

සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. *පංතිය - 12

*විෂය - ගිණුම්කරණය

*අදාළ සතිය - සැප්තැම්බර් 3

2. පාඩම හෝ ඒකකය - 3. ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය අනුව ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ගිණුම්ගත කරයි.

3.1 ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා ද්විත්ව සටහන් නීති අනුගමනය කිරීමේ වැදගත්කම අනාවරණය කරයි.

3. ගිණයා කළ යුතු කාර්යයන්-

1. ගනුදෙනු කිහිපයක් උදාහරණයට ගෙන එහි ද්විත්ව ස්වරූපය හඳුනා ගන්න.

2. ඊ තක්සලාව, ඊ නැණපියස, ගුරු ගෙදර, DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්, පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.

3. ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය පිළිබඳව පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.

4. ද්විත්ව සටහන් මූලධර්ම පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.

5. ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය ආශ්‍රිත අභ්‍යාස විසඳන්න.

4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්, web site, LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක

1. ඊ තක්සලාව - <https://www.e-thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/hvp/view.php?id=34793>

2. ඊ නැණපියස - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=15074>

3. ගුරු ගෙදර - <https://youtu.be/KhnBNow6SKE>
<https://youtu.be/49eKv4tkGrA>

4. වෙනත් - යු ටීයූබ් - <https://youtu.be/3c0qCJ0Ddql>

<https://youtu.be/VDkdnLaAoa4>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා -

5. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. ගනුදෙනුවක ද්විත්ව ස්වරූපය පැහැදිලි කරයි.
2. ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය පැහැදිලි කරයි.
3. ද්විත්ව සටහන් රීති ඉදිරිපත් කරයි.

6. තක්සේරුව

හා

ඇගයීම

-

[https://www.e-](https://www.e-thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/resource/view.php?id=21930)

[thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/resource/view.php?id=21930](https://www.e-thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/resource/view.php?id=21930)

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/h5pactivity/view.php?id=17174>

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -