

සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. *පංතිය - 13

*විෂය - සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

*අදාළ සතිය - සැප්තැම්බර් 4

2. පාඩම හෝ ඒකකය - 8.මහජන සම්බන්ධතා හා සිද්ධි කළමනාකරණය

8.4- මහජන සම්බන්ධතා මෙවලම් හා විධික්‍රම හඳුනා ගෙන භාවිත කරයි.

3. ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන්-

1.ඒක මාර්ගික සන්නිවේදන ක්‍රම යන්තෙන් ඔබට හැඟෙන්නේ කුමක්දැයි මතකයට ගන්න.

2.ඊ තක්සලාව,ඊ නැණපියස,ගුරු ගෙදර,DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්,පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.

3.සාම්ප්‍රදායිකව භාවිත වූ මහජන සම්බන්ධතා මෙවලම් හා විධි ක්‍රම පිළිබඳව පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.

4.ද්වි මාර්ගික සන්නිවේදන ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක වන නව මහජන සම්බන්ධතා මෙවලම් පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.

4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්,web site,LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක

1. ඊ තක්සලාව -නැත

2. ඊ නැණපියස - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/page/view.php?id=28699>

3. ගුරු ගෙදර - නැත

4. වෙනත් - යු ටියුබ් - <https://youtu.be/uFswfe3GPhA>

<https://youtu.be/IGwJrMw6uIY>

<https://youtu.be/5zzNdXEbRCs>

https://youtu.be/1Sz_VZ892W0

<https://youtu.be/dwqzn8wWBc>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා -

සන්නිවේදන ශබ්දාකරය - සුනන්ද මහේන්ද්‍ර

5. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -
1. මහජන සම්බන්ධතා මෙවලම් හා විධි ක්‍රම වෙන් වෙන් වශයෙන් හඳුනා ගෙන විස්තර කරයි.
 2. අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී මහජන සම්බන්ධතා මෙවලම් හා විධි ක්‍රම භාවිත කරයි.
6. තක්සේරුව හා ඇගයීම- <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/url/view.php?id=26903>
1. මහජන සම්බන්ධතා මෙවලම් හා විධි ක්‍රම ලැයිස්තුවක් සකස් කරන්න.
 2. පාසලේ යම් උත්සව අවස්ථාවකදී මාධ්‍ය අනුග්‍රාහකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා භාවිත කළ හැකි මහජන සම්බන්ධතා මෙවලම් හා විධි ක්‍රම නිදසුන් දක්වමින් පැහැදිලි කරන්න.
 3. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන දෙකක භාවිත වන මහජන සම්බන්ධතා මෙවලම් හා විධි ක්‍රම නිරීක්ෂණය කර සන්සන්දනාත්මක ව පැහැදිලි කරන්න.

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -