

සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. *පංතිය - 13
*විෂය - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය
*අදාළ සතිය - ඔක්තෝම්බර් 4

2. පාඩම හෝ ඒකකය - 9.ගැටළු විසඳීමට ඇල්ගොරිතම සංවර්ධනය කර ඒවා ආකේතනය කිරීම සඳහා පයිතන් ක්‍රමලේඛ භාෂා භාවිත කරයි.
9.5 ක්‍රමලේඛ පරිවර්තනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව සහ ක්‍රමලේඛ පරිවර්තක පුරුප ගවේෂණය කරයි.

3. ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන්-
 - 1.ක්‍රමලේඛ පරිවර්තනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව පිළිබඳව තමා දන්නා කරුණු මතකයට ගන්න.
 - 2.ඊ තක්සලාව,ඊ නැණපියස,ගුරු ගෙදර,DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්,පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.
 - 3.ප්‍රභව ක්‍රමලේඛය පිළිබඳව පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.
 - 4.වස්තු ක්‍රමලේඛය පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.
 - 5.ක්‍රමලේඛ පරිවර්තක පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් අත් පත්‍රිකාවක් නිර්මාණය කරන්න.

4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්,web site,LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක
 1. ඊ තක්සලාව - <https://youtu.be/FMvQrkR4T1o>

 2. ඊ නැණපියස - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=24513>

 3. ගුරු ගෙදර - <https://youtu.be/dDDpAv8dQJw>
<https://youtu.be/zJgJoU9r4Jk>

 4. වෙනත් - යු ටියුබ් - <https://youtu.be/yWA7cHPV9YY>
<https://youtu.be/lBikBdYwdds>

<https://youtu.be/CxpF2F1y3lo>

<https://youtu.be/9Sn7MaR9noo>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා -

6. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. ක්‍රමලේඛ පරිවර්තනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව විස්තර කරයි.
2. ප්‍රභව හා විෂය ක්‍රමලේඛ සසඳයි.
3. භාෂා පරිවර්තක පුරුප ලැයිස්තු ගත කර සංක්ෂිප්තව පැහැදිලි කරයි.
4. සම්බන්ධකවල කාර්යය සංක්ෂිප්ත ව පැහැදිලි කරයි.

7. තක්සේරුව

හා

ඇගයීම-

<https://www.e->

[thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/resource/view.php?id=39914](https://www.e-thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/resource/view.php?id=39914)

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/page/view.php?id=28139>

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -