



Provincial Department of Education – Sabaragamuwa – Weekly school

Subject :-French

Week :- Apr18 – Apr 24 (34th week)

Grade 13

Prepared by :- Miss.A.A.S.N.Perera
R/Eheliyagoda Dharmapala M.V

Competency level : 4.2.4 Composing a CV and cover letter (letter de motivation)

Nom / Prénom d'expéditeur

Adresse

Code postal / Ville

N° Tél

Coordonnées de la personne/
l'organisation destinataire du présent
document

Ville, Date

Objet

Formule d'appel

Corps de la letter

- Une accroche captivante.
- Comment vos expériences/études ont développé vos compétences.
- Comment ces compétences seront utiles à l'entreprise et ses objectifs.
- Une demande d'entretien.

Formule de politesse

La signature

(Le nom d'expéditeur)

Activité

Vous voulez postuler au stage comme un/une professeur à 'Royal International School' après avoir fini vos études. Écrivez une lettre de motivation au directeur demandant vous recruter pour le poste.