

සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. *පංතිය - 13

*විෂය - සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

*අදාළ සතිය - සැප්තැම්බර් 3

2. පාඩම හෝ ඒකකය - 8.මහජන සම්බන්ධතා හා සිද්ධි කළමනාකරණය

8.3 මහජන සම්බන්ධතා අවස්ථා පිළිබඳ අවබෝධයෙන් යුතුව විස්තර කරයි.

3. ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන්-

1.රාජ්‍ය මහජන සම්බන්ධතා යන්නෙන් ඔබට හැඟෙන්නේ කුමක්දැයි මතකයට ගන්න.

2.ඊ තක්සලාව,ඊ නැණපියස,ගුරු ගෙදර,DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්,පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.

3.ආයතනික මහජන සම්බන්ධතා පිළිබඳව පොතපත් කරුණු රැස් කරගන්න.

4.වෘත්තීය මහජන සම්බන්ධතා පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.

4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්,web site,LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක

1. ඊ තක්සලාව -නැත

2. ඊ නැණපියස - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/page/view.php?id=28699>

3. ගුරු ගෙදර - නැත

4. වෙනත් - යු ටියුබ් - <https://youtu.be/uFswfe3GPhA>

<https://youtu.be/lGwJrMw6uIY>

<https://youtu.be/5zzNdXEbRCs>

https://youtu.be/1Sz_VZ892W0

<https://youtu.be/dwqzn8wWBc>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා -

සන්නිවේදන ශබ්දාකරය - සුනන්ද මහේන්ද්‍ර

5. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. මහජන සම්බන්ධතා අවස්ථා නිදසුන් දක්වමින් පැහැදිලි කරයි.

6. තක්සේරුව හා ඇගයීම- <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/url/view.php?id=26903>

1.) මහජන සම්බන්ධතා අවස්ථා නිදසුන් දක්වමින් පැහැදිලි කරන්න.

2.) ආයතනයක් ලෙස ඔබේ පාසල බාහිර සමාජයත් සමඟ මහජන සම්බන්ධතා පැවැත්වීමේ ස්වභාවය අධ්‍යයනය කර පරිගණක ප්‍රස්තුතීකරණයක් (powerpoint presentation) සකස් කරන්න.

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -