## තාක්ෂණවේදය සඳහා විදහාව - 13 ශේණිය

තාක්ෂණවේදය සඳහා විදහාව විෂයය සඳහා අධාාපන පුකාශන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තොරතුරු තාක්ෂණ සංරචකය සඳහා නිකුත් කරන ලද අමතර කියවීම් පොත හෝ වදන් සැකසුම් මෘදුකාංග පිළිබඳ වෙනත් මූලාශු ඇසුරින් පිළිතුරු ලබාගන්න

- (1) වදත් සැකසුම් මෘදුකාංගයක් යන්න කෙටියෙන් හදුන්වන්න
- (2) වදත් සැකසුම් මෘදුකාංගවල දැකිය හැකි පොදු පහසුකම් හදුනාගන්න
- (3) Microsoft Word 2007/2010 භාවිතා කරමින් පහත කියාකාරකම්වල නිරත වන්න
  - Page layout සකස් කිරීම
  - Symbols ඇතුළත් කිරීම
  - Cut ( කැපීම ), Copy (පිටපත් කිරීම), Paste (ඇලවීම)
  - යතුරු පුවරුව භාවිතයෙන් පාඨ තෝරා ගැනීම
  - මූසිකය භාවිතයෙන් පාඨ තෝරා ගැනීම
  - Saving document

(4) Microsoft Word 2007 ආරම්භක තීරයේ ඇති පහත සඳහන් කොටස් හා එහි වැදගත්කම හදුනාගන්න

- File පටිත්ත (File Tab)
- ඉකමන් පුවේශ මෙවලම් තීරුව (Quick access tool bar)
- පටිති (Tabs )
- රිබනය (Ribbon)
- මාතෘකා තීරුව (Title Bar)
- සංවාද කොටුව ලබා ගැනීම බොත්තම් (Dialog Box launcher )
- කෝදු (Rulers )
- තත්ත්ව තීරුව (Status Bar)
- ලිපි සංස්කාරක පුදේශය (Document area)
- දැකුම් බොත්තම් (View Button )