Department of Education,Sabaragamuwa Province/ Weekly School Department of Education,Sabaragamuwa Province/ Weekly School

නිපුණතා මට්ටම 1.3 - ගිණුම්කරණය ක්‍රියාවලියක් ලෙස විග්‍රහ කරයි.

ව්‍යාපාර ඒකකයක ඇල්ම ඇති පාර්ශවවලට ආර්ථික තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම සඳහා,ඒකකයක ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් මූලාශ්‍ර ලේඛනයක් පදනම් කර ගනිමින් මුදල් ලැබීම්(ලදුපත),මුදල් ගෙවීම්(ගෙවීම් වවුචරය),ණයට ගැනුම්(ගැනුම් ඉන්වොයිසි),ණයට විකුණුම්(විකුණුම් ඉන්වොයිසි),සුළු මුදල් ගෙවීම්(සුළු මුදල් ගෙවීම් වවුචරය),පොදු ජ'නලය(ජ'නල් වවුචරය) ආදී ජ'නලවල ප්‍රථමයෙන් සටහන් කොට ඉන්පසු ලෙජරයේ වත්කම්,වගකීම්,හිමිකම්,ආදායම්,වියදම් ගිණුම්වල සටහන් කොට ඒවා මගින් ලාභාලාභ ප්‍රකාශය,මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය,හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය,මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ආදී මූල්‍ය වාර්තා සකසා ගැනීම ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියයි.

- ගිණුම්කරණ නිමවුම් වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන බිහිකරලීමට පදනම් වශයෙන් භාවිත කරන දෑ ගිණුම්කරණ යෙදවුම්ය.ඒවා ගනුදෙනු හා සිද්ධි වේ.
- දෙපාර්ශවයක් අතර හුවමාරුවක් සිදුවන මුදලින් මැනිය හැකි දෑ ගනුදෙනු වේ.
- දෙපාර්ශවයක් අතර හුවමාරුවක් සිදු නොවුවද ව්‍යාපාරයේ ගිණුම්කරණ සංරචකයන් කෙරෙහි බලපෑමක් ඇතිවන මුදලින් මැනිය හැකි දෑ සිද්ධි වේ.
- ගිණුම්කරණ යෙදවුම්වලට අදාළ තොරතුරු මූලාශ්‍ර ලේඛනවලින් ලබා ගනී.

ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ පියවර

1.ව්‍යාපාරයේ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන්වල වටිනාකම මුදල් මාධ්‍යයෙන් මැනීම.
2.මූලාශ්‍ර ලේඛන පදනම් කර මූලික සටහන් පොත්වල ලිවීම.
3.මූලික පොත්වල ඇතුළත් දෑ ලෙජරයට පිටපත් කිරීම.
4.ලෙජරය තුලනය කර ශේෂ පිරික්සුමක් පිළියෙල කිරීම.
5.මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.

ඇගයීම

1.ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් නිර්වචනය කර උදාහරණ 5 බැගින් ලියන්න.
2.ගිණුම්කරණය "නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියකි".පියවර දක්වමින් පැහැදිලි කරන්න.
3.මූලාශ්‍ර ලේඛන ⟶ මූලික සටහන් පොත් ⟶ ලෙජරය යන ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ පියවර තුළ ඉහත අදාළ තොරතුරු නිරූපණය කරන්න.
4.එක් එක් ජ'නලයේ සටහන් කරන ගනුදෙනු වර්ග මොනවාදැයි වෙන වෙනම ලියන්න.