

සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. *පංතිය - 12

*විෂය - සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය

*අදාළ සතිය - ඔක්තෝම්බර් 1

2. පාඩම හෝ ඒකකය - 4.පරිගණකය ආශ්‍රිත එදිනෙදා කටයුතු සඳහා යෙදුම් මෘදුකාංග යොදා ගනී.

4.1 එදිනෙදා ලේඛන කටයුතු සඳහා වදන් සැකසුම් මෘදුකාංග යොදා ගනී.

3. ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන්-

1. අක්ෂර ආකෘතිකරණය පිළිබඳව තමා දන්නා කරුණු මතකයට ගන්න.

2. ඊ තක්සලාව, ඊ නැණපියස, ගුරු ගෙදර, DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්, පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.

3. ලේඛනයක් සංස්කරණය කිරීම පිළිබඳව පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.

4. වදන් සැකසුම් මෘදුකාංග යොදා ගෙන වගු සෑදිය හැකි ආකාර පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.

5. ලේඛනයක් මුද්‍රණය කිරීම පිළිබඳ මිතුරන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.

4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්, web site, LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක

1. ඊ තක්සලාව - නැත

2. ඊ

නැණපියස

-

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=27491>

3. ගුරු ගෙදර - නැත

4. වෙනත් - යු ටියුබ් - <https://youtu.be/MxAzbR7pJFc>

https://youtu.be/ONiiul_O6SU

5. අතිරේක පොත්/සඟරා - 10 සහ 11 ශ්‍රේණි පාසල් පෙළ පොත්

5. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. නිවැරදි පාඨ ආකාර යොදා ගනී.
2. ඡේද ආකෘතිකරණය භාවිත කරයි.
3. ලේඛනයක් අවශ්‍ය පරිදි ආකෘතිකරණය කිරීමට ආකෘතිකරණ මෙවලම් යොදා ගනියි.
4. ව්‍යාකරණ හා අක්ෂර වින්‍යාස මෙවලම් භාවිත කරයි.
5. අදාළ මෙවලම් භාවිතයෙන් රූපමය දෑ ඇතුළත් කොට සංස්කරණය කරයි.

6. තක්සේරුව හා ඇගයීම-

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/h5pactivity/view.php?id=17291>

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/contentbank/view.php?id=717>

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -