

## සති පාසල සඳහා කාර්ය පත්‍රිකාව

1. \*පංතිය - 12  
\*විෂය - සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය  
\*අදාළ සතිය - දෙසැම්බර් 3
  
2. පාඩම හෝ ඒකකය - 5.අදහස් ඵලදායී අන්දමින් ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා බහු මාධ්‍ය අන්තර්ගත නිර්මාණය කරයි.  
5.2 ශ්‍රව්‍ය සංස්කරණ මෘදුකාංග භාවිතයෙන් ශ්‍රව්‍ය අන්තර්ගත සංස්කරණය කරයි.
  
3. ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන්-
  1. ශ්‍රව්‍ය ගොනු ආකෘති වර්ග පිළිබඳ ඔබ දන්නා කරුණු මතකයට ගන්න.
  2. ඊ තක්සලාව, ඊ නැණපියස, ගුරු ගෙදර, DP Education හෝ පාසල් වෙබ් අඩවි හෝ මුද්‍රිත පොත්පත් ආදී ඉගෙනුම් ආධාරක මගින් පාඩමට අදාළ ඉගැන්වීම්, පාඩම් ලබා ගෙන ඉගෙන ගන්න.
  3. ශ්‍රව්‍ය සංස්කරණ මෘදුකාංගවල සහලක්ෂණ පිළිබඳව පොතපතින් කරුණු රැස් කරගන්න.
  4. ශ්‍රව්‍ය ගොනුවල සහලක්ෂණ පිළිබඳ වැඩිහිටියන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.
  5. ශ්‍රව්‍ය කොටසක් තැටි ගත කිරීම පිළිබඳ මිතුරන් සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.
  
4. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කර ගත හැකි පොත්පත්, web site, LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක
  1. ඊ තක්සලාව - නැත
  2. ඊ නැණපියස -  
<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=27491>
  
  3. ගුරු ගෙදර - නැත
  
  4. වෙනත් - යු ටියුබ් - [https://www.youtube.com/watch?v=Wv\\_KibKixZM](https://www.youtube.com/watch?v=Wv_KibKixZM)  
<https://www.youtube.com/watch?v=GjKo8tJfBs>  
<https://www.youtube.com/watch?v=zndXLFY5-Oo>  
<https://www.youtube.com/watch?v=Yihf9KJDYPs>

5. අතිරේක පොත්/සඟරා - 10 සහ 11 ශ්‍රේණි පාසල් පෙළ පොත්

5. මෙම පාඩම තුළින් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් එල -

1. ශ්‍රව්‍ය සංස්කරණ මෘදුකාංග භාවිතයෙන් ශ්‍රව්‍ය තැටි ගත කරයි.
2. මුල් පිටපතෙන් අදාළ ශ්‍රව්‍ය කොටසක් සංස්කරණය කරයි.
3. ශ්‍රව්‍ය ගොනු වෙනත් ආකාරයන්ගෙන් සුරකියයි.

6. තක්සේරුව හා ඇගයීම-

<https://www.enenapiyasa.lk/lms/mod/resource/view.php?id=9256>

නිලධාරියාගේ නම -

පාසල/පිරිවෙන -