

## සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. \*පංතිය - 12  
\*විෂය - ගිණුම්කරණය  
\*අදාළ සතිය - නොවැම්බර් 4
  
2. පාඩම හෝ ඒකකය - 4.මූලික සටහන් පොත් උපයෝගී කර ගනිමින් ගනුදෙනු ලෙඡරයට පිටපත් කරයි.  
4.7 ගනුදෙනු පොදු ජර්නලය ඇසුරින් සටහන් කරයි.
  
3. ගිණයා කළ යුතු කාර්යයන්-
  - 1.ජර්නල් වවුචර්වල පිටපත් කීපයක් සොයා ගන්න.
  - 2.ඊ තක්සලාව,ඊ නැණපියස,ගුරු ගෙදර,DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්,පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.
  - 3.පොදු ජර්නලය පිළිබඳ පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.
  - 4.පොදු ජර්නලයේ සටහන් කරන ගනුදෙනු වර්ග පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.
  - 5.පොදු ජර්නලයේ අදාළ ගනුදෙනු ලෙඡරයට පිටපත් කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යාස විසඳන්න.
  
4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්,web site,LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක
  1. ඊ තක්සලාව - <https://www.e-thaksalawa.moe.gov.lk/moodle/mod/hvp/view.php?id=41219>
  
  2. ඊ නැණපියස - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=15079>
  
  3. ගුරු ගෙදර - නැත
  
  4. වෙනත් - යු ටියුබ් - <https://www.youtube.com/watch?v=oN-HJZwZpJ8>  
<https://www.youtube.com/watch?v=etNYjRwT2Zs>  
<https://www.youtube.com/watch?v=x25VRnkVE7A>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා -

6. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් ඵල -

1. විකුණුම් ජර්නලය පැහැදිලි කරයි.
2. ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛනය නම් කරයි.
3. විකුණුම් ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩ නගයි.
4. විකුණුම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු වාර්තා කරයි.
5. විකුණුම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි.

7. තක්සේරුව හා ඇගයීම - <https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/url/view.php?id=27374>

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -