දිනය		
ස්තූතිය		
යවන්නාගේ අත්සන		
ලබන්නාගේ තනතුර හා ලිපිනය		
යවන්නාගේ නම ලිපිනය		
අවශ්‍ය කරුණු		

(03)පාඩමේ ඇති පෞද්ගලික ලිපියක ආකෘතිය අනුව ඔබගේ මිතුරාගේ/මිතුරියගේ සුවදුක් විමසා ලිපියක් ලියන්න.