

11. මිතුරෙකුගෙන් ලිපියක්

නිවැරදිව පෞද්ගලික ලිපි ලියමු.

පෞද්ගලික ලිපි යනු,

නැදැයින්ට, මිතුරන්ට, පවුලේ සාමාජිකයින්ට, හිතවතුන්ට, ලියන ලිපි පෞද්ගලික ලිපි වශයෙන් හැඳින්වේ.

මෙම ලිපි ලිවීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග කිහිපයකි.

- සිංහල ව්‍යාකරණානුකූලව නොව කතා කරන බසින් දිගු විස්තර සහිතව ලිපිය ලියයි.
- ඔබේ අදහස්ට තොරතුරු, ඉදිරි සැලසුම් ආදිය ඇතුළත් කළ හැකිය.

පෞද්ගලික ලිපියක කොටස්

1. යවන්නාගේ ලිපිනය හා දිනය

2. ආශීර්වාදය

- ජයවේවා!
- සැරදේවා!
- සෙත්වේවා!
- සැපවේවා!
- නිදුක් වේවා!
- තෙරුවන් සරණයි!
- දෙව්පිහිටයි!
- ජේසු පිහිටයි!
- දළදා සමීදු පිහිටයි!

3. ආමන්ත්‍රණය

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ○ දයාබර අම්මේ / දයාබර තාත්තේ | ○ මැතිතුමණි |
| ○ ආදරණීය අම්මේ / ආදරණීය තාත්තේ | ○ කළමනාකාරතුමනි / තුමියනි |
| ○ හිතවත් මිතුර / මිතුර | ○ ගරු ස්වාමීන් වහන්ස |
| ○ මහත්මයාණෙනි / මහත්මියනි | ○ ගරු කන්‍යා සොයුරිය |
| | ○ ගරු පියතුමණි |

4. අන්තර්ගතය (විස්තරය)

5. අවසානය

- මෙයට විශ්වාසී
- මෙයට කීකරු දුටු / පුතා / ශිෂ්‍ය
- මෙයට ආදරණීය දුටු / පුතා / ශිෂ්‍ය
- මෙයට සේවා ලැදි
- මෙයට විශ්වාසී ඔබේ සදා භිතවත්
- මෙයට විශ්වාසී ඔබේ මිත්‍ර

6. අත්සන

පෞද්ගලික ලිපියක ආකෘතිය

		1. යවන්නාගේ නම හා දිනය
	2. ආශීර්වාදය	
3. ආමන්ත්‍රණය	4. අන්තර්ගතය(විස්තරය)	
		5. අවසානය
		6. අත්සන

	කමනි මහේෂ්කා අංක 23, කුමාරතුංග මාවත, කොළඹ. 2021.05.28
දෙවිපිහිටයි!	
ආදරණීය අම්මා වෙත, අම්මේ, ඔයාගේ සැප සනීප කොහොමද? ගෙදර හැමෝම හොඳින් ඉන්නවා නේද? මමත් හොඳින් ඉන්නවා. මේ දවස්වල වැඩ ගොඩක් වැඩියි. එනිසා මේ සති අන්තෙදී ගෙදර එන්න බැරි වෙයි. ඒවා ඉවර වුණ ගමන් ඉක්මණටම ඔයාලට බලන්න එන්නම්. හැමෝම පරිස්සමින් ඉන්න. හැමෝටම සෙත් වෙවා!	
	මෙයට විශ්වාසී ආදරණීය දුටු කමනි

නිවැරදිව පෞද්ගලික ලිපි ලියමු.

- පහත අවස්ථා යටතේ වෙන වෙනම පෞද්ගලික ලිපි ලියන්න.
 - ඔබ නවාතැනක නැවතී සිට පාසල් යන අයෙකු යැයි සිතා තම මවට / පියාට / ආච්චිට / සීයාට තමාගේ විස්තර දන්වා යවන ලිපියක්.
 - ඔබේ හොඳම මිතුරා / මිතුරිය අසනීප වී සිටින බව දැනගත් විට ඒ පිළිබඳ තොරතුරු විමසමින් යවන ලිපියක්.
 - ඔබේ පවුලේ අයත් සමඟ ඉදිරියේදී යාමට බලාපොරොත්තු වන විනෝද ගමනකට ඔබේ හොඳම යාථවෙකු සහභාගී කර ගැනීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමින් යවන ලිපියක්.