

සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. *පංතිය - 13
*විෂය - ගිණුම්කරණය
*අදාළ සතිය - ජූනි 1

2. පාඩම හෝ ඒකකය - 11. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී හා ඉදිරිපත් කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිත කරයි.
11.5 දේපළ,පිරියත හා උපකරණවලට අදාළ මූලික සංකල්ප විග්‍රහ කර ගිණුම්ගත කරයි.

3. ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන්-
 - 1.විවිධ වර්ගයේ ව්‍යාපාර විසින් පාවිච්චි කරනු ලබන දේපළ,පිරියත හා උපකරණ මොනවාද යන්න මතකයට ගන්න.
 - 2.ඊ තක්සලාව,ඊ නැණපියස,ගුරු ගෙදර,DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්,පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.
 - 3.දේපළ,පිරියත හා උපකරණ නිර්වචනය පිළිබඳව පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.
 - 4.පිරිවැය හා පිරිවැය වර්ග පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.
 5. දේපළ,පිරියත හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් හෙළිදරව් කළ යුතු කරුණු මොනවාදැයි සොයා බලන්න.

4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්,web site,LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක
 1. ඊ තක්සලාව - <https://www.e-thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/hvp/view.php?id=41251>
 2. ඊ නැණපියස - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=4837>
 3. ගුරු ගෙදර - https://youtu.be/hw_P5K9fyYM
 4. වෙනත් - යු ටියුබ් - <https://youtu.be/QxHw7Nyb4U>
<https://youtu.be/-6zOjptxCHg>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා -

5. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අනුව දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ නිර්වචනය කරයි.
2. පිරිවැය, ක්ෂය, ක්ෂය කළ හැකි අගය, ධාරණ වටිනාකම, සාධාරණ අගය, සුන්බුන් අගය, ඵලදායී ජීව කාලය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අනුව පැහැදිලි කරයි.
3. හඳුනාගැනීමේදී ප්‍රථම වරට හා පසුකාලීන පිරිවැය පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතු බව දක්වයි.
4. මිනුම් කිරීමේදී සැලකිය යුතු පිරිවැය මූලිකාංග නම් කරයි.
5. ක්ෂය කරන ක්‍රම නම් කර ක්ෂය ගිණුම්ගත කරයි.

6. තක්සේරුව

හා

ඇගයීම

-

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=9321>

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -