

සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. *පංතිය - 12

*විෂය - ගිණුම්කරණය

*අදාළ සතිය - ඔක්තෝම්බර් 1

2. පාඩම හෝ ඒකකය - 4.මූලික සටහන් පොත් උපයෝගී කර ගනිමින් ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි.

4.1 මූලික සටහන් පොත් පවත්වා ගෙන යාමේ වැදගත්කම විග්‍රහ කරයි.

3. ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන්-

1.ප්‍රභව ලියවිලි හෙවත් මූලාශ්‍ර ලේඛන යනු මොනවාදැයි හඳුනා ගන්න.

2.ඊ තක්සලාව,ඊ නැණපියස,ගුරු ගෙදර,DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්,පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.

3.ව්‍යාපාර විසින් පවත්වා ගෙන යන මූලික සටහන් පොත් පිළිබඳව පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.

4.මූලාශ්‍ර ලේඛනවල වැදගත්කම පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.

5.මූලික සටහන් පොත්වල වැදගත්කම පිළිබඳ අධ්‍යයනය කරන්න.

4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්,web site,LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක

1. ඊ තක්සලාව - <https://www.e-thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/hvp/view.php?id=41260>

2. ඊ නැණපියස - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=15079>

3. ගුරු ගෙදර - <https://youtu.be/Z651dtlhtWc>

4. වෙනත් - යු ටියුබ් - <https://youtu.be/UZQ1NMe1HMc>
<https://youtu.be/nLHbs8q5KvU>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා -

5. මෙම පාඨමත තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. මූල්‍ය ලේඛන හා ඒවායේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි.
2. ගනුදෙනුවලට අදාළ මූල්‍ය ලේඛන නම් කරයි.
3. මූලික සටහන් පොත් හා ඒවායේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි.
4. මූලික සටහන් පොත් හා මූල්‍ය ලේඛන වගු ගත කරයි.
5. එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) සඳහා ලියාපදිංචි වූ ව්‍යාපාරයක මූලික සටහන් පොත් පිළියෙල කරයි.

6. තක්සේරුව හා ඇගයීම - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/url/view.php?id=27374>
<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=28892>

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -