

සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. *පංතිය - 12
*විෂය - සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය
*අදාළ සතිය - සැප්තැම්බර් 3

2. පාඩම හෝ ඒකකය - 3.මෙහෙයුම් පද්ධති පිළිබඳව අවබෝධය මගින් පරිගණකය කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී අයුරින් භාවිත කරයි.
3.2 මෙහෙයුම් පද්ධතිවල කාර්ය භාවිතයට ගනී.

3. ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන්-
 1. ගොනු සහ ගොනු බහලු කළමනාකරණය පිළිබඳව තමා දන්නා කරුණු මතකයට ගන්න.
 2. ඊ තක්සලාව, ඊ නැණපියස, ගුරු ගෙදර, DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්, පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.
 3. ගොනු නාම සහ දිගු පිළිබඳව පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.
 4. පාලන මඩුල්ල තුළ සකස් කිරීම් පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.
 5. මෙහෙයුම් පද්ධතියට අයත් මෙවලම් පිළිබඳ අත් පත්‍රිකාවක් සකස් කරන්න.

4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්, web site, LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක
 1. ඊ තක්සලාව - නැත
 2. ඊ නැණපියස - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=27491>
 3. ගුරු ගෙදර - නැත
 4. වෙනත් - යු ටියුබ් - <https://youtu.be/2CfeUdSDOYQ>
<https://youtu.be/xG4qGvXyhJI>
<https://youtu.be/QCiK7BRKBMM>
<https://youtu.be/yibrE2-II50>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා - 10 සහ 11 ශ්‍රේණි පාසල් පෙළ පොත්

5. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. සුදුසු නමක් සහිතව ගොනු සහ ගොනු බහලු නිර්මාණය කරයි.
2. ගොනුවල දිගු අනුව, ගොනු වර්ග වෙන් කොට හඳුනා ගනී.
3. පවතින ගොනු සහ ගොනු බහලු සඳහා පහත මෙහෙයුම් ආදර්ශනය කරයි.
 - නම් වෙනස් කිරීම
 - කොපි කිරීම
 - විතැන් කිරීම
 - මැකීම
4. පාලන මට්ටමේ පිහිටුවීම් අවශ්‍ය පරිදි සකස් කරයි.
5. අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා, මෙහෙයුම් පද්ධතියට අයත් මෙවලම් කිහිපයක් හඳුනා ගෙන, සුදුසු පරිදි යොදා ගනී.

6. තක්සේරුව හා ඇගයීම- <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/url/view.php?id=27497>

නිලධාරියාගේ නම -
පාසල/පිරිවෙන -