



පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, සබරගමුව - සති පාසල

ශ්‍රේණිය - 10

විෂය - ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

සතිය - 10-1

නිපුණතාවය :- 5. මූලික පොත්වල ගනුදෙනු සටහන් කර ලෙජරයට පිටපත් කරයි

නිපුණතා මට්ටම :- 5.7 ණයට විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන පිළියෙළ කරයි.

පාඩම- 9. ගැනුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන, විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන සහ පොදු ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන

ඉගෙනුම් පල - විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලනයේ අවශ්‍යතාව දැක්වීම. විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලනයට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛනය දැක්වීම. විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලනයේ ගනුදෙනු සටහන් කිරීම. විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලනයේ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම

ශිෂ්‍යයා කළ යුතු කාර්යයන් -

ඔබගේ පෙළ පොතේ පිටු අංක 138 - 140 දක්වා හොඳින් කියවන්න.

- ❖ පහත සඳහන් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සොයා ගැනීමට උනන්දු වන්න.
  - 01) විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන යන්න හඳුන්වන්න.
  - 02) විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලනයේ සටහන් කරන ගනුදෙනු සඳහා නිදසුනක් ලියන්න.
  - 03) විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලනයේ ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට අදාළ මූලික ලියවිල්ල නම් කරන්න.
  - 04) විකුණුම් ඉන්වොයිසියක සඳහන් වන කරුණු 5ක් නම් කරන්න.
  - 05) විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලනයක ආකෘතිය ඇඳ දෙන්න.
  - 06) විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලනයක සටහන් කරන ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කිරීමේ ද්විත්ව සටහන ලියා දක්වන්න.

තවදුරටත් විෂය කරුණු අධ්‍යයනය සඳහා පහත යොමු සමග සම්බන්ධ වන්න.

ඉහත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපකාර කරගත හැකි පොත් පත්, Website, LMS පාඩම් හා ඉගෙනුම් ආධාරක

- I. e - තක්සලාව - [ගැනුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන විකුණුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන සහ පොදු ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන 2 \(moe.gov.lk\)](http://moe.gov.lk)
- II. ගුරුගෙදර - නැත
- III. වෙනත් - Youtube - <https://youtu.be/P0d4tqhi4Nw>
- IV. අතිරේක කියවීම් පොත්/ සඟරා - පෙළපොත හොඳින් අධ්‍යයනය කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.

ඔබේ දැනුම පිරික්සීමට මෙම යොමුව සමග සම්බන්ධ වන්න.

[sg10\\_acc\\_activity.pdf \(moe.gov.lk\)](http://sg10_acc_activity.pdf)

සැකසුම - නම - .G.N.සදමාලි..... තනතුර - .....ස. අ. අ..(වාණිජ).....

