

## සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. \*පංතිය - 13  
\*විෂය - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය  
\*අදාළ සතිය - නොවැම්බර් 3
  
2. පාඩම හෝ ඒකකය - 9.ගැටළු විසඳීමට ඇල්ගොරිතම සංවර්ධනය කර ඒවා ආකේතනය කිරීම සඳහා පයිතන් ක්‍රමලේඛ භාෂා භාවිත කරයි.  
9.8 ක්‍රමලේඛ සංවර්ධනයෙහි පාලන ව්‍යුහ භාවිත කරයි.
  
3. ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන්-
  1. පාලන ව්‍යුහ පිළිබඳව තමා දන්නා කරුණු මතකයට ගන්න.
  2. ඊ තක්සලාව, ඊ නැණපියස, ගුරු ගෙදර, DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්, පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.
  3. පාලන ව්‍යුහවල අවශ්‍යතාව පිළිබඳව පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.
  4. පුනර්කරණය සහ ලූපනය පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.
  5. අනුක්‍රමය හා තේරීම පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් අත් පත්‍රිකාවක් නිර්මාණය කරන්න.
  
4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්, web site, LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක
  1. ඊ තක්සලාව -  
<https://youtu.be/FMvQrkR4T1o>  
<https://youtu.be/aKlcBA0nOLk>  
[https://youtu.be/B0deOqM\\_aRg](https://youtu.be/B0deOqM_aRg)
  
  2. ඊ නැණපියස -  
<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=24513>  
<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/h5pactivity/view.php?id=18742>
  
  3. ගුරු ගෙදර - <https://youtu.be/dDDpAv8dQJw>  
<https://youtu.be/zJgJoU9r4Jk>

4. වෙනත් - යු ටියුබ් -

<https://youtu.be/yWA7cHPV9YY>

<https://youtu.be/lBikBdYwdds>

<https://youtu.be/CxpF2F1y3lo>

<https://youtu.be/9Sn7MaR9noo>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා -

6. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. පාලන ව්‍යුහ කෙටියෙන් විස්තර කරයි.
2. පාලන ව්‍යුහ පුරුප ලැයිස්තු ගත කර සංක්ෂිප්තව විස්තර කරයි.
3. ක්‍රමලේඛනයේ දී පාලන ව්‍යුහ යථා පරිදි භාවිත කරයි.
4. නිඛිත පාලන ව්‍යුහ ක්‍රමලේඛනකරණයේ දී යොදා ගනී.

7. තක්සේරුව හා ඇගයීම-

<https://www.e->

[thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/resource/view.php?id=39914](https://www.thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/resource/view.php?id=39914)

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/page/view.php?id=28139>

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -