

සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. *පංතිය - 12
*විෂය - සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය
*අදාළ සතිය - සැප්තැම්බර් 4

2. පාඩම හෝ ඒකකය - 4.පරිගණකය ආශ්‍රිත එදිනෙදා කටයුතු සඳහා යෙදුම් මෘදුකාංග යොදා ගැනීම.
4.1 එදිනෙදා ලේඛන කටයුතු සඳහා වදන් සැකසුම් මෘදුකාංග යොදා ගැනීම.

3. ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන්-
 1. වදන් සැකසුම් මෘදුකාංග පිළිබඳව තමා දන්නා කරුණු මතකයට ගන්න.
 2. ඊ තක්සලාව, ඊ නැණපියස, ගුරු ගෙදර, DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්, පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.
 3. වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගවල සහලක්ෂණ පිළිබඳව පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.
 4. නව ලේඛනයක් සකස් කිරීම පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.
 5. කෙටි මං යතුරු පිළිබඳ අත් පත්‍රිකාවක් සකස් කරන්න.

4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්, web site, LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක
 1. ඊ තක්සලාව - නැත
 2. ඊ නැණපියස - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=27491>
 3. ගුරු ගෙදර - නැත
 4. වෙනත් - යු ටියුබ් - <https://youtu.be/MxAzbR7pJFc>
https://youtu.be/ONiiul_O6SU
 5. අතිරේක පොත්/සඟරා - 10 සහ 11 ශ්‍රේණි පාසල් පෙළ පොත්

5. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගයක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරයි.
2. වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගවල භාවිතය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරයි.
3. වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගවල සහලක්ෂණ සාකච්ඡා කරයි.
4. වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගයක විත්‍රක පරිශීලක අතුරු මුහුණතේ සංරචක ලැයිස්තු ගත කර හඳුනා ගනී.
5. නව ලේඛනයක් නිර්මාණය කරයි.

6. තක්සේරුව හා ඇගයීම-

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/h5pactivity/view.php?id=17291>

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/contentbank/view.php?id=717>

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -