



කොවිඩ් 19 සති පාසල සබරගමු පළාත. නිවිතිගල අධ්‍යාපන කලාපය. 9 - ශ්‍රේණිය - පුරවැසි අධ්‍යාපනය -2021- තෙවන වාරය.



ඒකකය	9.6 වැඩ ලේකනයට සුදානම් වෙයි.
සතිය	10 (තෙවන වාරයේ අවසාන කොටස)
ක්‍රියාකාරකම	9.6.10 මනාලෙස කාල කළමණාකරණය කරයි. 9.6.11 පෞද්ගලික හැසිරීම පවත්වා ගනියි. 9.6.12 නිවැරදි පෞද්ගලික මූල්‍ය කළමණාකරණය කරයි. 9.6.13 වෘත්තීය පිවිතය හා පෞද්ගලික පිවිතය සමබරව පවත්වා ගැනීම.
හැදින්වීම	මෙහි දී මනාලෙස කාල කළමණාකරණය කිරීමේ වැදගත්කම අගයන අතර පෞද්ගලික හැසිරීම මූල්‍ය කළමණාකරණය හා වෘත්තීය පිවිතය හා පෞද්ගලික පිවිතය සමබරව පවත්වාගෙන යන්නේ කෙසේද යන්න මෙහිදී පැහැදිලිවම හඳුනාගත හැකිය. මෙහි දී වැඩ ලෝකයට සුදානම් වීමේ මූලික පසුබිම පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධයක් ලබා ගැනීම අපේක්ෂා කරයි.
ගුණාත්මක යෙදවුම්	පෙළපොත / පුවත්පත් උපුටන / අන්තර්ජාලය වැටුප්පතක් / බ්ලොග් ක්‍රියාකාරකම සඳහා සිසුන්ට උපදෙස්.
පියවර 1-	පෙළපොතේ පිටු අංක 148-158 දක්වා අවබෝධයෙන් කියවන්න.
පියවර 2	පෙර පරිදිම අභ්‍යාස පොත උපයෝගී කරගෙන ප්‍රශ්නය ලියා පිළිතුරු සපයන්න.

ප්‍රශ්නාවලිය

01. රැකියාව තුළ සාර්ථකත්වයට පත් වීමට නම් ඔබ තුළ වර්ධනය කරගතයුතු කුසලතා 5ක් ලියන්න.
02. කාල කළමණාකරණය කිරීමේ වැදගත්කම කරුණු 03කින් දක්වන්න
03. කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය යනු කුමක්ද ?
04. හොඳ පෞද්ගලික හැසිරීමක ලක්ෂණ 03ක් ලියන්න.

පසුවැඩ

ක්‍රියාකාරකම 6.11 කරන්න

- ❖ ගුරුමාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ඇති (95 පිටුවේ) නිදර්ශන
- ❖ ක්‍රියාකාරකම 5 BA ලකුණු ප්‍රධානය කිරීම සඳහා ගුරුභවතුන්ට භාවිතා කළ හැකිය.

සැකසීම,

එම්.ඒ.පත්මලකා මිය,

ර/නිවි/පලාවෙල ශ්‍රී රත්නාකර ම.වි.

රත්නපුර.