

සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. *පංතිය - 12

*විෂය - සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

*අදාළ සතිය -ඔක්තෝම්බර් 2

2. පාඩම හෝ ඒකකය - 3.මූලික සන්නිවේදන වර්ග,ස්වරූප හා ආකෘති

3.0සන්නිවේදන වර්ග,ස්වරූප හා ආකෘති පිළිබඳ න්‍යායාත්මක කරුණු අවබෝධ කර ගනිමින් ඒවා අවස්ථෝචිත ව භාවිත කරයි.

3.1 සන්නිවේදන වර්ග පිළිබඳ අවබෝධ කර ගනිමින් අවස්ථානුකූල ව භාවිත කරයි.

3. ගිණයා කළ යුතු කාර්යයන්-

1. සමූහ සන්නිවේදනය යනුවෙන් ඔබ අදහස් කරන්නේ කුමක්දැයි මතකයට ගන්න.

2. සමූහ සන්නිවේදනය සාර්ථක කර ගැනීමට සන්නිවේදකයාට ඉවහල් කර ගත හැකි විධි ක්‍රම සොයා බලන්න.

3. ඊ තක්සලාව,ඊ නැණපියස,ගුරු ගෙදර,DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්,පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.

4. සමූහ සන්නිවේදනයේ ප්‍රයෝජන පිළිබඳ ව පොතපතින් සොයා බලන්න.

5. සමූහ සන්නිවේදනය පිළිබඳ අත් පත්‍රිකාවක දක්වන්න.

4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්,web site,LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක

1. ඊ තක්සලාව- නැත

2. ඊ නැණපියස -

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/page/view.php?id=28120>

3. ගුරු ගෙදර - <https://youtu.be/udtQQ03l0gE>

4. වෙනත් - යු ටියුබ් - <https://youtu.be/1ggHBfOSLZQ>

<https://youtu.be/AlUSk5QlCuI>

<https://youtu.be/Nl6sy97e4fk>

<https://www.youtube.com/watch?v=fKOWSAkT7OQ>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා - විමල් දිසානායක, මානව සන්නිවේදනය

6. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. ආචාරශීලී ව අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේ යෙදෙයි.
2. සමූහ සන්නිවේදනයේ ස්වභාවය හා එහි විශේෂතා හඳුනා ගෙන ඉදිරිපත් කරයි.
3. සමූහ සන්නිවේදනය යන්න හඳුනාගනිමින් ඒ අනුව කටයුතු කරයි.

7. තක්සේරුව හා ඇගයීම -

1. සමූහ සන්නිවේදනය යනු කුමක්ද? එහි ප්‍රයෝජන දක්වන්න.

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -